

АІС «Електронна система репортигу»

Інструкція користувача

Версія 1.3

Зміни документу

Версія	Зміст змін	Дата змін
1.1	Додано: Пункт 5 – Створення звітів щодо обсягів та якості	06.03.2025
1.2	Додано: Пункт 6 – Подача інформації щодо банківських гарантій	16.06.2025
1.3	Додано: Підпункт 5.2.4 – Створення власного реєстру документів щодо якості Пункт 7 – Перегляд зведеної інформації Пункт 8 – Розрахунок МЗНН	17.12.2025

Зміст

Зміни документу	2
1. Доступ до вебінтерфейсу	4
2. Реєстрація в електронній системі репортигу, підписання заяви про створення облікового запису та кабінету користувача електронної системи репортигу та заяви-приєднання до договору про надання доступу до електронної системи репортигу, додавання уповноважених представників, вивантаження повідомлення.....	4
2.1. Реєстрація в електронній системі репортигу.	4
2.2. Підписання заяви про створення облікового запису та кабінету користувача електронної системи репортигу та заяви-приєднання до договору про надання доступу до електронної системи репортигу.	6
2.3. Додавання уповноваженого представника керівником.....	12
2.4. Додавання уповноваженого представника самостійно.....	16
2.5. Вивантаження повідомлення про приєднання до договору про надання доступу до електронної системи репортигу.....	22
3. Авторизація в електронній системі репортигу та профіль користувача.	23
4. Зміна керівника, даних щодо компанії.....	25
4.1. Зміна керівника.....	25
4.2. Зміна даних щодо компанії	28
5. Створення звітів щодо обсягів та якості.....	31
5.1. Створення нового звіту.....	32
5.1.1. Створення звіту щодо обсягів та якості за допомогою внесення даних через вебформу.	32
5.1.2. Створення звіту за допомогою файлу формату Excel.	34
5.1.3. Створення звіту про дані випробувань щодо якості за допомогою внесення даних через вебформу.....	35
5.1.4. Створення звіту про дані випробувань щодо якості за допомогою файлу формату Excel.....	38
5.2. Перегляд, редагування та скасування звітів.....	39
5.2.1. Перегляд звітів.	39
5.2.2. Скасування підписаного ЕП звіту.....	40
5.2.3. Редагування звіту.....	40
5.2.4. Створення власного реєстру документів щодо якості.....	40
6. Подача інформації щодо банківських гарантій.....	43
7. Перегляд зведеної інформації щодо обсягів, вказаних в звітах.....	45
8. Розрахунок МЗНН	46
8.1. Зведена інформація.....	46
8.2. Розрахунок	46

1. Доступ до вебінтерфейсу

АІС «Електронна система репортигу» доступна за посиланням <https://ers.oree.com.ua>.

Інформаційно-технічна система Користувача повинна відповідати наступним мінімальним вимогам щодо доступу до облікового запису Користувача електронної системи репортигу:

Дисплей	Мінімальна роздільна здатність 1920 x 1080
Інтернет-з'єднання	необхідно підключення до інтернету на швидкості мінімум 10 Мбіт/с при належній якості з'єднання (без втрат пакетів)
Веббраузер	Остання версія одного з наступних веббраузерів: Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera, Microsoft Edge
Електронний підпис	Наявність сертифікатів електронного підпису від щонайменше двох різних кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг

2. Реєстрація в електронній системі репортигу, підписання заяви про створення облікового запису та кабінету користувача електронної системи репортигу та заяви-приєднання до договору про надання доступу до електронної системи репортигу, додавання уповноважених представників, вивантаження повідомлення

2.1. Реєстрація в електронній системі репортигу.

2.1.1. Для реєстрації в електронній системі репортигу необхідно натиснути на кнопку «Зареєструйтесь».



Авторизація в Електронній системі репортигу

Якщо обліковий запис ще не створено, [зареєструйтесь](#)

2.1.2. Ввести параметри ключа електронного підпису (далі – ЕП) та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».

Реєстрація в Електронній системі репортигу

Тип носія особистого ключа:

Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)

Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Грядя-301, ID-картка тощо)

[Налаштування](#)

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:

Визначити автоматично

Носій особистого ключа:

(е.ключ чи смарт-карта Автор 338 (PKCS#11))

Пароль захисту ключа:

[Зчитати ключ](#) [Змінити ключ](#) [Далі](#)

2.1.3. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Далі». Користувача буде перенаправлено на основну сторінку електронної системи репортигу.

Реєстрація в Електронній системі репортигу

Організація
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"
РНОКПП ЄДРПОУ
43064445

Сертифікати:

- ЕЦП (ДСТУ 4145) ▾
- Протоколи розподілу ключів (ДСТУ 4145) ▾

[Зчитати ключ](#) [Змінити ключ](#) [Далі](#)

Якщо ж при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

Виникла помилка при зчитуванні особистого ключа. Опис помилки: Виникла помилка при доступі до носія ключової інформації(18)

2.1.4. Заповнити всі обов'язкові поля для заповнення, натиснути кнопку «Далі». У разі реєстрації компанії не першим керівником, необхідно обов'язково додати довіреність на вчинення дій від компанії в електронній системі репортигу.

The screenshot shows the registration form for a company manager in the ERS system. The form includes the following fields and elements:

- ERS Electronic Reporting System** logo at the top.
- Title: **Реєстрація керівника компанії в Електронній системі репортигу**
- Email адреса *** (required): Input field with a note "Email адресу можна змінити".
- Телефон *** (required): Input field with the value "+380 44 205 0143" and a note "Телефон можна змінити".
- ПІБ *** (required): Input field.
- РНОКПП *** (required): Input field.
- Компанія *** (required): Input field with the value "АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"". Below this field is a section titled "Додати довіреність" with a "+ Обрати" button.
- ЄДРПОУ *** (required): Input field with the value "43064445".
- Footer: "Поля, відмічені зірочками (*), обов'язкові для заповнення".
- Navigation buttons: "← Скасувати реєстрацію" and "» Далі" (the latter is circled in red).

2.1.5. З'явиться вікно щодо погодження на обробку персональних даних. Необхідно поставити «галочку» біля графи «Погоджуюсь» та натиснути «Реєстрація».

The screenshot shows a dialog box titled "Політика реєстрації на сайті 'Електронна система репортигу'". The dialog contains the following text and elements:

- Title: **Політика реєстрації на сайті "Електронна система репортигу"**
- Text: "Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-УІ надаю згоду АТ «Оператор ринку» на обробку моїх персональних даних з метою отримання доступу до програмного забезпечення «Електронна система репортигу»".
- Text: "Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.".
- Checkbox: **Погоджуюсь *** (circled in red).
- Button: **Реєстрація** (circled in red).

2.2. Підписання заяви про створення облікового запису та кабінету користувача електронної системи репортигу та заяви-приєднання до договору про надання доступу до електронної системи репортигу.

2.2.1. Необхідно натиснути на «Заяви».

ERS Electronic Reporting System

Українська

Заяви підтверджено

ЗАЯВА

про створення облікового запису та кабінету користувача електронної системи репортигу

Дата подання / Date of submission: 07.07.2025 р. / ____ ____ у.

Українська/Ukrainian
 Англійська/English

Найменування суб'єкта господарювання / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / Name of the business entity / last name, first name, patronymic (if available) of an individual

Повне / Full: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"

Скорочене (у разі наявності) / Short name (if available): АТ "ОПЕРАТОР РИНКУ"

Країна резидентства (щодо юридичних осіб) / Country of residence (for legal entities): Україна

Країна громадянства (щодо фізичних осіб) / Country of citizenship (for natural persons): Україна

Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки: 43064445

2.2.2. Заповнити всі обов'язкові поля для заповнення. Після заповнення полів необхідно натиснути «Зберегти».

ERS Electronic Reporting System

Українська

Заяви підтверджено

ЗАЯВА

про створення облікового запису та кабінету користувача електронної системи репортигу

Дата подання / Date of submission: 07.07.2025 р. / ____ ____ у.

Українська/Ukrainian
 Англійська/English

Найменування суб'єкта господарювання / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / Name of the business entity / last name, first name, patronymic (if available) of an individual

Повне / Full: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"

Скорочене (у разі наявності) / Short name (if available): АТ "ОПЕРАТОР РИНКУ"

Країна резидентства (щодо юридичних осіб) / Country of residence (for legal entities): Україна

Країна громадянства (щодо фізичних осіб) / Country of citizenship (for natural persons): Україна

Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки: 43064445

ЗВІТИ ЩОДО ОБСЯГІВ ТА ЯКОСТІ

- 📄 Зведена інформація
- 📄 Нафта і газовий конденсат
- 📄 Нафтопродукти та скрапленний газ
- 📄 Документи щодо якості

БАНКІВСЬКІ ГАРАНТІЇ

- 🏠 Реєстр банківських гарантій

РОЗРАХУНОК МЗНН

- 📄 Зведена інформація
- 📄 Розрахунок

ДОКУМЕНТИ

- 📄 Заяви
- 👤 Уповноважені представники
- 📄 Довіреність
- 📄 Підписання актів
- 📄 Рахунки
- 📄 Запити на зміну даних

Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи
(крім фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті громадянина України. У такому разі фізична особа зазначає відомості про таку відмітку у паспорті громадянина України у разі, коли користувач реєстру є резидентом України)

43064445

Реєстраційний код чи інший відповідний код у країні реєстрації / Registration code or other relevant code in the country of registration
(у разі, коли користувач реєстру не є резидентом України) / (in case the user of the register is not a resident of Ukraine)

Основний вид діяльності згідно з КВЕД (за наявності)
The main type of activity according to KVED (in the presence)

20.13 Виробництво інших основних неорганічних хімічних речовин

Місцезнаходження юридичної особи або зареєстроване/задеклароване місце проживання фізичної особи — підприємця, або інша адреса, за якою здійснюється зв'язок із фізичною особою — підприємцем (повна поштова адреса) та контактні дані / The location of the legal entity or the registered/declared place of residence of the individual entrepreneur, or another address at which the individual entrepreneur can be contacted (full postal address) and contact details

Поштовий індекс / ZIP Code: 07521

Країна / Country: Україна

Автономна Республіка Крим/область/ місто із спеціальним статусом

Район в області/територіальна громада: місто Київ

Місто/селище/село / city/township/village

Район в місті

Адреса (вулиця/провулок/проспект/бульвар/площа тощо, номер будівлі, номер квартири чи кімнати тощо) / Address (street/alley/boulevard/boulevard/square, etc., building number, apartment or room number, etc.): Вулиця 14

Адреса офіційної сторінки в Інтернеті (за наявності) / The official page on the Internet (if available): www.oree.com.ua

ЗВІТИ ЩОДО ОБСЯГІВ ТА ЯКОСТІ

- 📄 Зведена інформація
- 📄 Нафта і газовий конденсат
- 📄 Нафтопродукти та скрапленний газ
- 📄 Документи щодо якості

БАНКІВСЬКІ ГАРАНТІЇ

- 🏠 Реєстр банківських гарантій

РОЗРАХУНОК МЗНН

- 📄 Зведена інформація
- 📄 Розрахунок

ДОКУМЕНТИ

- 📄 Заяви
- 👤 Уповноважені представники
- 📄 Довіреність
- 📄 Підписання актів
- 📄 Рахунки
- 📄 Запити на зміну даних

Контактний номер телефону / Contact phone number: +380961415638

Адреса електронної пошти / Email: tsviliy@oree.com.ua

Відомості про керівника / Information about the manager

Найменування посади керівника / The title of the manager's position: Директор

Прізвище / Last name: Іваненко

Власне ім'я / Name: Іван

По батькові (за наявності): Іванович

Ліцензія на провадження певного виду господарської діяльності на ринку нафтопродуктів (у разі наявності кількох ліцензій - зазначити всі)
License to carry out a certain type of economic activity on the oil products market (if there are several licenses, specify all)

Вид ліцензованої діяльності / Type of licensed activity: Виробництво пального
(виробництво, зберігання пального, оптова торгівля паливом, роздрібна торгівля паливом) / (production, fuel storage, fuel wholesale, fuel retail)

Реєстраційний номер / Registration number: 10001

Дата реєстрації / Registration date: 01.07.2025

Строк дії: з / Validity period: from: 01.07.2025

до / until: безстрокова

Назва підрозділу ДПС, що видав ліцензію / Name of the DPS division that issued the license: ДПС №1

Даю згоду на обробку моїх персональних даних (для фізичних осіб) / I consent to the processing of my personal data (for individuals)

Даю згоду на поширення моїх персональних даних (для фізичних осіб) / I agree to the distribution of my personal data (for individuals)

У випадку якщо суб'єкт господарювання є випробувальною лабораторією/органом з оцінки відповідності/користувачем надрами, то необхідно заповнити «Додаткові відомості щодо користувача електронної системи репортигу».

The screenshot shows the ERS (Electronic Reporting System) interface. The top header includes the ERS logo, a menu icon, and a language dropdown set to 'Українська'. The left sidebar contains navigation options: 'ЗВІТИ ЩОДО ОБСЯГІВ ТА ЯКОСТІ', 'БАНКІВСЬКІ ГАРАНТІЇ', 'РОЗРАХУНОК МЗНН', and 'ДОКУМЕНТИ'. The main content area is titled 'ДОДАТКОВІ ВІДОМОСТІ щодо користувача електронної системи репортигу'. It features a form with the following fields and options:

- Тип користувача / User type:** Radio buttons for 'Випробувальна лабораторія/орган оцінки відповідності' (unchecked) and 'Користувач надрами' (checked).
- Найменування суб'єкта господарювання / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи:** Text input field containing 'АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"'. Below it is a 'Повне /' label.
- Скорочене (у разі наявності) /** Text input field containing 'АТ "ОПЕРАТОР РИНКУ"'. Below it is a 'Скорочене (у разі наявності) /' label.
- Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи:** Text input field.
- Additional text:** A note in small font: '(крім фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті громадянина України. У такому разі фізична особа зазначає відомості про таку відмітку у паспорті громадянина України у разі, коли користувач реєстру є резидентом України)'. Below this is another text input field.

The screenshot shows the ERS interface for the 'Спеціальний дозвіл на користування надрами' form. The top header and left sidebar are identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Спеціальний дозвіл на користування надрами (у разі наявності кількох дозволів - зазначити всі) Special permit for subsoil use (if there are several permits, specify all)'. The form includes the following fields:

- Вид користування надрами / Type of subsoil use *:** Text input field containing 'Видобуток'.
- Вид корисної копалини відповідно до переліків корисних копалин загальнодержавного та місцевого значення / Type of mineral according to the lists of minerals of national and local importance *:** Dropdown menu with 'Нафта' selected.
- Регістраційний номер / Registration number *:** Text input field containing '123456'.
- Дата видачі / Date of issuance *:** Date picker field containing '07.01.2025'.
- Строк дії з / Validity period from *:** Date picker field containing '07.01.2025'.
- Строк дії до / Validity period until *:** Date picker field containing '29.11.2029'.
- Орган, що видав дозвіл / Authority that issued the permit *:** Text input field containing 'Державна служба геології та надр України'.
- Additional options:** A checkbox for 'Безстроковий дозвіл' (unchecked).
- Buttons:** A 'Додати дозвіл' button at the bottom right.

2.2.3. Після збереження заяви про створення облікового запису та кабінету користувача електронної системи репортигу та заяви-приєднання до договору про надання доступу до електронної системи репортигу необхідно перевірити збережену інформацію та натиснути «Підписати».

ЗАЯВА-ПРИСЯГНУТТЯ
до договору про надання доступу до електронної системи репорингу

- Підписання та подання цієї заяви присягання до договору про надання доступу до електронної системи репорингу (далі - Заява) користувач АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНОК" (далі - Користувач), керується статтею 634 Цивільного кодексу України, просить приєднатися до договору про надання доступу до електронної системи репорингу (далі - Договір), який розроблено на вебсайті Адміністратора.
- Користувач не може заперечувати свої умови до Договору. У випадку неспори і змістом та формою Договору чи окремих його положень, Користувач вправі відмовитися від його укладання.
- Підписання цієї Заяви Користувач беззаперечно підтверджує факт ознайомлення з Договором, а також підтверджує, що на момент його укладання він (Користувач) повністю зрозумів зміст Договору та погоджується з усіма його умовами, всі є для нього прийнятними та обов'язковими, а також безумовно стверджує, що не посилається будь-яких прав, всі має законних, і Договір не містить умов, всі є для нього об'єктивними в будь-якому сенсі не дискримінувати його.
- Користувач підтверджує достовірність та правильність наведеної нижче інформації, в тому числі документально, що надається в цій Заяві:

Найменування суб'єкта господарювання / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи

Повна / АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНОК"
Скорочена (у разі наявності) / АТ "ОПЕРАТОР РИНОК"

Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи 43054445
Ім'я фізичної особи, яке через свій розмір персональні дані вказані під прізвищем, реєстраційний номер облікової картки платника податків та пов'язані при ньому персональні дані контролюються органами і миттєво вилучені з бази даних у випадку вилучення фізичної особи з бази даних користувачів репорингу в розпорядженні України у разі, коли користувач репорингу є резидентом України.

Відомості про відповідальну особу

Найменування посади відповідальної особи: Губернатор
Прізвище: Зарубинська
Власне ім'я: Олена
По батькові (за наявності): Леонівна
Контактний телефон: +380442052143

5. Підписання цієї Заяви, власним персональними даними надає свою згоду на здійснення обробки його персональних даних, вказаних у цій Заяві та інших документах, передбачених Договором, а також на передачу (поширення) Адміністратором персональних даних Заявника третім особам згідно з чинним законодавством України та умовами Договору.

КОРИСТУВАЧ:

Представник та діяльність: (посада керівника/уповноваженого/представника) Ім'я: Терешко Олена Леонівна (ІПН):

Зберегти **Підписати**

2.2.4. Ввести параметри ключа та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».

Підписати

Тип носія особистого ключа:

Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)

Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)

Налаштування

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:

Визначити автоматично

Носій особистого ключа:

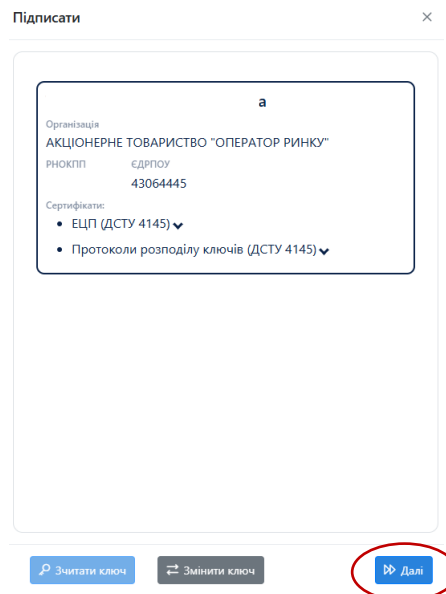
(е.ключ чи смарт-карта Автор 338 (PKCS#

Пароль захисту ключа:

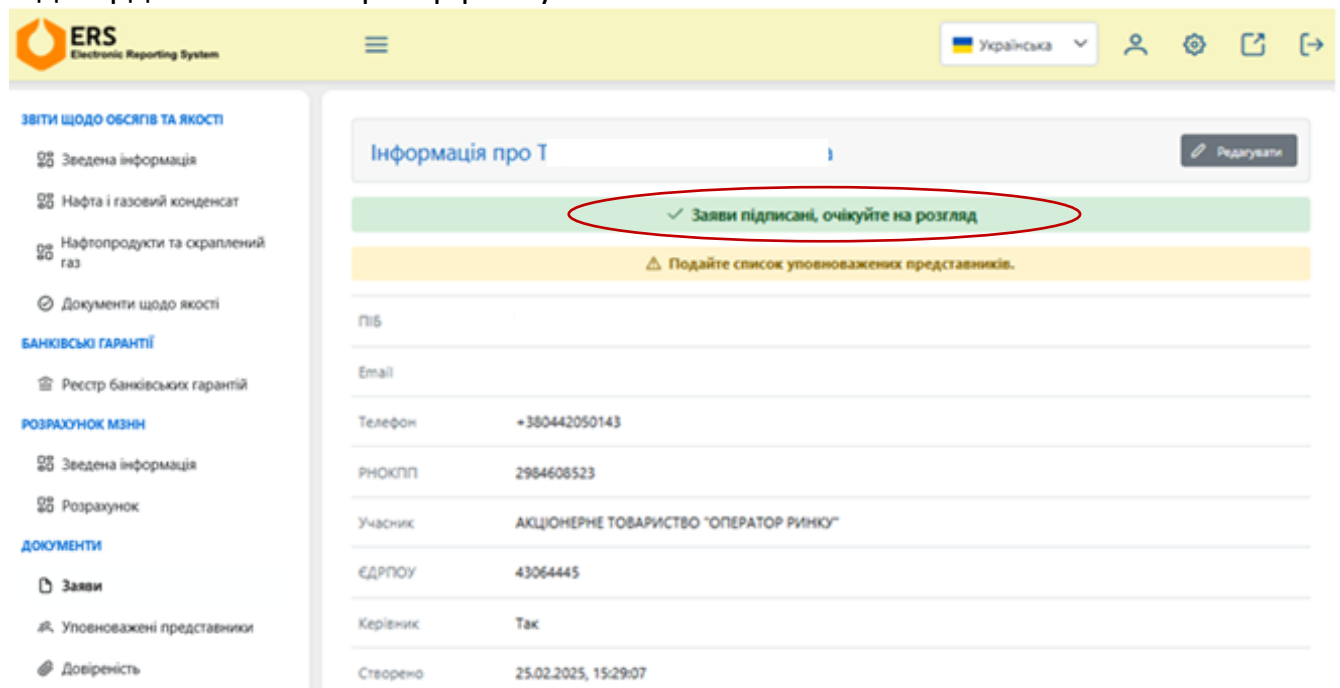
Зчитати ключ **Змінити ключ** **Далі**

Якщо при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

2.2.5. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Далі».



2.2.6. Після підписання, заява про створення облікового запису та кабінету користувача електронної системи репортингу та заява-приєднання до договору про надання доступу до електронної системи репортингу будуть прийняті на розгляд та підтверджені АТ «Оператор ринку».



ERS Electronic Reporting System

Українська

Інформація про Таргонська Олена Леонтіївна

Редигувати

✓ Заяви підтверджено

⚠ Подайте список уповноважених представників.

ПІБ	
Email	
Телефон	+380442050143
РНОКПП	2984608523
Учасник	АТ "ОПЕРАТОР РИНОУ"
ЄДРПОУ	43064445
Керівник	Так
Створено	25.02.2025, 15:29:07
Реєстровий номер облікового запису	1
Дата створення облікового запису та кабінету користувача	25.02.2025

ЗВІТИ ЩОДО ОБСЯГІВ ТА ЯКОСТІ

- Зведена інформація
- Нафта і газовий конденсат
- Нафтопродукти та скраплений газ
- Документи щодо якості

БАНКІВСЬКІ ГАРАНТІЇ

- Реєстр банківських гарантій

РОЗРАХУНОК МЗНН

- Зведена інформація
- Розрахунок

ДОКУМЕНТИ

- Заяви
- Уповноважені представники
- Довіреність
- Підписання актів
- Рахунки
- Запити на зміну даних

2.3. Додавання уповноваженого представника керівником.

2.3.1. Необхідно натиснути на «Уповноважені представники» та на кнопку «Додати уповноваженого представника».

ERS Electronic Reporting System

Українська

Учасники

Список УП | Список нерозглянутих уповноважених представників: 0

① Заповніть список РНОКПП уповноважених представників та підпишіть

① Список з уповноважених представників порожній

Додати уповноваженого представника

Підписати

ЗВІТИ ЩОДО ОБСЯГІВ ТА ЯКОСТІ

- Зведена інформація
- Нафта і газовий конденсат
- Нафтопродукти та скраплений газ
- Документи щодо якості

БАНКІВСЬКІ ГАРАНТІЇ

- Реєстр банківських гарантій

РОЗРАХУНОК МЗНН

- Зведена інформація
- Розрахунок

ДОКУМЕНТИ

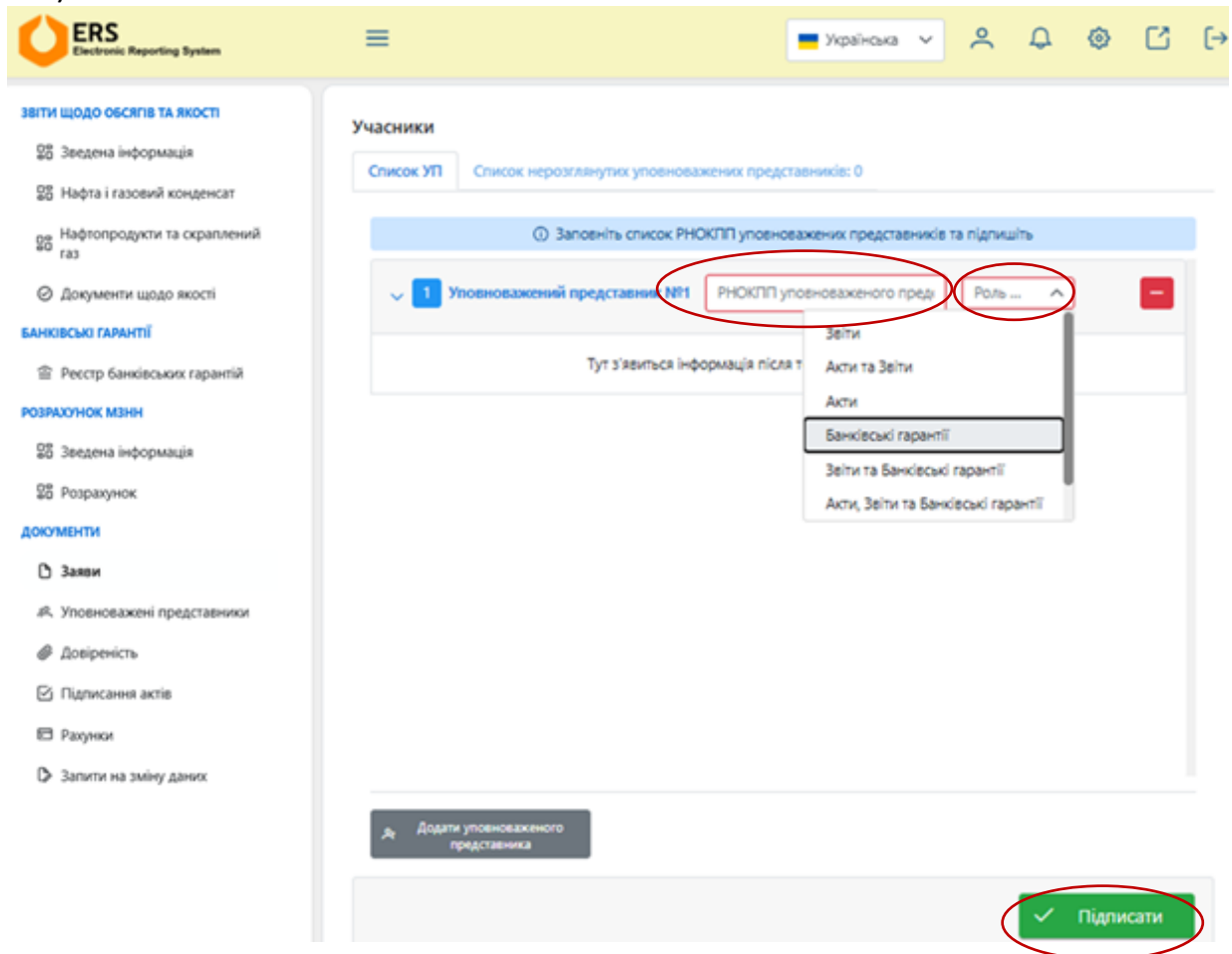
- Заяви
- Уповноважені представники
- Довіреність
- Підписання актів
- Рахунки
- Запити на зміну даних

2.3.2. Ввести РНОКПП уповноваженого представника, якого необхідно додати, вибрати відповідну «Роль для УП» із переліку:

- «Звіти»;
- «Акти та Звіти»;
- «Акти»;
- «Банківські гарантії»;
- «Звіти та Банківські гарантії»;
- «Акти, Звіти та Банківські гарантії»;
- «Акти та Банківські гарантії».

Після чого натиснути на кнопку «Підписати».

(Для уповноваженого представника (керівника), який має право на подання заяв/зміну реєстраційних даних компанії, за замовчанням після підтвердження реєстрації з боку АТ «Оператор ринку» в системі встановлюється роль «Акти та Звіти»).



2.3.3. Після підписання даних (аналогічно до п. 2.2.4 та п. 2.2.5), список уповноважених представників буде подано та кожен уповноважений представник, якого додано керівником до списку уповноважених представників, має зі свого боку зареєструватись в електронній системі репортигу.

2.3.4. Реєстрація з боку уповноваженого представника, якого керівником додано до списку уповноважених представників, в електронній системі репортигу:

2.3.4.1. Уповноважений представник, якого додано до списку уповноважених представників, має зайти на електронну систему репортигу за посиланням <https://ers.oree.com.ua> та натиснути «Зареєструйтесь» .



Авторизація в Електронній системі репортигу

Якщо обліковий запис ще не створено, **зареєструйтесь**

2.3.4.2. Ввести параметри ключа та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».

ERS
Electronic Reporting System

Реєстрація в Електронній системі репортигу

Зчитування особистого ключа
Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:
 Файловий носій (флаш-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
 Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гріда-301, ID-картка тощо)

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:
Визначити автоматично

Носій особистого ключа:
(е.ключ чи смарт-карта Автор (PKCS#11))

Пароль захисту ключа:

Якщо при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

2.3.4.3. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Далі».

ERS
Electronic Reporting System

Реєстрація в Електронній системі репортигу

Зчитування особистого ключа
Перевірте інформацію про зчитаний особистий ключ та натисніть "Далі"

Організація
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"
РНЮКТП ЄДРПОУ
43064445

Сертифікати:
• ЕЦП (ДСТУ 4145) ▼
• Протоколи розподілу ключів (ДСТУ 4145) ▼

2.3.4.4. Заповнити всі обов'язкові поля для заповнення. Після заповнення полів необхідно натиснути «Далі».

ERS
Electronic Reporting System

Реєстрація уповноваженого представника в Електронній системі репортигу

Email адреса * Телефон *

+380 44 205 0134

Email адресу можна змінити Телефон можна змінити

PIB * RNOKPP *

Компанія * ЄДРПОУ *

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ" 43064445

Новий керівник

Поля, відмічені зірочками (*), обов'язкові для заповнення

2.3.4.5. З'явиться вікно щодо погодження на обробку персональних даних. Необхідно поставити «галочку» біля графі «Погоджуюсь» та натиснути «Реєстрація».

ERS
Electronic Reporting System

Реєстрація уповноваженого представника в Електронній системі репортигу

Email адреса * Телефон *

Email адресу можна змінити Телефон можна змінити

PIB * RNOKPP *

Компанія * ЄДРПОУ *

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ" 43064445

Новий керівник

Поля, відмічені зірочками (*), обов'язкові для заповнення

Політика реєстрації на сайті "Електронна система репортигу"

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-УІ надаю згоду АТ «Оператор ринку» на обробку моїх персональних даних з метою отримання доступу до програмного забезпечення «Електронна система репортигу»

Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.

Погоджуюсь *

2.3.5. Після реєстрації в електронній системі репортигу уповноваженим представником, в карточці керівника компанії з'явиться відповідна інформація.

2.4. Додавання уповноваженого представника самостійно.

2.4.1. Уповноважений представник має зайти на електронну систему репортигу та натиснути «Зареєструйтесь».



Авторизація в Електронній системі репортигу

Якщо обліковий запис ще не створено [зареєструйтесь](#)

2.4.1.1. Ввести параметри ключа та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».

Якщо при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

2.4.1.2. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Далі».

ERS
Electronic Reporting System

Реєстрація в Електронній системі репортигу

Зчитування особистого ключа
Перевірте інформацію про зчитаний особистий ключ та натисніть "Далі"

Організація
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"

РНОКПП ЄДРПОУ
43064445 43064445

Сертифікат:
• ЕЦП (ДСТУ 4145) ▾
• Протоколи розподілу ключів (ДСТУ 4145) ▾

Зчитати ключ Змінити ключ Далі

2.4.1.3. Заповнити всі обов'язкові поля для заповнення. Після заповнення полів необхідно натиснути «Далі».

ERS
Electronic Reporting System

Реєстрація уповноваженого представника в Електронній системі репортигу

Email адреса * Телефон *

Еmail адресу можна змінити +380 44 205 0155
Телефон можна змінити

ПІБ * РНОКПП *

Компанія * ЄДРПОУ *

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ" 43064445

Новий керівник

Поля, відмічені зірочками (*), обов'язкові для заповнення

← Скасувати реєстрацію Далі

2.4.1.4. З'явиться вікно щодо погодження на обробку персональних даних. Необхідно поставити «галочку» біля графи «Погоджуюсь» та натиснути «Реєстрація».

ERS
Electronic Reporting System

Реєстрація уповноваженого представника в Електронній системі репортигу

Email адреса * Телефон *

Еmail адресу можна змінити

ПІБ * РНОКПП *

Компанія * ЄДРПОУ *

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ" 43064445

Новий керівник

Поля, відмічені зірочками (*), обов'язкові для заповнення

← Скасувати реєстрацію

Політика реєстрації на сайті "Електронна система репортигу"

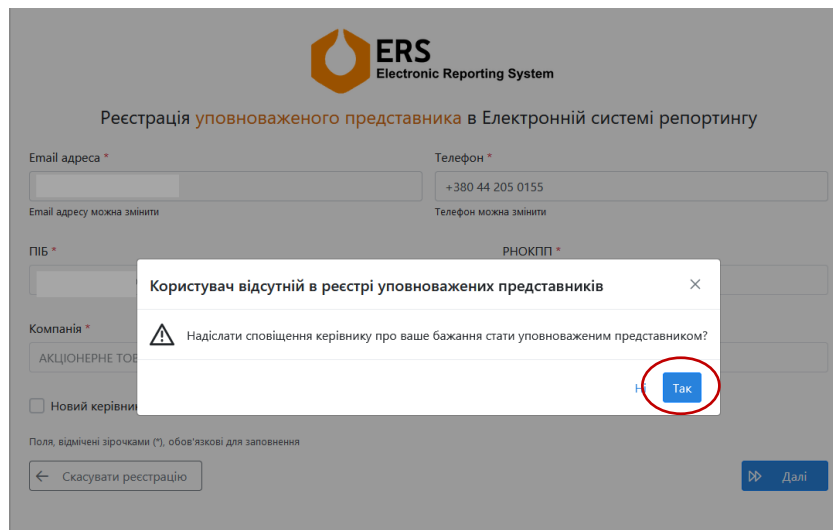
Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" від 1 червня 2010 року № 2297-УІ надаю згоду АТ "Оператор ринку" на обробку моїх персональних даних з метою отримання доступу до програмного забезпечення "Електронна система репортигу"

Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.

Погоджуюсь *

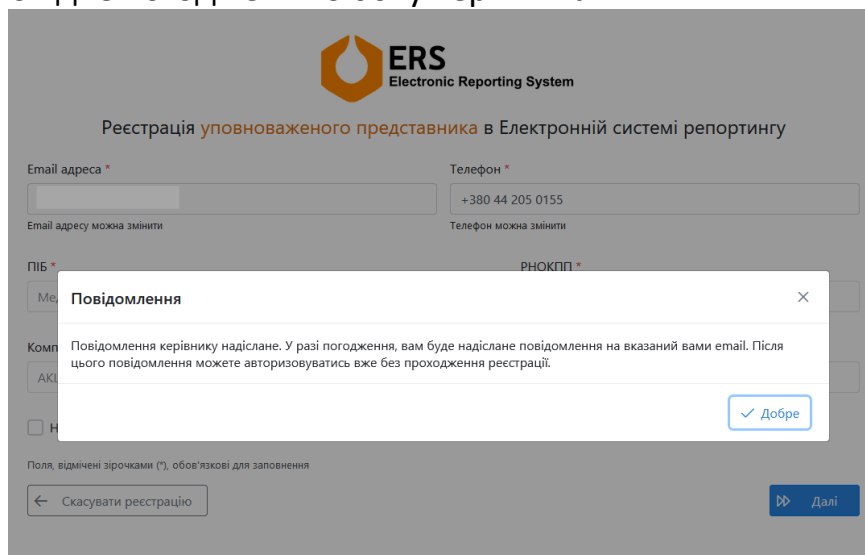
Реєстрація Далі

2.4.1.5. Після реєстрації необхідно надіслати сповіщення керівнику для погодження керівником реєстрації такого уповноваженого представника та присвоєння йому ролі для здійснення дій в електронній системі репортигу, натиснувши у відповідному вікні «Так».



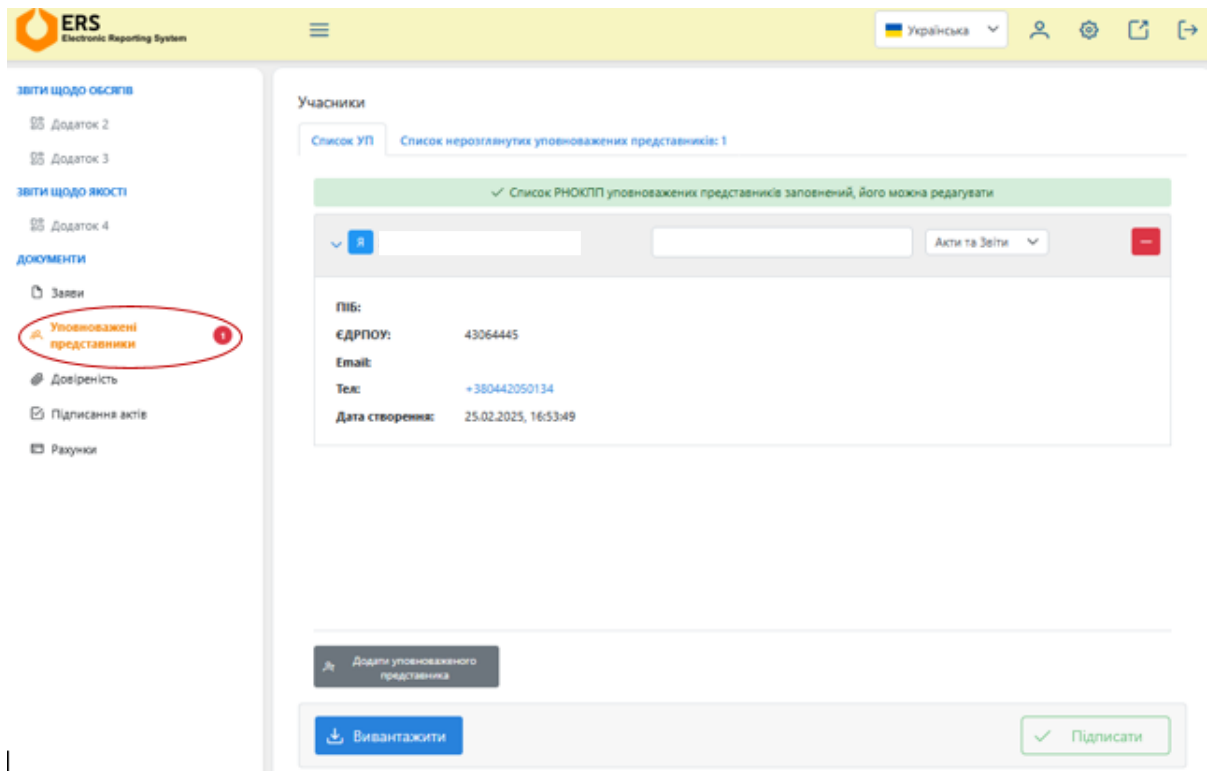
The screenshot shows the registration page of the ERS (Electronic Reporting System). The page title is "Реєстрація уповноваженого представника в Електронній системі репортигу". The form includes fields for "Email адреса", "Телефон", "ПІБ", "РНОКПП", and "Компанія". A modal dialog box is displayed in the center with the title "Користувач відсутній в реєстрі уповноважених представників". The dialog contains a warning icon and the text: "Надіслати сповіщення керівнику про ваше бажання стати уповноваженим представником?". A blue button labeled "Так" is circled in red. At the bottom of the form, there are buttons for "Скасувати реєстрацію" and "Далі".

2.4.1.6. Після повідомлення керівнику, уповноваженому представнику необхідно чекати на відповідне погодження з боку керівника.

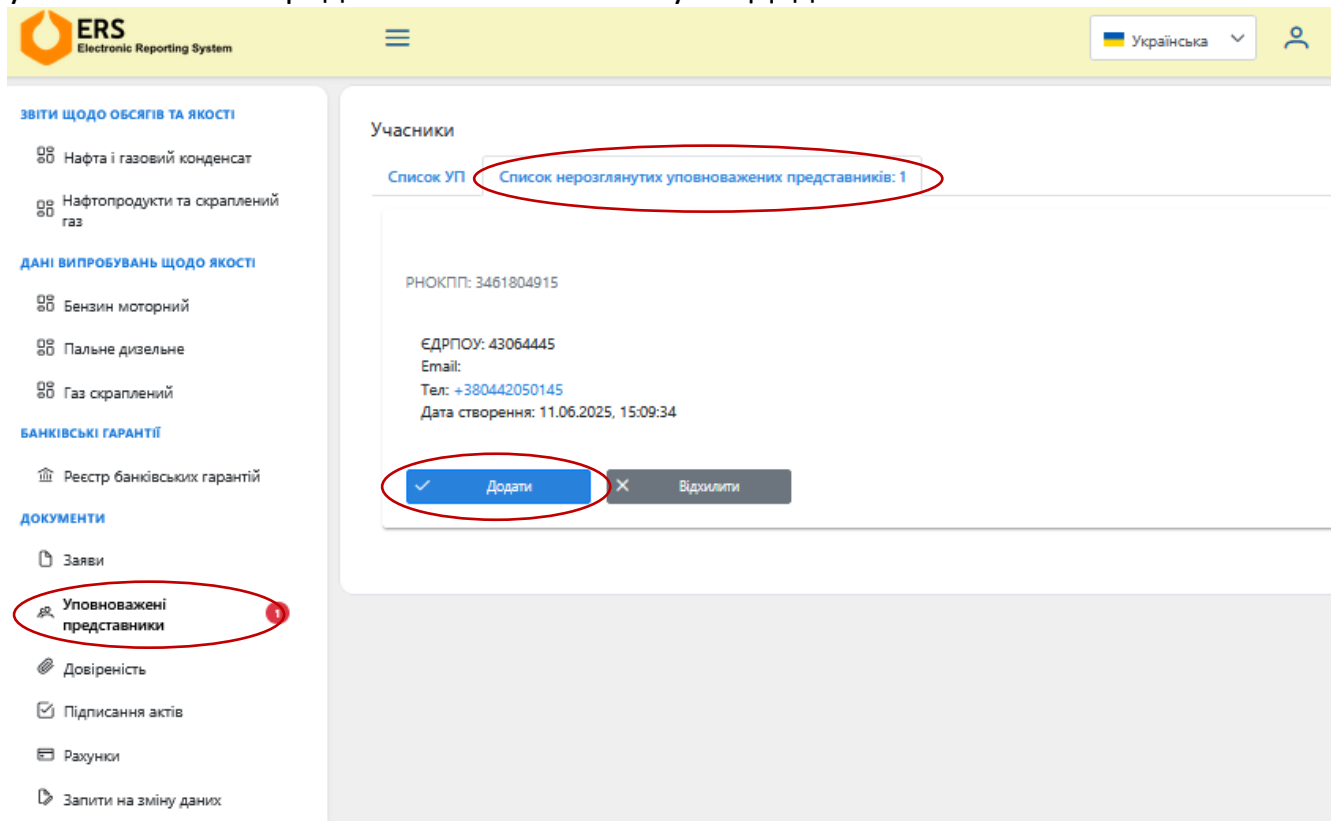


The screenshot shows the same registration page as in 2.4.1.5. A modal dialog box titled "Повідомлення" is displayed. The text inside the dialog reads: "Повідомлення керівнику надіслане. У разі погодження, вам буде надіслане повідомлення на вказаний вами email. Після цього повідомлення можете авторизуватись вже без проходження реєстрації." A blue button labeled "Добре" with a checkmark icon is visible in the bottom right corner of the dialog. The background form and buttons are partially visible.

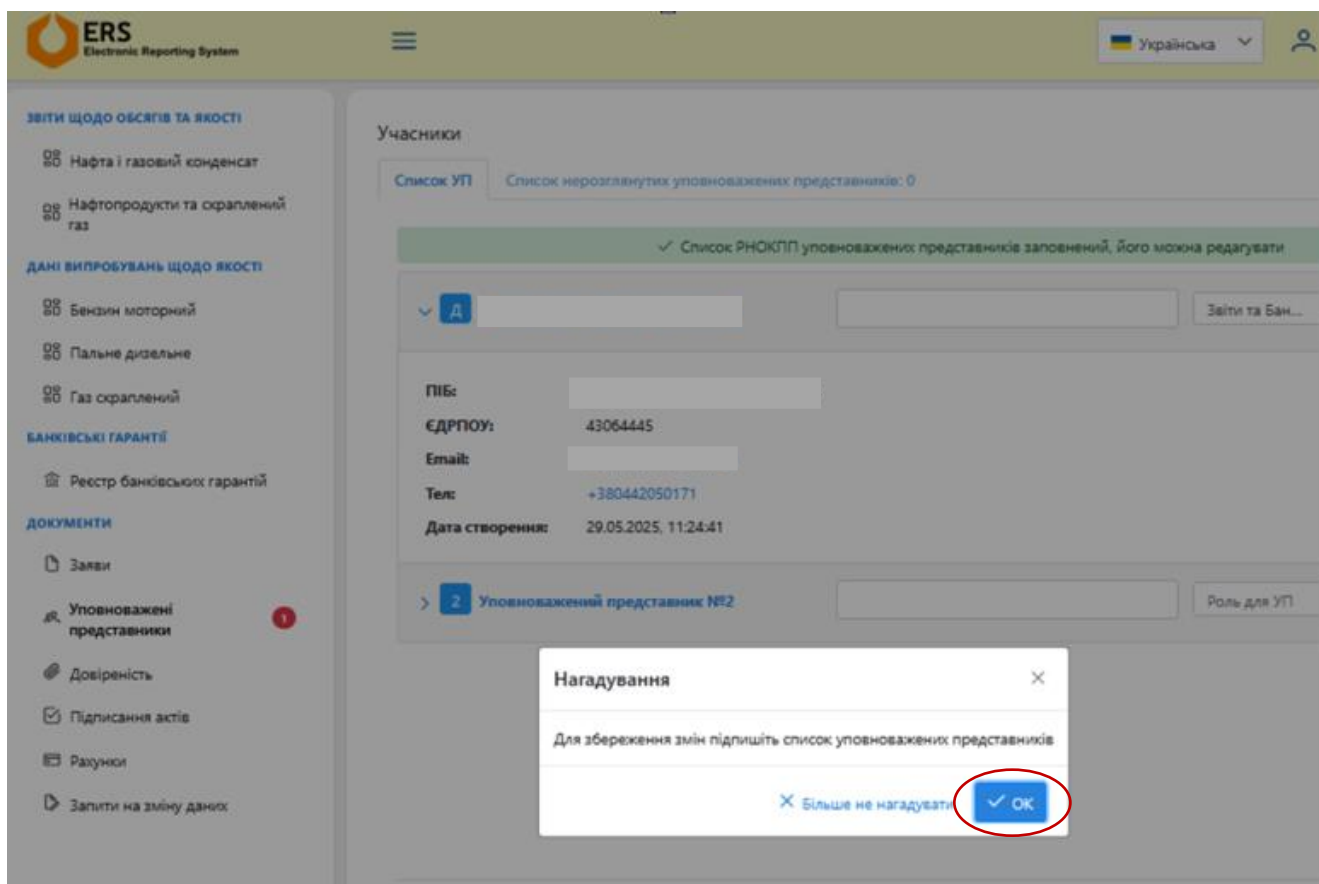
2.4.2. Після реєстрації уповноваженого представника в електронній системі репортигу самостійно, керівнику приходить повідомлення на електронну адресу та в профілі керівника в електронній системі репортигу з'являється інформація про додавання уповноваженого представника.



2.4.2.1. Для додавання уповноваженого представника керівнику необхідно натиснути «Уповноважені представники», перейти до «Список нерозглянутих уповноважених представників» та натиснути «Додати».



2.4.2.2. З'явиться вікно щодо необхідності підписати список уповноважених представників. Необхідно натиснути «ОК».



2.4.2.3. Уповноважений представник, якого необхідно додати, переноситься до «Список УП», для погодження необхідно вибрати «Роль для УП» із переліку:

- «Звіти»;
- «Акти та Звіти»;
- «Акти»;
- «Банківські гарантії»;
- «Звіти та Банківські гарантії»;
- «Акти, Звіти та Банківські гарантії»;
- «Акти та Банківські гарантії»,

після чого натиснути «Підписати».

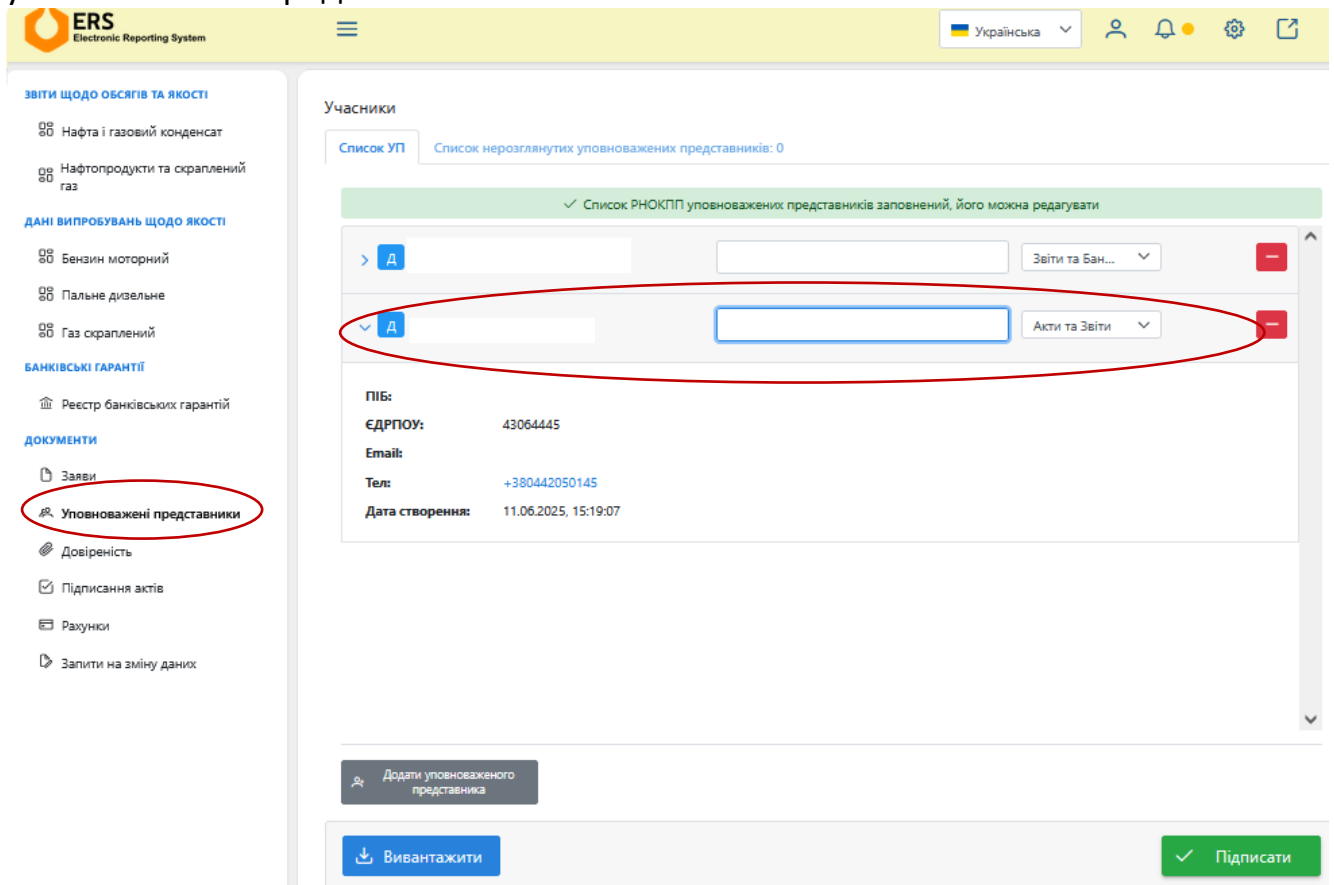
2.4.2.4. Ввести параметри ключа та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».

Якщо при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

2.4.2.5. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Далі».



2.4.2.6. Після підписання, новий уповноважений представник з'явиться в списку уповноважених представників.



2.5. Вивантаження повідомлення про приєднання до договору про надання доступу до електронної системи репортигу.

2.5.1. В меню «Документи» оберіть вкладку «Заяви», яка доступна для керівника. Під поданими заявами є функція «Вивантажити Повідомлення».

Вивантажується підписаний електронним підписом уповноваженого представника АТ «Оператор ринку» файл у форматі PDF. Перевірку підпису уповноваженого представника можна здійснити на вебсайті центрального засвідчувального органу (<https://czo.gov.ua>).

У повідомленні про приєднання до договору про надання доступу до електронної системи репортигу (далі – Договір) зазначено, зокрема, реквізити договору: ідентифікатор Договору та дата акцептування заяви-приєднання/дата Договору, а також зазначено дату набуття чинності Договору.

The screenshot shows the ERS (Electronic Reporting System) interface. The left sidebar contains a menu with the following items: 'ЗВІТИ ЩОДО ОБСЯГІВ ТА ЯКОСТІ' (Reports on scope and quality), 'ДАНІ ВИПРОБУВАНЬ ЩОДО ЯКОСТІ' (Quality test data), 'БАНКІВСЬКІ ГАРАНТІЇ' (Bank guarantees), and 'ДОКУМЕНТИ' (Documents). Under 'ДОКУМЕНТИ', 'Заяви' (Statements) is circled in red. The main content area displays a form for a statement, with the following fields and values:

- Найменування суб'єкта господарювання / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"
- Повне / Скорочене (у разі наявності) / : АТ "ОПЕРАТОР РИНКУ"
- Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи: 43064445
- Відомості про відповідальну особу: Представник
- Прізвище: [blank]
- Власне ім'я: [blank]
- По батькові (за наявності): [blank]
- Контактний телефон: +380442050143

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Вивантажити' (Download) and 'Вивантажити Повідомлення' (Download Message), with the latter circled in red.

3. Авторизація в електронній системі репортигу та профіль користувача.

3.1. Для авторизації в електронній системі репортигу необхідно зайти на електронну систему репортигу за посиланням <https://ers.oree.com.ua>

Авторизація в Електронній системі репортигу

Якщо обліковий запис ще не створено, [зареєструйтесь](#)

3.2. Ввести параметри ключа та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».

Авторизація в Електронній системі репортигу

Якщо обліковий запис ще не створено, [зареєструйтесь](#)

Зчитування особистого ключа

Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:

Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)

Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)

[Налаштування](#)

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:

Визначити автоматично

Носій особистого ключа:

(е.ключ чи смарт-карта Автор 338 (PKCS#11))

Пароль захисту ключа:

[Зчитати ключ](#) [Змінити ключ](#) [Далі](#)

Якщо при введенні пароля буде допущена помилка, або користувач не буде знайдений в системі – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

3.3. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Далі».

Авторизація в Електронній системі репортигу

Якщо обліковий запис ще не створено, [зареєструйтесь](#)

Зчитування особистого ключа

Перевірте інформацію про зчитаний особистий ключ та натисніть "Далі"

Організація
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"

РНОКПП ЄДРПОУ
43064445

Сертифікат:
• ЕЦП (ДСТУ 4145) ▾
• Протоколи розподілу ключів (ДСТУ 4145) ▾

[Зчитати ключ](#) [Змінити ключ](#) [» Далі](#)

3.4. Щоб зайти до профіля користувача необхідно натиснути кнопку «Профіль».



У даному блоці, зокрема, можна редагувати інформацію авторизованого уповноваженого представника.

4. Зміна керівника, даних щодо компанії

4.1. Зміна керівника

4.1.1. Для реєстрації нового керівника в електронній системі репортигу необхідно натиснути на кнопку «Зареєструватись».

Авторизація в Електронній системі репортигу

Якщо обліковий запис ще не створено, [зареєструйтесь](#)

4.1.2. Ввести параметри ключа та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».

Реєстрація в Електронній системі репортигу

Зчитування особистого ключа
Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:
 Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
 Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)

Налаштування

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:
Визначити автоматично

Носій особистого ключа:
(е.ключ чи смарт-карта Автор 338 (PKCS#11))

Пароль захисту ключа:

Якщо при введенні пароля буде допущена помилка, або користувач не буде знайдений в системі – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

4.1.3. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Далі».

Реєстрація в Електронній системі репортигу

Зчитування особистого ключа
Перевірте інформацію про зчитаний особистий ключ та натисніть "Далі"

Організація
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"
РНОКПП ЄДРПОУ
43064445

Сертифікати:
• ЕЦП (ДСТУ 4145) ▼
• Протоколи розподілу ключів (ДСТУ 4145) ▼

4.1.4. Заповнити всі обов'язкові поля для заповнення, поставити «галочку» біля графи «Новий керівник», за необхідності додати довіреність на вчинення дій від компанії в електронній системі репортигу, натиснути «Далі».

Реєстрація **нового керівника** в Електронній системі репортигу

Email адреса * Телефон *

Email адресу можна змінити Телефон можна змінити

ПІБ * РНОКПП *


Компанія * ЄДРПОУ *

Новий керівник

Додати довіреність

Поля, відмічені зірочками (*), обов'язкові для заповнення

4.1.5. З'явиться вікно щодо погодження на обробку персональних даних. Необхідно поставити «галочку» біля графи «Погоджуюсь» та натиснути «Реєстрація».

 **ERS**
Electronic Reporting System

Реєстрація **нового керівника** в Електронній системі репортигу

Політика реєстрації на сайті "Електронна система репортигу" ×

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-УІ надаю згоду АТ «Оператор ринку» на обробку моїх персональних даних з метою отримання доступу до програмного забезпечення «Електронна система репортигу»

Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.

Погоджуюсь *

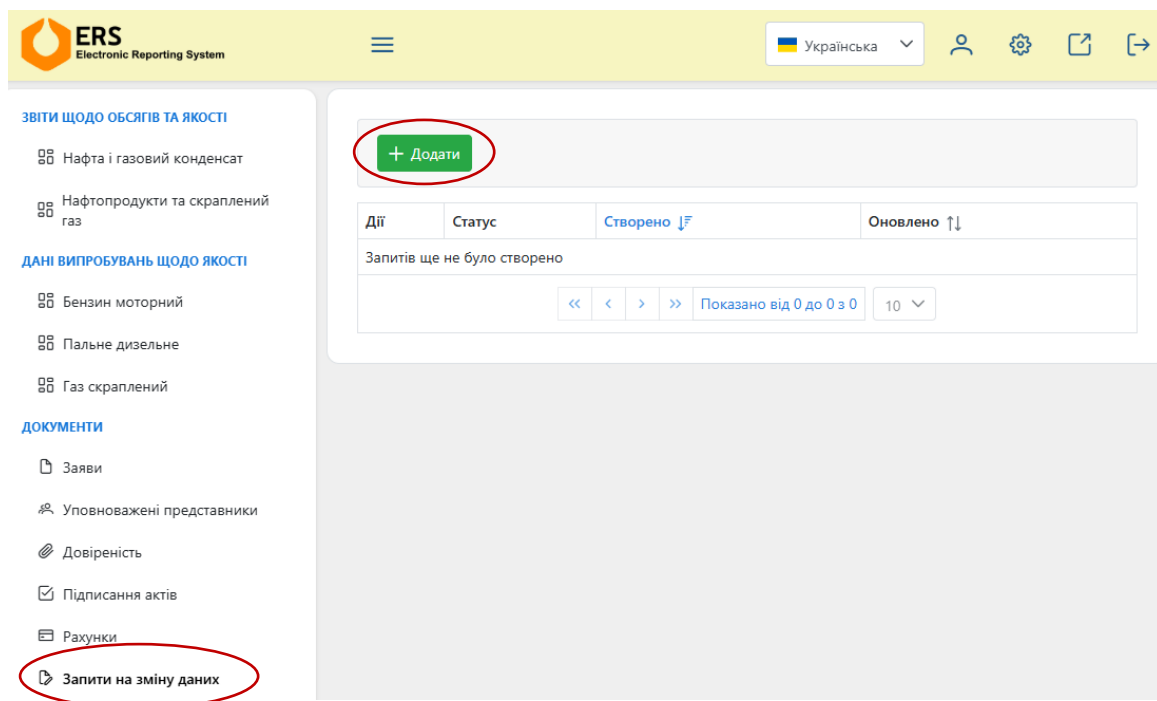
Поля, відмічені зірочками (*), обов'язкові для заповнення

4.1.6. Після реєстрації нового керівника в електронній системі репортигу, АТ «Оператор ринку» перевіряє повноту та актуальність інформації та, якщо все

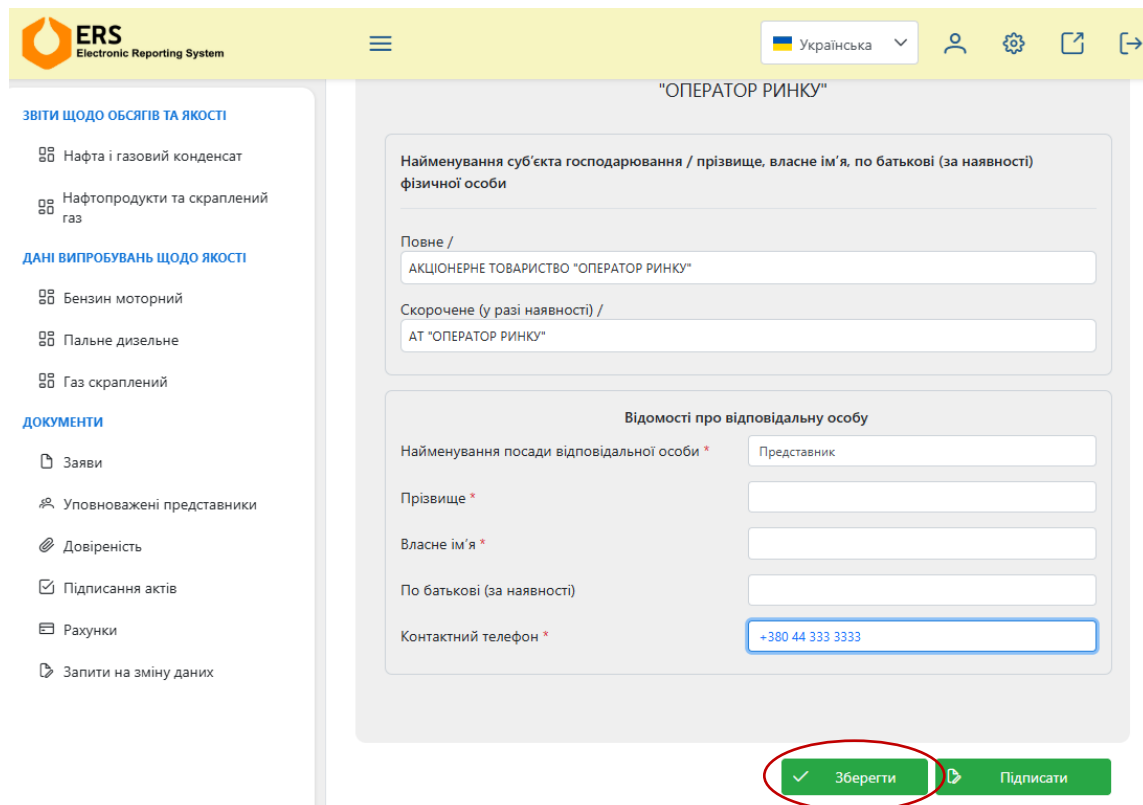
підтверджено, погоджує зміну керівника. Дані автоматично оновлюються в електронній системі репортигу та Користувач отримує повідомлення на електронну адресу.

4.2. Зміна даних щодо компанії

4.2.1. В меню «Документи» оберіть вкладку «Запити на зміну даних» та натисніть на кнопку «Додати».



4.2.2. З'явиться вікно для внесення змін даних щодо компанії до заяв. Змініть відповідні дані та натисніть кнопку «Зберегти».



4.2.3. Після збереження натисніть кнопку «Підписати».

ERS
Electronic Reporting System

Повідомлення
Деталі заявки успішно збережені.
Тепер необхідно підписати

ОПЕРАТОР РИ...

Найменування суб'єкта господарювання / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи

Повне /
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"

Скорочене (у разі наявності) /
АТ "ОПЕРАТОР РИНКУ"

Відомості про відповідальну особу

Найменування посади відповідальної особи * Представник

Прізвище *

Власне ім'я *

По батькові (за наявності)

Контактний телефон * +380 44 333 3333

Зберегти Підписати

4.2.4. Коли з'явиться вікно «Підписати» введіть параметри та пароль ключа ЕП. Натисніть кнопку «Зчитати ключ».

Підписати

Тип носія особистого ключа:
 Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
 Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)

Налаштування

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:
Визначити автоматично

Носій особистого ключа:
(е.ключ чи смарт-карта Автор 338 (PKCS#

Пароль захисту ключа:

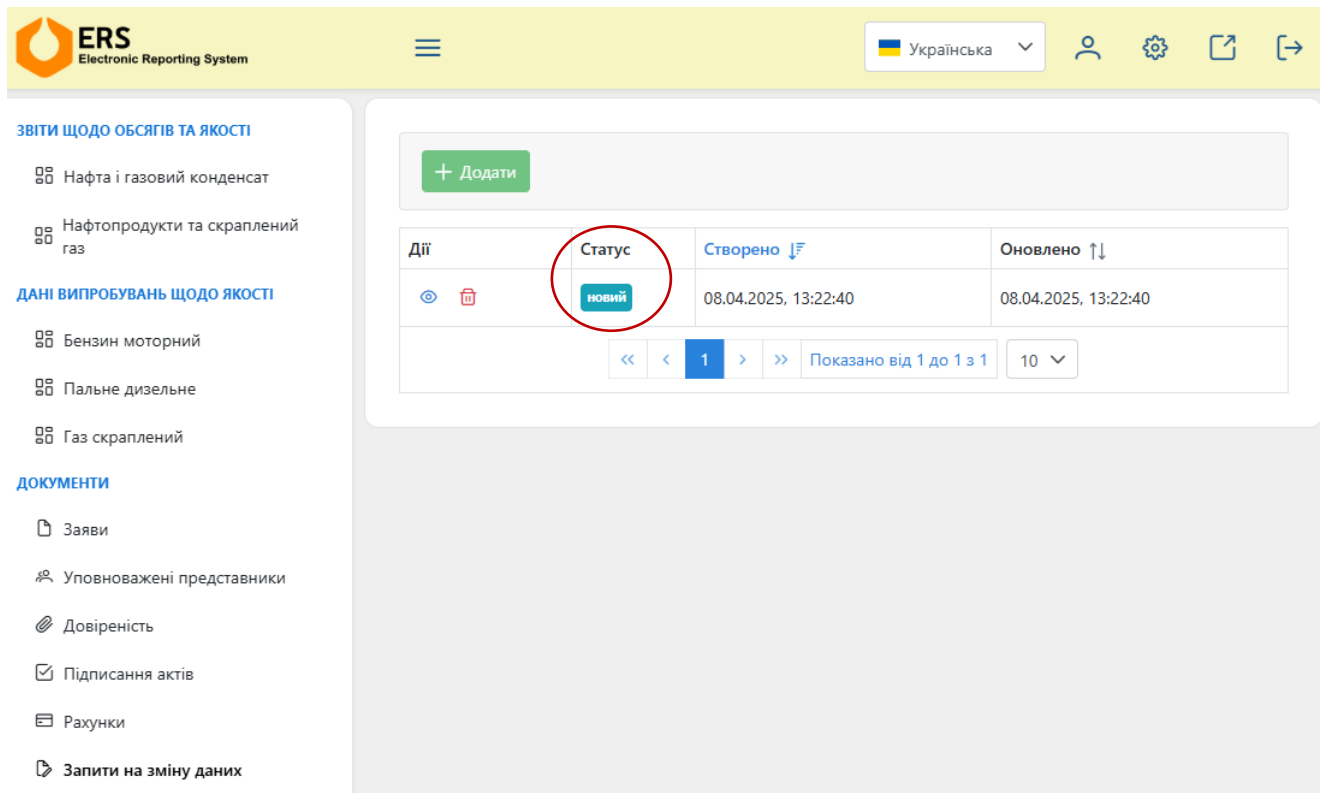
Зчитати ключ Змінити ключ Далі

Якщо при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

4.2.5. Після зчитування ключа натисніть кнопку «Далі».



4.2.6. Запит на зміну даних подано до АТ «Оператор ринку» для розгляду, що відображено в колонці «Статус».



4.2.7. Після подання запиту на зміну даних, АТ «Оператор ринку» перевіряє повноту та актуальність інформації та, якщо все підтверджено, погоджує зміни. Дані Учасника автоматично оновлюються в електронній системі репортингу, змінюється інформація в колонці «Статус» та Користувач отримує повідомлення на електронну адресу.

5. Створення звітів щодо обсягів та якості

За допомогою програмного забезпечення ERS AT «Оператор ринку» можливе створення наступних звітів відповідно до положень Порядку здійснення моніторингу якості і безпечності нафтопродуктів в Україні та Порядку здійснення моніторингу обсягів на ринках нафти, нафтопродуктів та скрапленого газу в Україні, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2024 р. № 1443:

- про обсяги виробництва, імпорту, введення в обіг, запасів, експорту, купівлі, реалізації нафтопродуктів та скрапленого газу за даними системи електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового (Додаток 2 до Порядку здійснення моніторингу обсягів на ринках нафти, нафтопродуктів та скрапленого газу в Україні);
- про обсяги видобутку, імпорту, запасів, внутрішнього споживання, переробки, експорту нафти і газового конденсату та введення їх в обіг (Додаток 3 до Порядку здійснення моніторингу обсягів на ринках нафти, нафтопродуктів та скрапленого газу в Україні);
- щодо документів про якість нафтопродуктів (Додаток 4 до Порядку здійснення моніторингу якості і безпечності нафтопродуктів в Україні).

Зазначені звіти можна створювати як через вебформу так і за допомогою імпортування файлу формату Excel.

5.1. Створення нового звіту

«Звіти щодо обсягів та якості» - дані звіти надають суб'єкти господарювання, які здійснюють виробництво, імпорт, запаси, реалізацію, експорт нафтопродуктів та введення їх в обіг, а також суб'єкти господарювання, які здійснюють видобуток, імпорт, запаси, внутрішнє споживання, переробку, експорт нафти і газового конденсату та введення їх в обіг.

«Дані випробувань щодо якості» - дані звіти надаються випробувальними лабораторіями, акредитованими Національним агентством з акредитації, які мають право на випробування зразків нафтопродуктів.

5.1.1. Створення звіту щодо обсягів та якості за допомогою внесення даних через вебформу.

Для створення нового звіту необхідно в меню зліва обрати відповідний тип звіту:

- Звіт щодо нафти та газового конденсату (звіт про обсяги видобутку, імпорту, запасів, внутрішнього споживання, переробки, експорту нафти і газового конденсату та введення їх в обіг);

- Звіт щодо нафтопродуктів та скрапленого газу (звіт про обсяги виробництва, імпорту, введення в обіг, запасів, експорту, купівлі, реалізації нафтопродуктів та скрапленого газу за даними системи електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового, а також якості і безпечності нафтопродуктів).

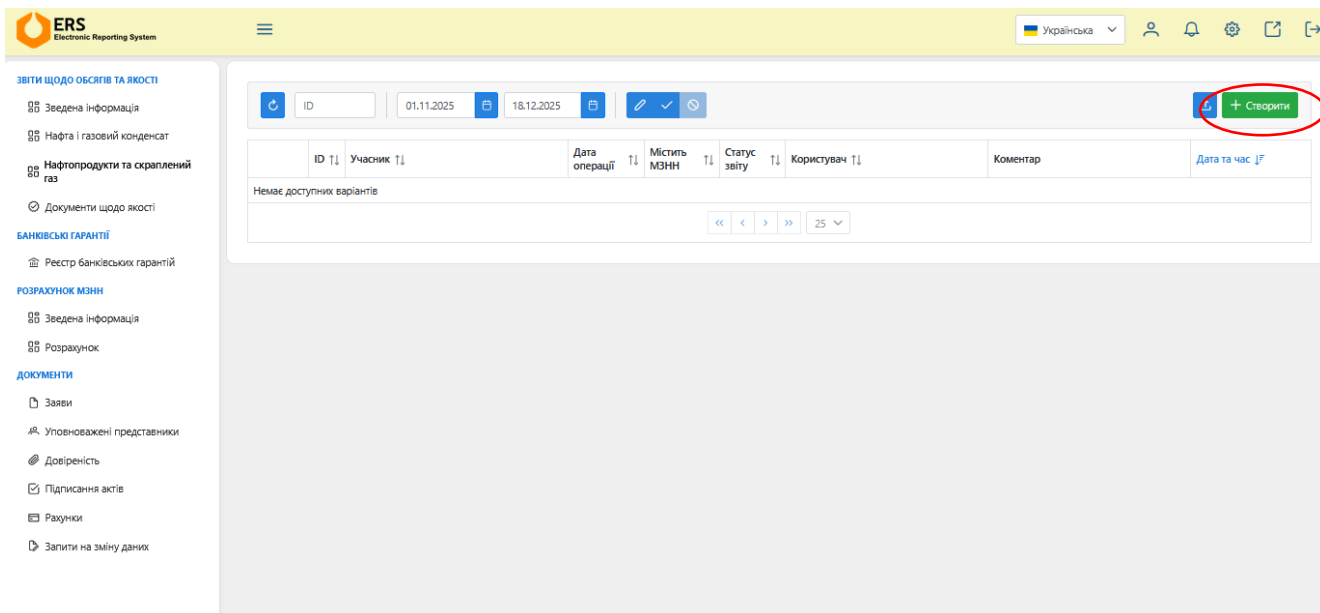
Звертаємо увагу, що подача інформації щодо комерційних та мінімальних запасів нафтопродуктів користувачами платформи здійснюється наростаючим підсумком, станом на дату проведення операції.

The screenshot shows the ERS web interface. The left sidebar menu includes the following items:

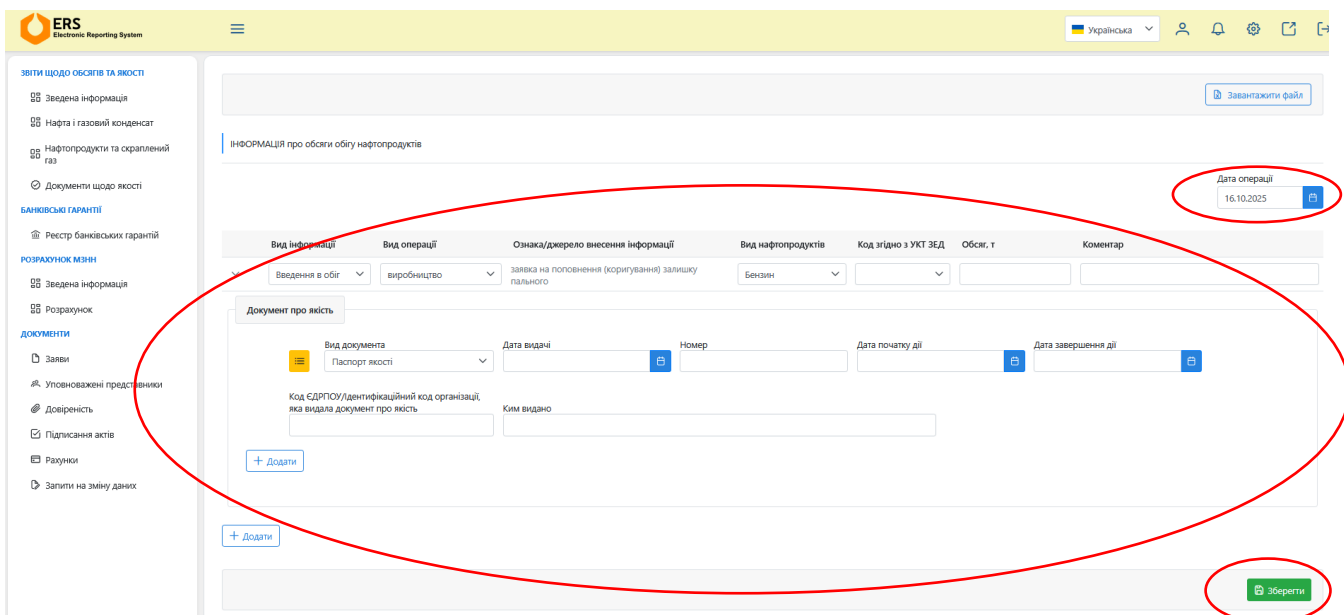
- ЗВІТИ ЩОДО ОБСЯГІВ ТА ЯКОСТІ
 - Зведена інформація
 - Нафта і газовий конденсат
 - Нафтопродукти та скраплений газ** (circled in red)
 - Документи щодо якості
- БАНКІВСЬКІ ГАРАНТІЇ
 - Реєстр банківських гарантій
- РОЗРАХУНОК МЗНН
 - Зведена інформація
 - Розрахунок
- ДОКУМЕНТИ
 - Заяви
 - Уповноважені представники
 - Довіреність
 - Підписання актів
 - Рахунки
 - Запити на зміну даних

The main content area displays a form for creating a report. The form includes a search bar with 'ID', a date range from '01.11.2025' to '18.12.2025', and a '+ Створити' (Create) button. Below the search bar is a table with columns: ID, Учасник, Дата операції, Місць МЗНН, Статус звіту, Користувач, Коментар, and Дата та час. The table currently shows 'Немає доступних варіантів' (No available options).

Після чого натиснути на кнопку «Створити».

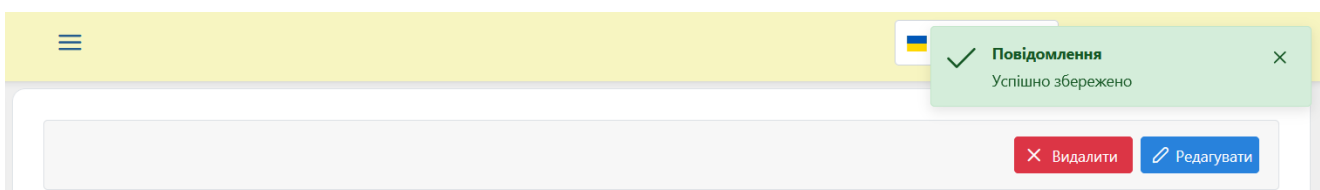


У вікні, що відкриється, необхідно вибрати дату здійснення операції, щодо якої подається інформація, заповнити всі дозволені поля (крім полів, виділених сірим кольором та поля «Коментар», який заповнюється за необхідності).

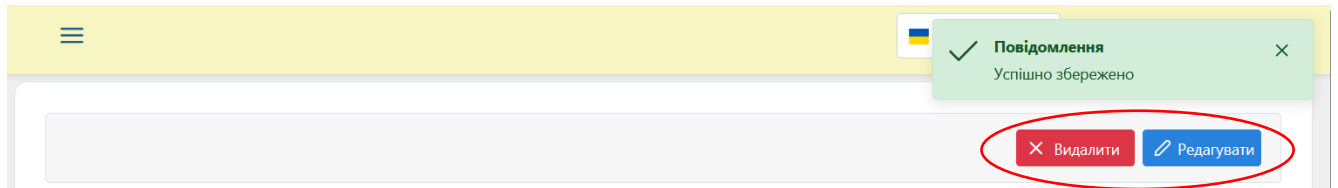


Після заповнення всіх необхідних полів, необхідно натиснути на кнопку «Зберегти» внизу сторінки.

Після натискання кнопки «Зберегти», якщо вся необхідна інформація внесена з'явиться вікно про успішне завантаження звіту до системи.

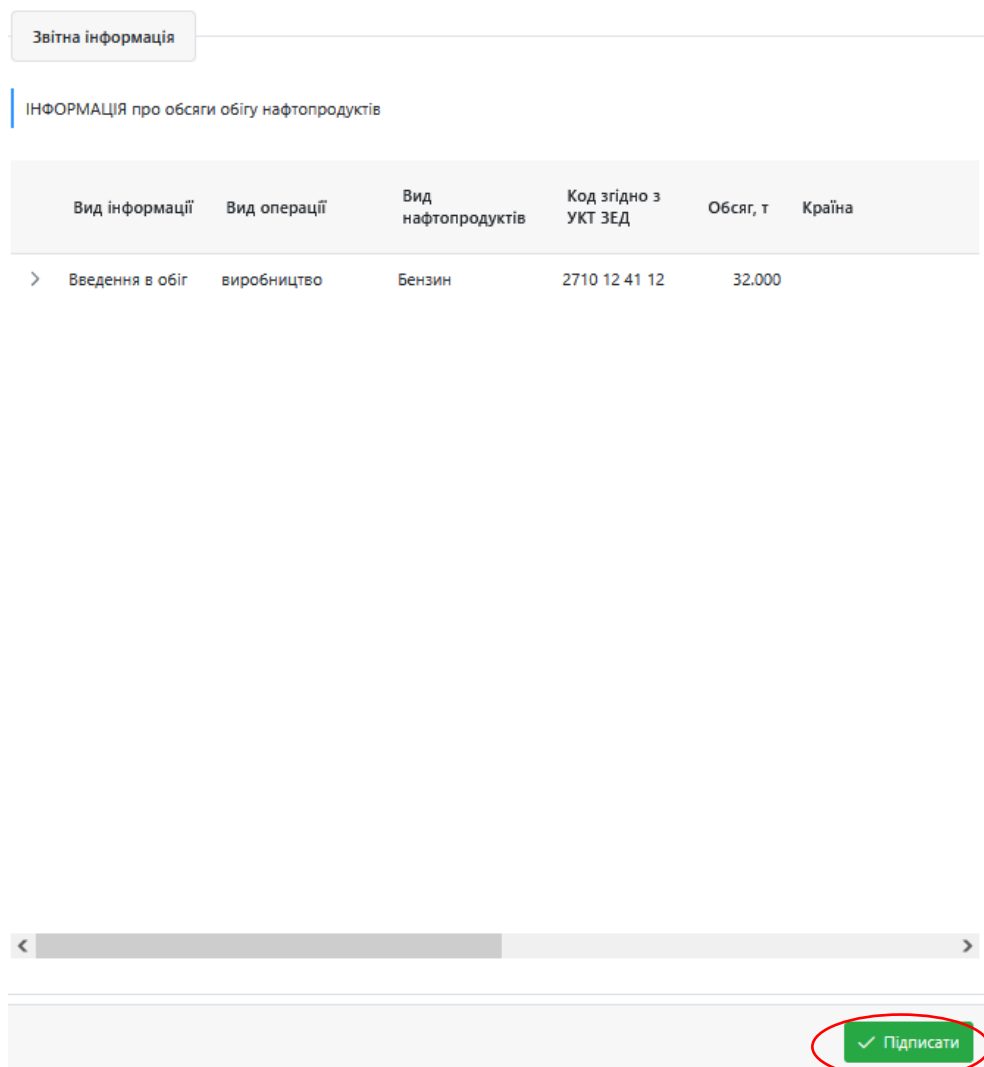


На даному етапі внесений в систему звіт можна відредагувати або видалити, натиснувши на відповідну кнопку:



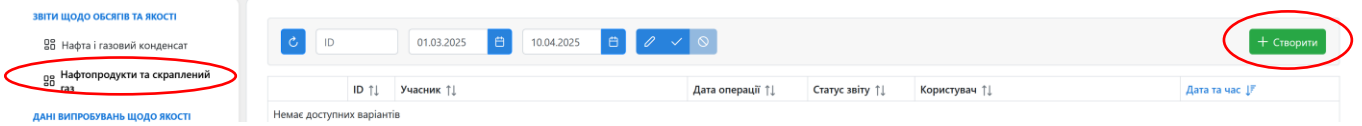
Після перевірки звіту користувачем, йому необхідно підписати його власним ЕП. Для цього внизу сторінки необхідно натиснути на кнопку «Підписати» та ввести дані електронного підпису.

Після підписання буде надіслано повідомлення учаснику/зберігачу, що в систему завантажений зустрічний звіт по обсягам нафтопродуктів від учасника/зберігача.

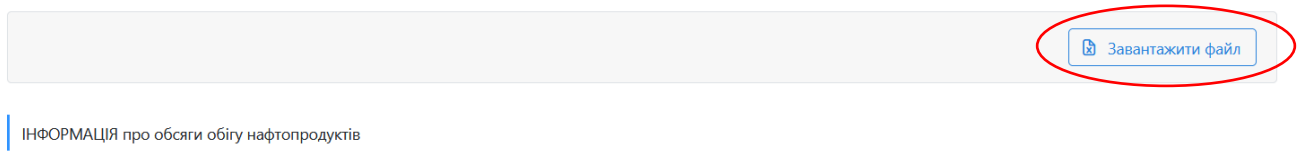


5.1.2. Створення звіту за допомогою файлу формату Excel.

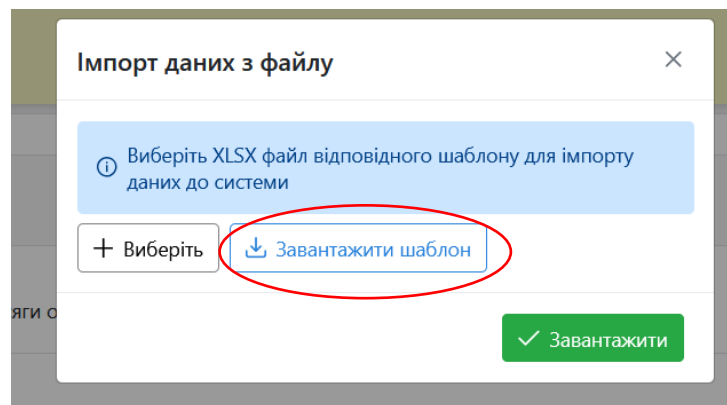
Для створення звіту за допомогою файлу Excel необхідно в меню зліва обрати відповідний тип звіту, після чого натиснути на кнопку «Новий»:



В вікні що відкриється натиснути на кнопку «Завантажити файл»:



В новому вікні слід обрати «Завантажити шаблон».



Після заповнення та збереження файлу зі звітом його необхідно завантажити у систему, для цього у вікні де розміщені шаблони звітів (див. вище) необхідно натиснути кнопку «+ Виберіть», обрати необхідний файл, та натиснути кнопку «Завантажити», після чого натиснути кнопку «Зберегти».

Після перевірки звіту користувачем, йому необхідно підписати його власним ЕП. Для цього внизу сторінки необхідно натиснути на кнопку «Підписати» та ввести дані електронного підпису.

Після підписання буде надіслано повідомлення учаснику/зберігачу, що в систему завантажений зустрічний звіт по обсягам нафтопродуктів від учасника/зберігача.

5.1.3. Створення звіту про дані випробувань щодо якості за допомогою внесення даних через вебформу.

Для створення нового звіту необхідно в меню зліва обрати відповідний тип палива:

- Бензин моторний
- Пальне дизельне
- Газ скраплений

ERS Electronic Reporting System

Українська

ЗВІТИ ЩОДО ОБСЯГІВ ТА ЯКОСТІ

- Нафта і газовий конденсат
- Нафтопродукти та скраллений газ

ДАНІ ВИПРОБУВАНЬ ЩОДО ЯКОСТІ

- Бензин моторний**
- Пальне дизельне
- Газ скраллений

ДОКУМЕНТИ

- Заяви
- Уповноважені представники
- Довіреність
- Підписання актів
- Рахунки
- Запити на зміну даних

ID 01.03.2025 10.04.2025 + Створити

ID ↑ Учасник ↑ Дата операції ↑ Статус звіту ↑ Користувач ↑ Дата та час ↓

Немає доступних варіантів

Після чого натиснути на кнопку «Створити».

ERS Electronic Reporting System

Українська

ЗВІТИ ЩОДО ОБСЯГІВ ТА ЯКОСТІ

- Нафта і газовий конденсат
- Нафтопродукти та скраллений газ

ДАНІ ВИПРОБУВАНЬ ЩОДО ЯКОСТІ

- Бензин моторний
- Пальне дизельне
- Газ скраллений

ДОКУМЕНТИ

- Заяви
- Уповноважені представники
- Довіреність
- Підписання актів
- Рахунки
- Запити на зміну даних

ID 01.03.2025 10.04.2025 + Створити

ID ↑ Учасник ↑ Дата операції ↑ Статус звіту ↑ Користувач ↑ Дата та час ↓

Немає доступних варіантів

Після чого відкриється бланк для заповнення даних. Необхідно заповнити обов'язкові поля (позначені символом *)

- ☞ Нафта і газовий конденсат
- ☞ Нафтопродукти та скраплений газ

ДАНІ ВИПРОБУВАНЬ ЩОДО ЯКОСТІ

- ☞ Бензин моторний
- ☞ Пальне дизельне
- ☞ Газ скраплений

ДОКУМЕНТИ

- 📄 Заяви
- 👤 Уповноважені представники
- 🔒 Довіреність
- 📝 Підписання актів
- 📁 Рахунки
- 📄 Запити на зміну даних

ДАНІ випробувань щодо показників якості нафтопродуктів (бензину моторного)

Юридична особа:

найменування * Дані функціональні, що згідно з ЄДРПОУ *

юридична адреса *

найменування випробувальної лабораторії та/або органу з оцінки відповідності *

фактична адреса *

атестат про акредитацію Національного агентства з акредитації *

Назва нафтопродукту, марка *

Документ, що підтверджує відповідність (паспорт якості, сертифікат відповідності, декларація про відповідність):

найменування * номер * дата *

Випробування проводилися для визначення відповідності вимогам (технічного регламенту та/або національного стандарту) *

Висновок щодо результатів випробувань *

Найменування показника	Одиниця вимірювання	Результати випробувань	Метод випробувань
------------------------	---------------------	------------------------	-------------------

А також заповнити параметри які визначались під час дослідження

ЗВІТИ ЩОДО ОБСЯГІВ ТА ЯКОСТІ

- ☞ Нафта і газовий конденсат
- ☞ Нафтопродукти та скраплений газ

ДАНІ ВИПРОБУВАНЬ ЩОДО ЯКОСТІ

- ☞ Бензин моторний
- ☞ Пальне дизельне
- ☞ Газ скраплений

ДОКУМЕНТИ

- 📄 Заяви
- 👤 Уповноважені представники
- 🔒 Довіреність
- 📝 Підписання актів
- 📁 Рахунки
- 📄 Запити на зміну даних

Висновок щодо результатів випробувань *

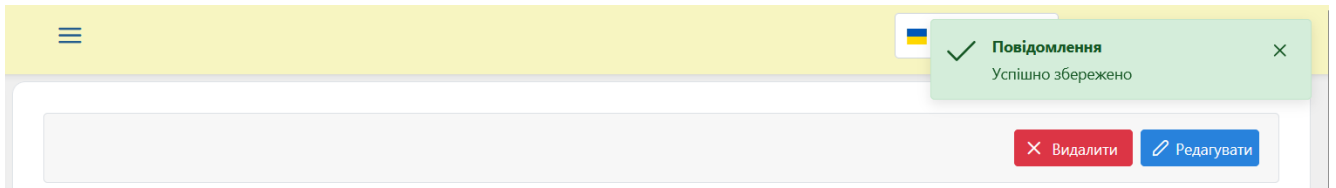
Найменування показника	Одиниця вимірювання	Результати випробувань	Метод випробувань
1. Октанове число за дослідним методом	одиниць		
2. Октанове число за моторним методом	одиниць		
3. Тиск насиченої пари (ТНП)	кПа		
4. Фракційний склад			
об'ємна частка випаровування за температури 100 °С	відсотків		
об'ємна частка випаровування за температури 150 °С	відсотків		
5. Об'ємна частка вуглеводнів			
ненасичені	відсотків		
ароматичні	відсотків		
бензол	відсотків		
6. Масова частка кисню	відсотків		
7. Об'ємна частка кисневмісних сполук			
метанол	відсотків		
етанол	відсотків		
ізопропіловий спирт	відсотків		
третбутиловий спирт	відсотків		
ізобутиловий спирт	відсотків		
етери, що містять 5 або більше атомів вуглецю в молекулі	відсотків		
інші кисневмісні сполуки	відсотків		
8. Вміст сірки	мг/кг		

Після заповнення всіх необхідних полів, необхідно натиснути на кнопку «Зберегти» внизу сторінки.

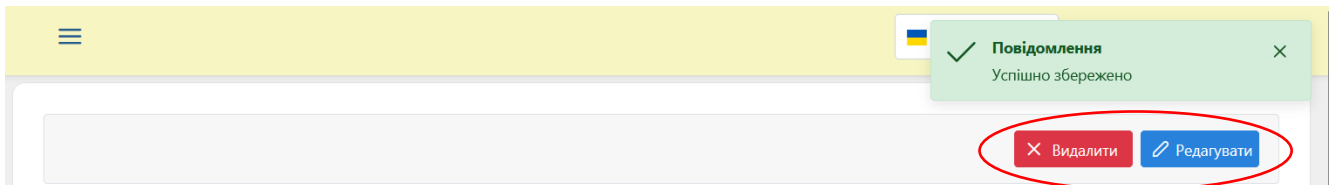
етанол	відсотків		
ізопропіловий спирт	відсотків		
третбутиловий спирт	відсотків		
ізобутиловий спирт	відсотків		
етери, що містять 5 або більше атомів вуглецю в молекулі	відсотків		
інші кисневмісні сполуки	відсотків		
8. Вміст сірки	мг/кг		
9. Вміст свинцю	мг/дм ³		
10. Вміст марганцю	мг/дм ³		
11. Об'ємна частка біоетанолу	відсотків		
для бензинів E0	відсотків		
для бензинів E5	відсотків		
для бензинів E7	відсотків		
для бензинів E10	відсотків		

📄 Зберегти

Після натискання кнопки «Зберегти», якщо вся необхідна інформація внесена з'явиться вікно про успішне завантаження звіту до системи.



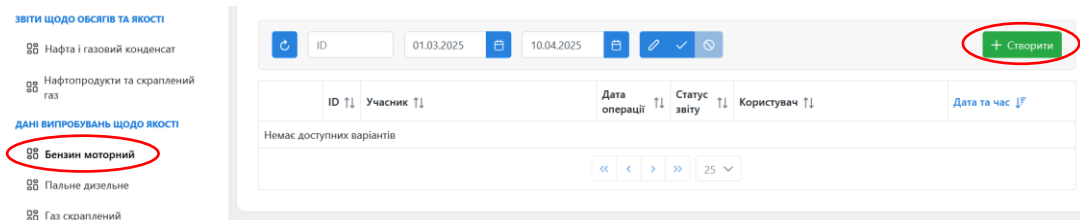
На даному етапі внесений в систему звіт можна відредагувати або видалити, натиснувши на відповідну кнопку:



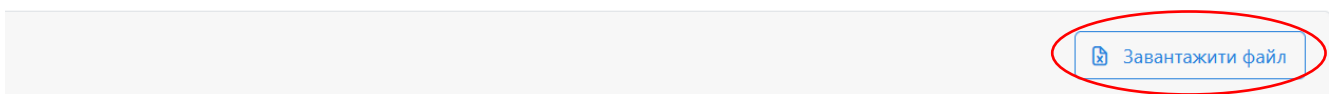
Після перевірки звіту користувачем, йому необхідно підписати його власним ЕП. Для цього внизу сторінки необхідно натиснути на кнопку «Підписати» та ввести дані електронного підпису.

5.1.4. Створення звіту про дані випробувань щодо якості за допомогою файлу формату Excel.

Для створення звіту за допомогою файлу Excel необхідно в меню зліва обрати відповідний тип звіту, після чого натиснути на кнопку «Новий»:



В вікні що відкриється натиснути на кнопку «Завантажити файл»:



В новому вікні слід обрати «Завантажити шаблон».



Виберіть XLSX файл відповідного шаблону для імпорту даних до системи

+ Виберіть

↓ Завантажити шаблон

✓ Завантажити


Після заповнення та збереження файлу зі звітом його необхідно завантажити у систему, для цього у вікні де розміщені шаблони звітів (див. вище) необхідно натиснути кнопку «+ Виберіть», обрати необхідний файл, та натиснути кнопку «Завантажити», після чого натиснути кнопку «Зберегти».

Після перевірки звіту користувачем, йому необхідно підписати його власним ЕП. Для цього внизу сторінки необхідно натиснути на кнопку «Підписати» та ввести дані електронного підпису.

5.2. Перегляд, редагування та скасування звітів.

Передані до ERS звіти можна переглянути, відредагувати або скасувати.

5.2.1. Перегляд звітів.

Для перегляду звіту в меню зліва необхідно обрати тип звіту, який учасник хоче переглянути після чого в вікні що відкриється обрати звіт, який учасник хоче переглянути та натиснути на піктограму .

У вікні, що відкриється можна переглянути завантажені дані та скачати файл у форматі PDF.

Для скачування звіту у форматі PDF необхідно внизу сторінки натиснути на відповідну кнопку після чого сформується та скачається відповідний звіт.

Учасник 43064445
Статус звіту Підписано
Підписані файли
✓ Активація
Користувач Тестовий керівник 43064445
Дата та час 06.03.2025, 09:22:08
Файл reportActivation_44.pdf

5.2.2. Скасування підписаного ЕП звіту.

Для скасування підписаного ЕП звіту необхідно обрати звіт, який учасник хоче скасувати, зайти в нього та натиснути кнопку «Скасувати», та підтвердити цю операцію шляхом підписання його власним ЕП.

Скасувати	
Загальна інформація	Звітна інформація
Ідентифікатор 44	ІНФОРМАЦІЯ про обсяги обігу нафтопродуктів
Час оновлення	

5.2.3. Редагування звіту.

Редагувати можна лише звіти, які не було підписано власним ЕП.

Для редагування звіту необхідно обрати непідписаний ЕП звіт, який учасник хоче відредагувати, зайти в нього та внести необхідні правки. Після чого натиснути кнопку «Зберегти» та підписати його власним ЕП.

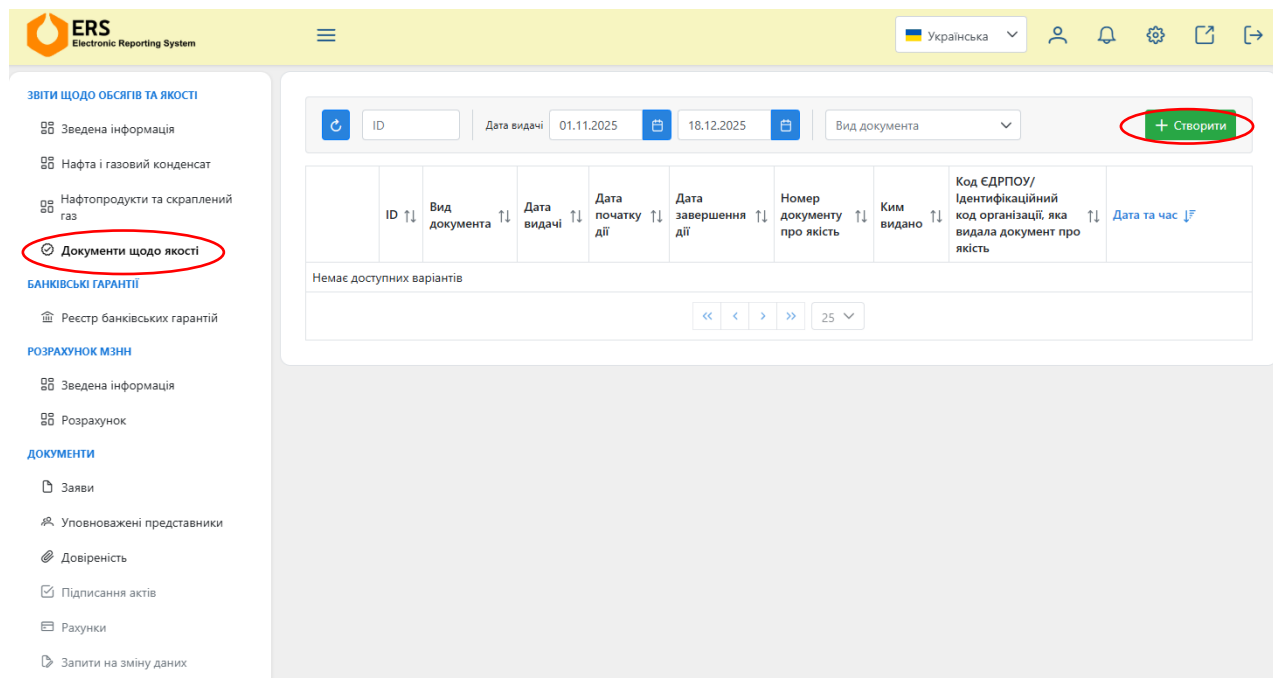
5.2.4. Створення власного реєстру документів щодо якості

При подачі звіту щодо обсягів обігу нафтопродуктів необхідно заповнювати поля, що відносяться до документу про якість.

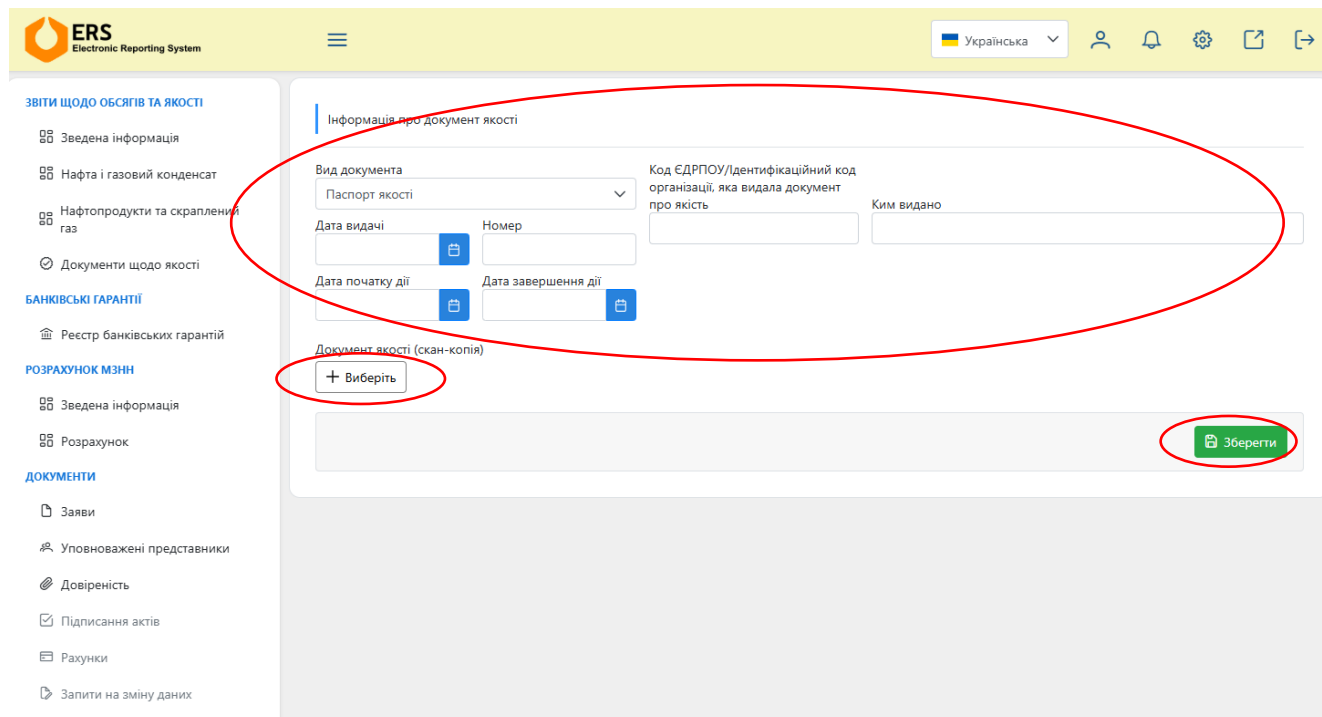
Якщо учасник подає декілька звітів з посиланням на один документ про якість (паспорт якості, декларація про відповідність або сертифікат відповідності), то для зручності заповнення інформації щодо якості нафтопродуктів, він має можливість створити такий документ у власному реєстрі документів щодо якості і в

подальшому, при поданні звітів, обирати відповідний документ щодо якості зі створеного реєстру документів.

Для створення такого шаблону необхідно перейти до вкладки «Документи щодо якості» та натиснути «Створити»




Після того як відкриється вікно заповнити всі поля даних, а також за необхідності, підвантажити скан-копію документу якості (підтримувані формати .pdf, .jpeg, .png, .jpg) та натиснути «Зберегти». **Зверніть увагу, що розмір файлу повинен бути не більше 4 Мб.**



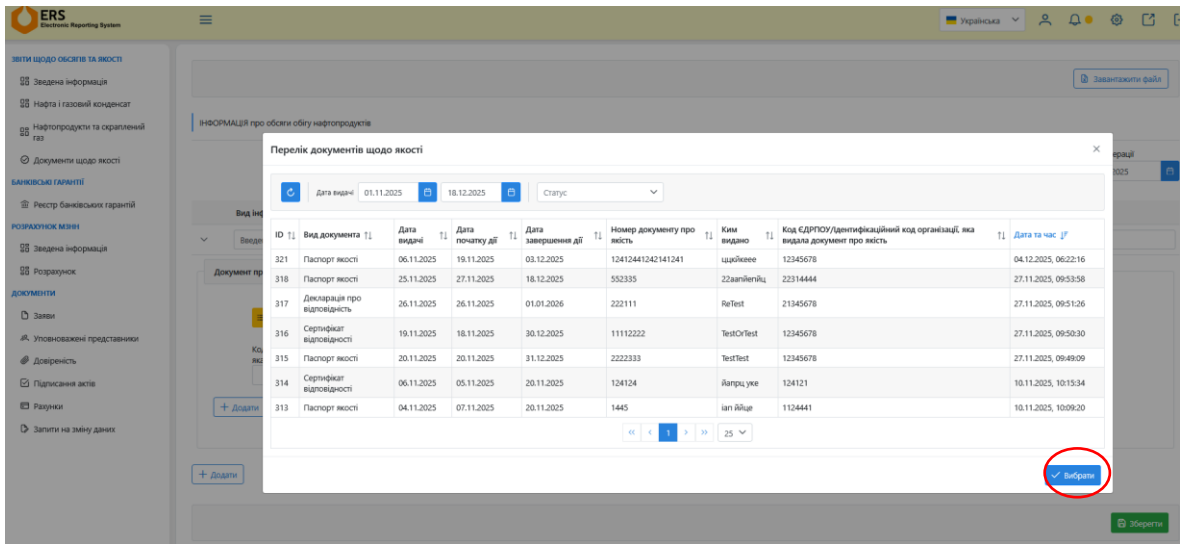
Після збереження, такий документ можна переглянути на вкладці «Документи щодо якості», де всі створені документи можна відсортувати по виду, даті видачі, ID документу.

The screenshot shows the ERS Electronic Reporting System interface. On the left, a navigation menu includes 'Документи щодо якості' (Quality Documents), which is circled in red. The main area displays a table of quality documents with columns for ID, document type, issue date, start date, end date, and document number. The table contains several rows of data, including passport quality documents and declaration documents. The table is filtered by ID and document type, with the filter fields also circled in red.

ID	Вид документа	Дата видачі	Дата початку дії	Дата завершення дії	Номер документу про якість
321	Паспорт якості	06.11.2025	19.11.2025	03.12.2025	12412441242141241
318	Паспорт якості	25.11.2025	27.11.2025	18.12.2025	552335
317	Декларація про відповідність	26.11.2025	26.11.2025	01.01.2026	222111
316	Сертифікат відповідності	19.11.2025	18.11.2025	30.12.2025	11112222
315	Паспорт якості	20.11.2025	20.11.2025	31.12.2025	2222333
314	Сертифікат відповідності	06.11.2025	05.11.2025	20.11.2025	124124
313	Паспорт якості	04.11.2025	07.11.2025	20.11.2025	1445

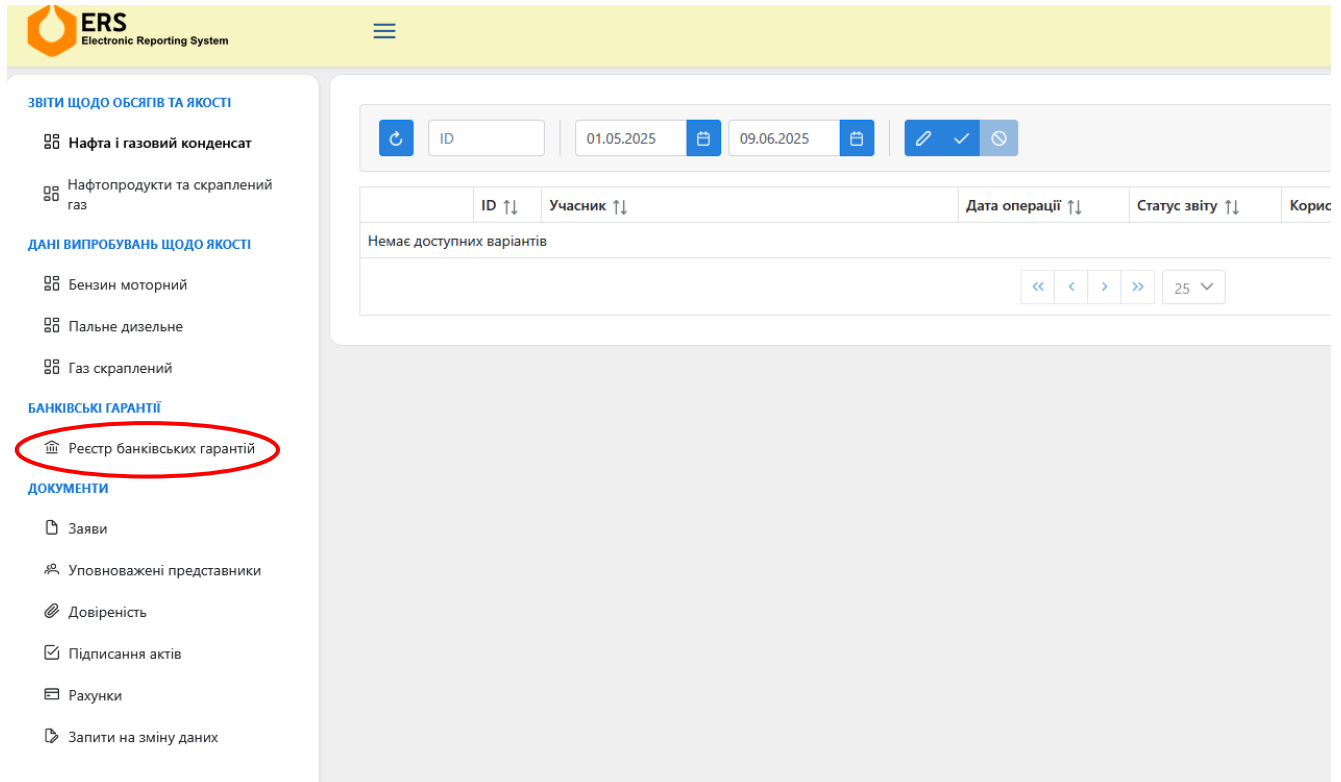
Коли додано документ щодо якості, при подачі звіту про обсяги обігу нафтопродуктів при натисканні кнопки  можна вибрати такий документ та натиснути «Вибрати», при цьому автоматично заповняться всі поля форми відповідно до раніше створеного документу щодо якості.

The screenshot shows the ERS Electronic Reporting System interface for adding a quality document. The form includes fields for document type (selected as 'Паспорт якості'), issue date, document number, start date, and end date. A yellow button with a menu icon is circled in red, indicating the selection of a previously created document. The form also includes a field for the ERS/organizational identification code and the issuer. A 'Зберегти' (Save) button is visible at the bottom right.

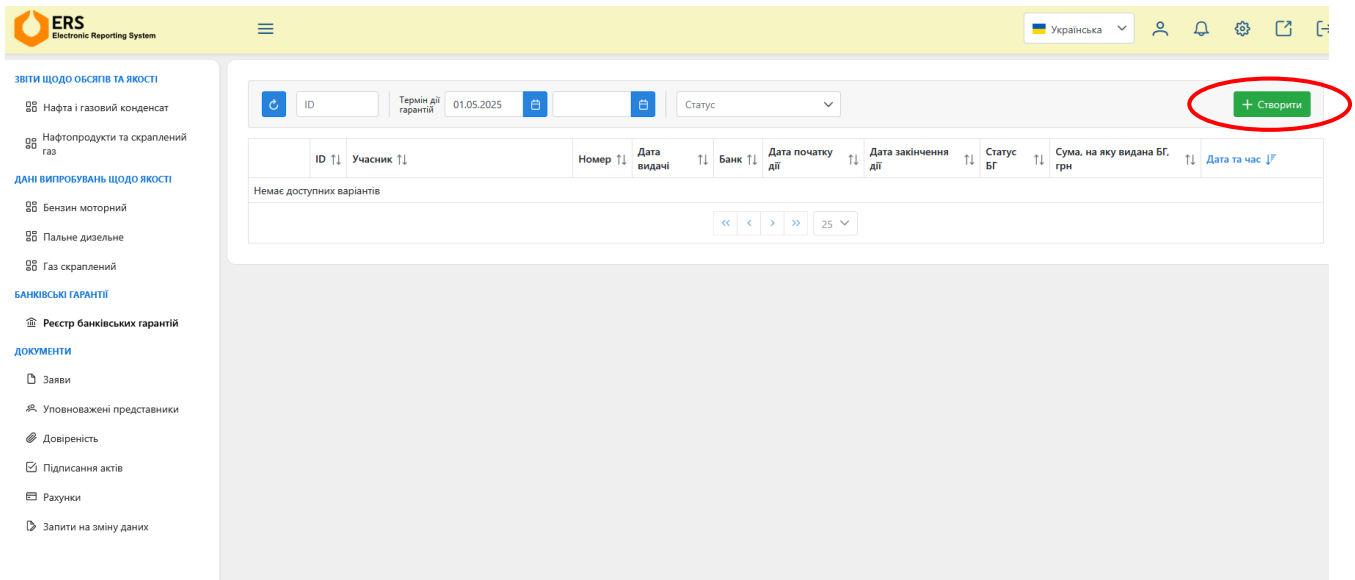


6. Подача інформації щодо банківських гарантій

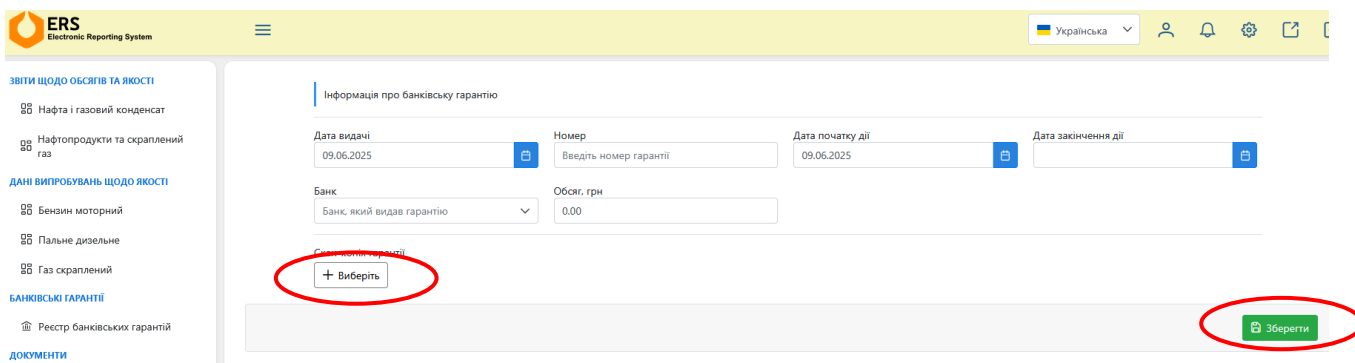
Для подачі інформації щодо банківських гарантій в меню зліва необхідно обрати «Реєстр банківських гарантій».



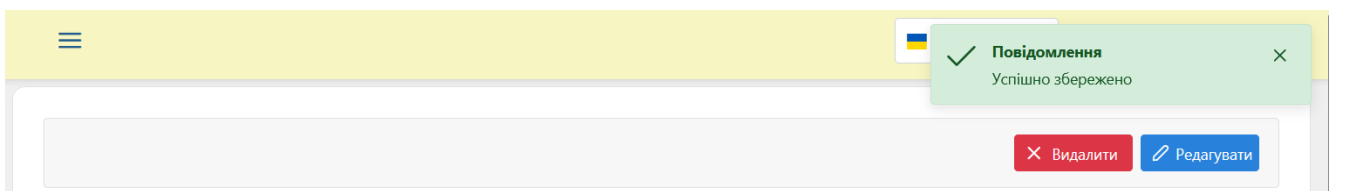
Після чого натиснути на кнопку «Створити».



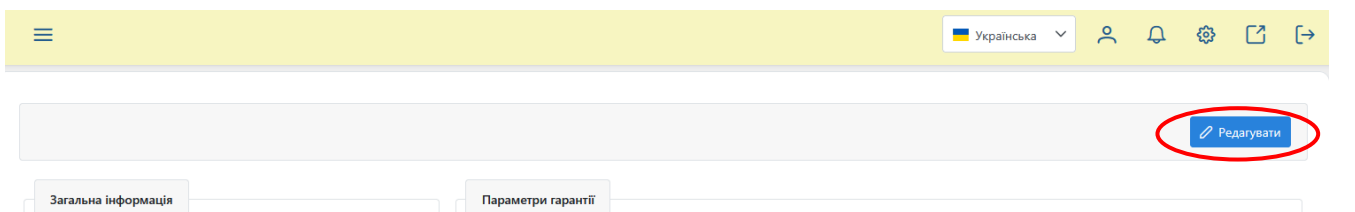
Після цього відкриється бланк для заповнення даних. Після заповнення всіх необхідних полів та додавання скан-копії гарантії, необхідно натиснути на кнопку «Зберегти» внизу сторінки.



Після натискання кнопки «Зберегти», якщо вся необхідна інформація внесена, з'явиться вікно про успішне завантаження інформації до системи.



На даному етапі внесену в систему інформацію можна відредагувати або видалити, натиснувши на відповідну кнопку:



Після перевірки інформації, поданої користувачем, йому необхідно підписати її власним ЕП. Для цього внизу сторінки необхідно натиснути на кнопку «Підписати» та ввести дані електронного підпису.

Загальна інформація	Параметри гарантії	
Ідентифікатор 61	Номер 244125A	Сума, на яку видана БГ, грн 1122000.00
Час оновлення 09.06.2025, 13:56:06	Дата видачі 09.06.2025	
Користувач Цвілій Дмитро Романович	Банк АТ "Ощадбанк"	
Учасник АТ "ОПЕРАТОР РИНКУ"	Дата початку дії 09.06.2025	
Статус БГ Нова	Дата закінчення дії 10.06.2025	

Файли учасника

Скан-копія гарантії

Користувач
-

Дата та час
-

Файл
scan-copy-61.xlsx

Підписати

Після підписання інформації щодо банківської гарантії, інформація щодо відповідного подання автоматично буде повідомлена відповідальним працівникам Міністерства енергетики України для підтвердження її надходження до Міністерства енергетики України у встановленому законодавством порядку.

Після відповідного підтвердження з боку Міністерства енергетики України інформація щодо банківської гарантії відобразатиметься в системі як така, що створена.

7. Перегляд зведеної інформації щодо обсягів, вказаних в звітах

Щоб переглянути зведену інформацію щодо поданих в звітах обсягів за певний обраний період часу, потрібно перейти в меню «Звіти щодо обсягів та якості» -> «Зведена інформація» і встановити період часу щодо якого необхідно сформулювати статистичну інформацію.

В звітній таблиці буде відображено інформацію з розбивкою по типу нафтопродуктів та УКТ ЗЕД щодо яких учасником були подані звіти.

Код згідно з УКТ ЗЕД	Обсяг надходження на ринок нафти та нафтопродуктів (01.11.2025 - 18.12.2025)				Обсяг реалізації на ринок нафти та нафтопродуктів (01.11.2025 - 18.12.2025)				Обсяг запасів наростаючим підсумком (станом на 18.12.2025)			
	Виробництво	Видобуток	Імпорт	Усього	Переробка	Інше	Реалізація кінцевому споживачу	Усього	Експорт	Комерційні	Мінімальні запаси	Зазначено учасником
БЕНЗИН												
2710 12 41 12	133,000			133,000						222,000	1,000	1,000
2710 12 41 31									30,000			
2710 12 41 32											20,000	20,000
2710 12 49 01											7,000	7,000
2710 12 49 99											11,000	
	133,000			133,000						252,000	39,000	28,000
ДИЗЕЛЬНЕ ПАЛЬНЕ												
2710 19 48 00											10,000	10,000
2710 20 16 90											10,000	10,000
2710 20 19 00												
СКРАПЛЕНИЙ ГАЗ												
2711 12 11 00											5,000	5,000
2711 12 91 00											6,000	6,000
											11,000	11,000

8. Розрахунок МЗНН

8.1. Зведена інформація

На даній вкладці можна переглянути зведену інформацію щодо обсягів створених МЗНН в розрізі типів продукції та УКТ ЗЕД станом на вибрану дату.

Тип палива	Код згідно з УКТ ЗЕД	Обсяг запасів наростаючим підсумком (станом на 01.12.2025)
Бензин		
		28,000
	2710 12 49 01	7,000
	2710 12 41 32	20,000
	2710 12 41 12	1,000
Дизельне пальне		
		10,000
	2710 20 16 90	10,000
Скrapлений газ		
		11,000
	2711 12 91 00	6,000
	2711 12 11 00	5,000

8.2. Розрахунок

На даній вкладці в учасника є можливість переглянути зведену інформацію за календарний рік щодо вже створеного учасником обсягу МЗНН, створеної банківської гарантії, ринкових цін на нафту та нафтопродукти, ринкової вартості створених МЗНН, вільного обсягу МЗНН, а також розраховані величини

максимально можливих для введення в обіг обсягів, виходячи з обсягів створеної банківської гарантії та виходячи з обсягів створених МЗНН.

Інформація щодо максимально можливих для введення в обіг обсягів, виходячи з обсягів створеної банківської гарантії та виходячи з обсягів створених МЗНН в подальшому використовуватиметься митним та податковим органом при митному оформленні нафти та/або нафтопродуктів, що ввозяться на митну територію України в режимі імпорту, та при реєстрації відповідної акцизної накладної відповідно.

ERS Electronic Reporting System

Україна

Звіт за станом 01.12.2025

ЗВІТІ ЩОДО ОБСЯГІВ ТА ЯКОСТІ

Зведена інформація

Нафта і газовий конденсат

Нафтопродукти та скраплений газ

Документи щодо якості

БАНКІВСЬКА ГАРАНТІЯ

Реєстр банківських гарантій

РОЗРАХУНОК МЗНН

Зведена інформація

Розрахунок

Документи

Заяви

Уповноважені представники

Довіреність

Підписання актів

Рахунки

Запити на зміну даних

Найменування	Обсяг введення в обіг нафти та нафтопродуктів (всього з початку року), тонн	Ринкові ціни (з ПДВ), грн/л	Банківська гарантія (Всього), грн	Обсяг запасів										
				Створені мінімальні запаси, тонн, у т.ч.	на митних складах	%	на територіях держав - членів Європейського Союзу, що межують з Україною	%	на територіях країн Європейського Союзу, що межують з такими державами	%	Ринкова вартість мінімальних запасів, грн	25% ринкової вартості мінімальних запасів, грн	Необхідний (нормативний) обсяг МЗНН під введення в обіг у обраному періоді, тонн	Вільний обсяг МЗНН
Нафтопродукти	280,000	-	-	49,000	0,000	0,00	5,000	10,20	1,000	2,04	1 763 500,00	440 875,00	8,40	
бензини моторні	100,000	-	-	28,000	0,000	0,00	0,000	0,00	1,000	3,57	1 036 000,00	259 000,00	3,00	
A-92	23,000	50,00	-	1,000	0,000	0,00	0,000	0,00	1,000	100,00	37 000,00	9 250,00	0,69	
2710 12 41 12	23,000	-	-	1,000	0,000	0,00	0,000	0,00	1,000	100,00	37 000,00	9 250,00	0,69	
A-80	32,000	50,00	-	20,000	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	740 000,00	185 000,00	0,96	
2710 12 41 32	32,000	-	-	20,000	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	740 000,00	185 000,00	0,96	
A-92	0,000	50,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A-95	0,000	50,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A-98	45,000	50,00	-	7,000	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	259 000,00	64 750,00	1,35	
2710 12 49 01	20,000	-	-	7,000	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	259 000,00	64 750,00	0,60	
2710 12 49 99	25,000	-	-	0,000	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	0,75	
пальне дизельне	92,000	-	-	10,000	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	425 000,00	106 250,00	2,76	
Середні дистилати	0,000	50,00	0,00	0,000	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	1,35	
Важкі дистилати	45,000	50,00	0,00	0,000	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	1,35	
2710 19 48 00	45,000	-	-	0,000	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	1,35	
Газойлі	47,000	50,00	0,00	10,000	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	425 000,00	106 250,00	1,41	
2710 20 16 90	25,000	-	-	10,000	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	425 000,00	106 250,00	0,75	

ЗВІТІ ЩОДО ОБСЯГІВ ТА ЯКОСТІ

Зведена інформація

Нафта і газовий конденсат

Нафтопродукти та скраплений газ

Документи щодо якості

БАНКІВСЬКА ГАРАНТІЯ

Реєстр банківських гарантій

РОЗРАХУНОК МЗНН

Зведена інформація

Розрахунок

Документи

Заяви

Уповноважені представники

Довіреність

Підписання актів

Рахунки

Запити на зміну даних

Найменування	з митних складів	%	на територіях держав - членів Європейського Союзу, що межують з Україною	%	на територіях країн Європейського Союзу, що межують з такими державами	%	Ринкова вартість мінімальних запасів, грн	25% ринкової вартості мінімальних запасів, грн	Необхідний (нормативний) обсяг МЗНН під введення в обіг у обраному періоді, тонн	Вільний обсяг МЗНН, тонн	Максимальний можливий для введення в обіг обсяг, виходячи з обсягів створеного МЗНН в розрахунковому році, тонн	Максимальний можливий для введення в обіг обсяг, виходячи з обсягів створеного МЗНН в розрахунковому році, л	Максимальний можливий для введення в обіг обсяг, виходячи з обсягів створеної банківської гарантії, тонн	Максимальний можливий для введення в обіг обсяг, виходячи з обсягів створеної банківської гарантії, л
бензини моторні	0,000	0,00	0,000	0,00	1,000	3,57	1 036 000,00	259 000,00	3,00	25,000	-	-	-	-
A-92	0,000	0,00	0,000	0,00	1,000	100,00	37 000,00	9 250,00	0,69	0,310	10,333	13 963,964	-	-
2710 12 41 12	0,000	0,00	0,000	0,00	1,000	100,00	37 000,00	9 250,00	0,69	0,310	10,333	13 963,964	0,000	0,000
A-80	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	740 000,00	185 000,00	0,96	19,040	634,667	857 657,658	-	-
2710 12 41 32	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	740 000,00	185 000,00	0,96	19,040	634,667	857 657,658	0,000	0,000
A-92	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A-95	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A-98	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	259 000,00	64 750,00	1,35	5,650	188,333	254 504,505	-	-
2710 12 49 01	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	259 000,00	64 750,00	0,60	6,400	213,333	288 288,288	0,000	0,000
2710 12 49 99	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	0,75	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
пальне дизельне	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	425 000,00	106 250,00	2,76	7,240	-	-	-	-
Середні дистилати	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	1,35	0,000	0,000	0,000	-	-
Важкі дистилати	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	1,35	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2710 19 48 00	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	1,35	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Газойлі	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	425 000,00	106 250,00	1,41	8,590	286,333	336 862,745	-	-
2710 20 16 90	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	425 000,00	106 250,00	0,75	9,250	308,333	362 745,098	0,000	0,000