ПЗ «Система торгівлі електричною енергією (ETS/UA)»
Модуль проведення торгів гарантіями походження

Інструкція користувача

Зміст

1.Доступ до вебінтерфейсу 3
2. Реєстрація на Площадці з продажу ГПЕЕ 3
2.1. Реєстрація на платформі. 3
2.2. Підписання Заяви-приєднання до договору про організацію та проведення торгів з купівлі-продажу гарантій походження електричної енергії, виробленої з відновлюваних джерел енергії. 6
2.3. Додавання уповноваженої особи керівником. 10
2.4. Додавання уповноваженої особи самостійно. 15
2.5. Вивантаження повідомлення про приєднання до договору про організацію та проведення торгів з купівлі-продажу гарантій походження електричної енергії, виробленої з відновлюваних джерел енергії (далі – Договір). 22
3. Авторизація на Платформі з продажу ГПЕЕ та профіль користувача. 23
4. Додавання банківських рахунків до Платформи. 25
5. Блокування/розблокування коштів на ЕСКРОУ рахунку. 27
6. Зміна керівника. 29
7. Індивідуальні торги ГПЕЕ 32
7.1. Ініціювання Індивідуальних торгів 32
7.2. Створення зустрічних заявок на індивідуальні торги 35
8. Безперервні торги на ГПЕЕ 38
9. Результати торгів 40
10. Гарантійне забезпечення 41
10.1 Блокування коштів для торгівлі ГПЕЕ 41
10.2 Фінансове забезпечення 42
10.3 Забезпечення ГПЕЕ 42
11. Результати учасника 42
11.1 Статистичні дані 42
11.2 Відомості та Акти. 43

1. Доступ до вебінтерфейсу

АІС «Платформа з продажу гарантій походження електричної енергії, виробленої з відновлюваних джерел енергії» (далі – Платформа з продажу ГПЕЕ) доступна за посиланням https://etsgp.oree.com.ua/.

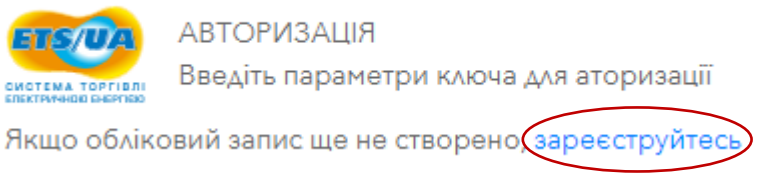
Інформаційно-технічна система Учасника повинна відповідати наступним мінімальним вимогам щодо доступу до облікового запису Учасника на Платформі з продажу ГПЕЕ:

Дисплей	Мінімальна роздільна здатність 1920 x 1080
Інтернет-з'єднання	необхідно підключення до інтернету на швидкості мінімум 10 Мбіт/с при належній якості з'єднання (без втрат пакетів)
Веб-браузер	Остання версія одного з наступних веб-браузерів: Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera, Microsoft Edge
Електронний підпис	Наявність сертифікатів електронного підпису від щонайменше двох різних надавачів електронних довірчих послуг

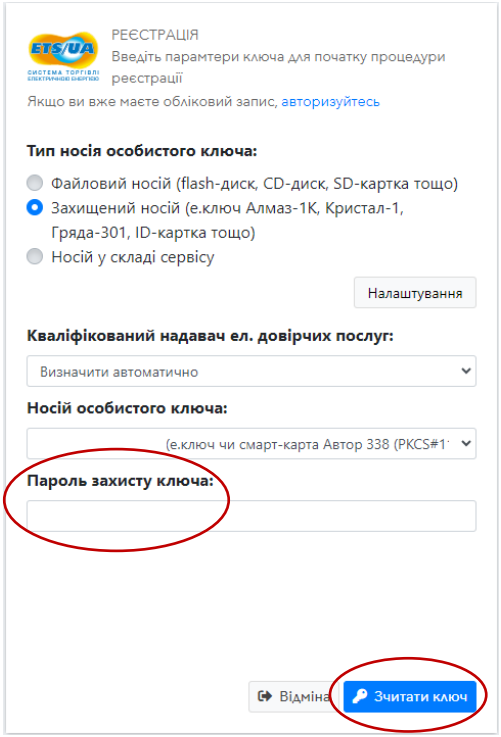
2. Реєстрація на Площадці з продажу ГПЕЕ

2.1. Реєстрація на платформі.

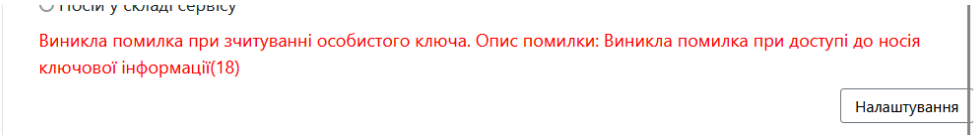
2.1.1. Для реєстрації на Платформі з продажу ГПЕЕ необхідно натиснути на «Зареєструйтесь».



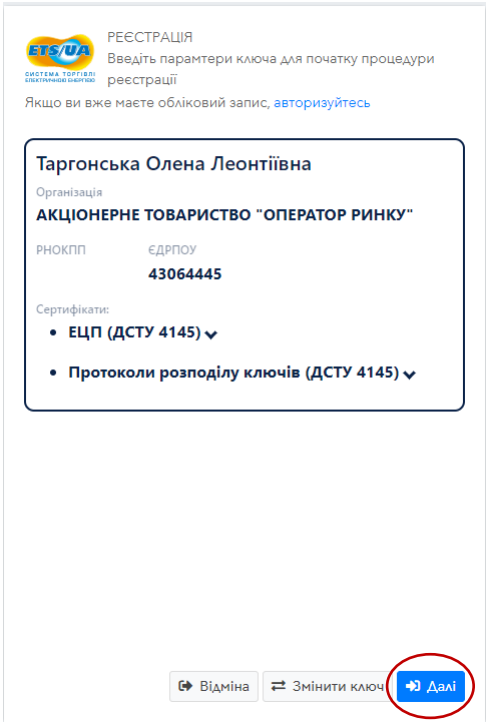
2.1.2. Ввести параметри ключа електронного підпису (далі – ЕП) та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».



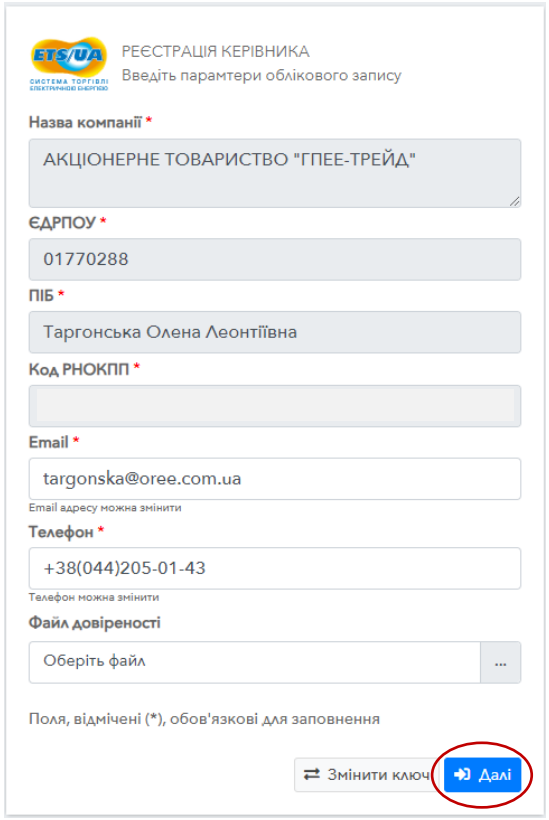
Якщо при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням.



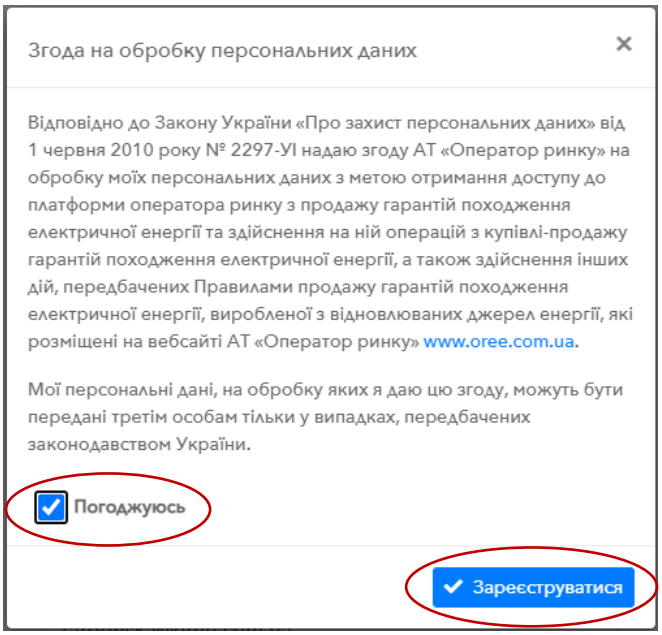
2.1.3. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Далі». Користувача буде перенаправлено на основну сторінку Платформи з продажу ГПЕЕ.



2.1.4. Заповнити всі обов’язкові поля для заповнення. У разі реєстрації компанії не першим керівником, необхідно обов’язково додати довіреність на вчинення дій від компанії на Платформі з продажу ГПЕЕ.

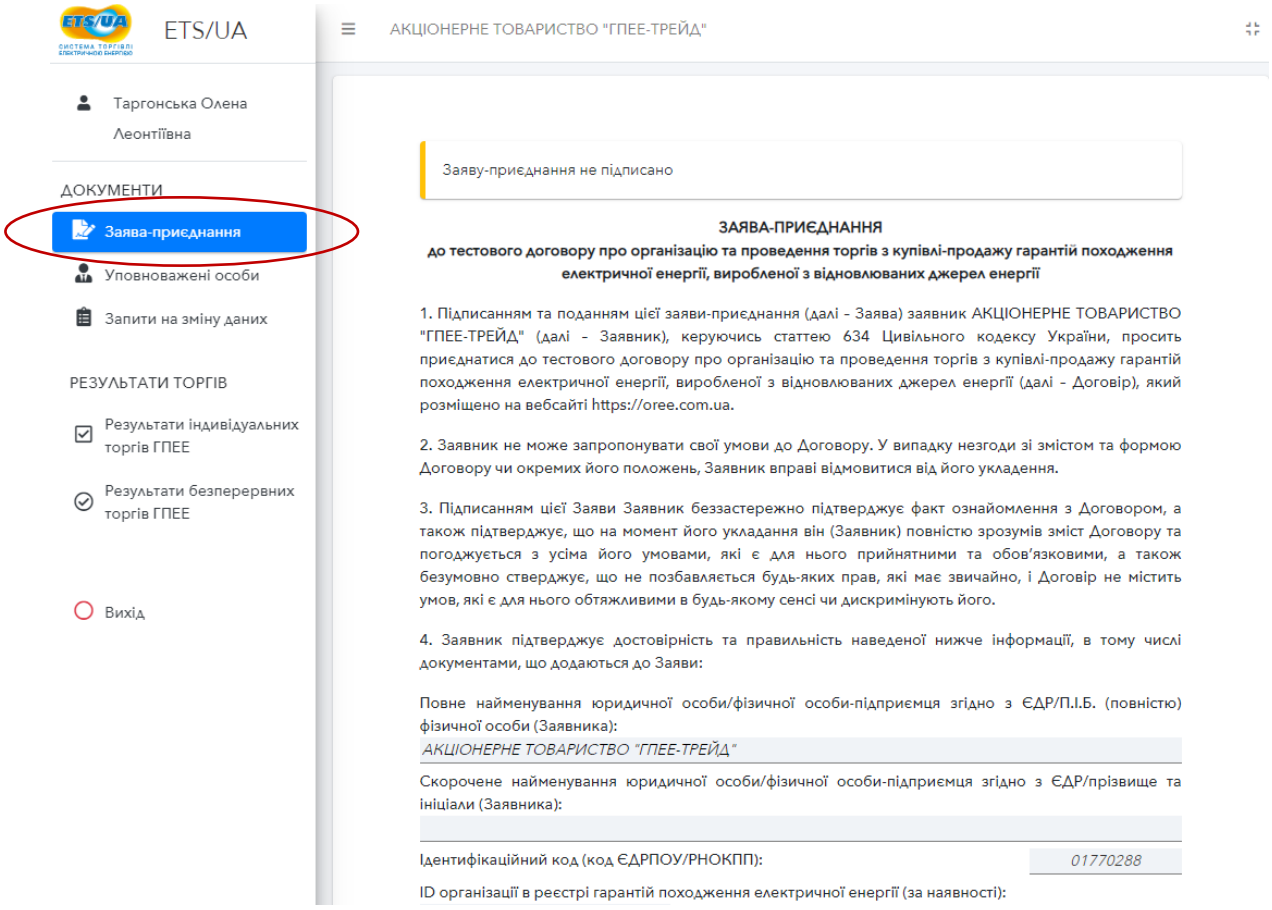


2.1.5. З’явиться вікно щодо згоди на обробку персональних даних. Необхідно поставити «галочку» біля графи «Погоджуюсь» та натиснути «Зареєструватися».

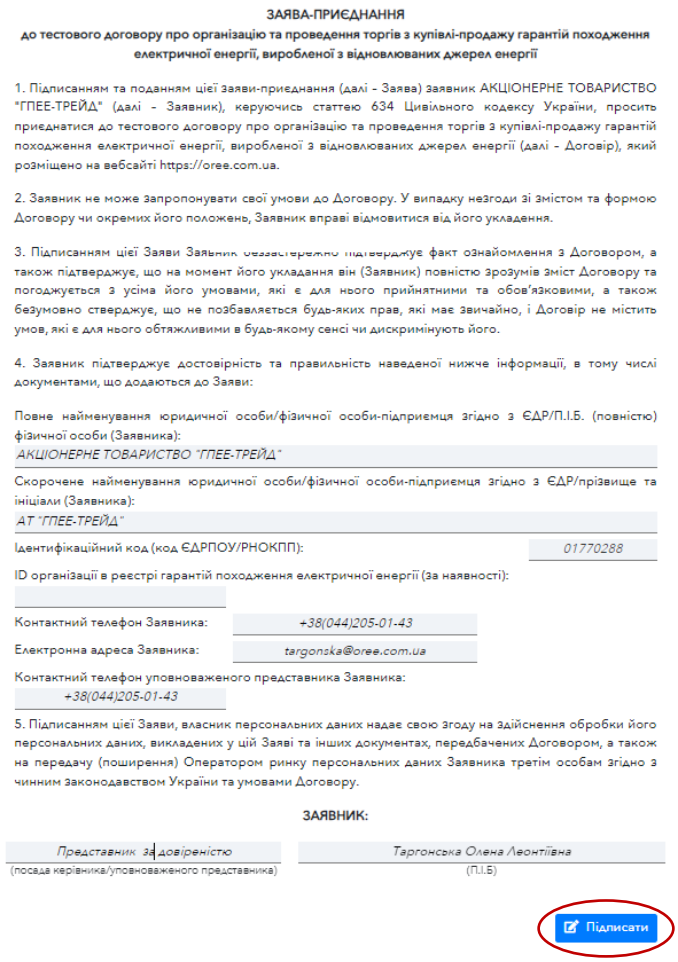


2.2. ***Підписання Заяви-приєднання до договору про організацію та проведення торгів з купівлі-продажу гарантій походження електричної енергії, виробленої з відновлюваних джерел енергії.***

2.2.1. Необхідно натиснути на «Заява-приєднання».



2.2.2. Заповнити всі обов’язкові поля для заповнення. Після заповнення полів необхідно натиснути «Підписати».



ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ
до тестового договору про організацію та проведення торгів з купівлі-продажу гарантій походження електричної енергії, виробленої з відновлюваних джерел енергії

1. Підписанням та поданням цієї Заяви-приєднання (далі - Заява) заявник АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГПЕЕ-ТРЕЙД" (далі - Заявник), керуючись статтею 634 Цивільного кодексу України, просить приєднатися до тестового договору про організацію та проведення торгів з купівлі-продажу гарантій походження електричної енергії, виробленої з відновлюваних джерел енергії (далі - Договір), який розміщено на вебсайті https://oree.com.ua.

2. Заявник не може запропонувати свої умови до Договору. У випадку незгоди зі змістом та формою Договору чи окремих його положень, Заявник вправі відмовитися від його укладення.

3. Підписанням цієї Заяви Заявник [illegible] підтверджує факт ознайомлення з Договором, а також підтверджує, що на момент його укладання він (Заявник) повністю зрозумів зміст Договору та погоджується з усіма його умовами, які є для нього прийнятними та обов'язковими, а також безумовно стверджує, що не позбавляється будь-яких прав, які має звичайно, і Договір не містить умов, які є для нього обтяжливими в будь-якому сенсі чи дискримінують його.

4. Заявник підтверджує достовірність та правильність наведеної нижче інформації, в тому числі документами, що додаються до Заяви:

Повне найменування юридичної особи/фізичної особи-підприємця згідно з ЄДР/П.І.Б. (повністю) фізичної особи (Заявника):
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГПЕЕ-ТРЕЙД"

Скорочене найменування юридичної особи/фізичної особи-підприємця згідно з ЄДР/прізвище та ініціали (Заявника):
АТ "ГПЕЕ-ТРЕЙД"

Ідентифікаційний код (код ЄДРПОУ/РНОКПП): *01770288*

ID організації в реєстрі гарантій походження електричної енергії (за наявності):

Контактний телефон Заявника: *+38(044)205-01-43*

Електронна адреса Заявника: *targonska@oree.com.ua*

Контактний телефон уповноваженого представника Заявника:
+38(044)205-01-43

5. Підписанням цієї Заяви, власник персональних даних надає свою згоду на здійснення обробки його персональних даних, викладених у цій Заяві та інших документах, передбачених Договором, а також на передачу (поширення) Оператором ринку персональних даних Заявника третім особам згідно з чинним законодавством України та умовами Договору.

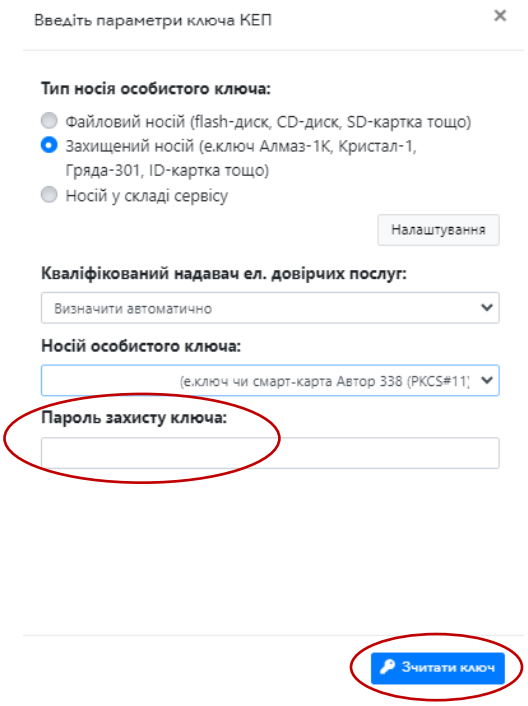
ЗАЯВНИК:

Представник за довіреністю (посада керівника/уповноваженого представника)

Таргонська Олена Леонтіївна (П.І.Б)

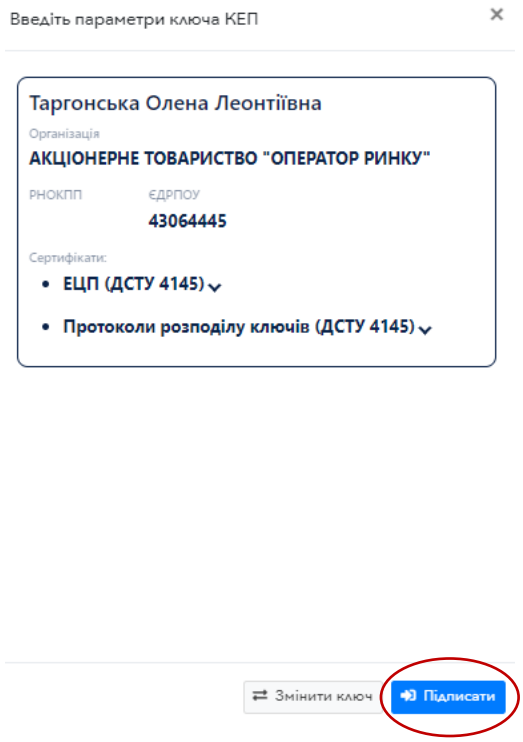
Підписати

2.2.3. Ввести параметри ключа та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».

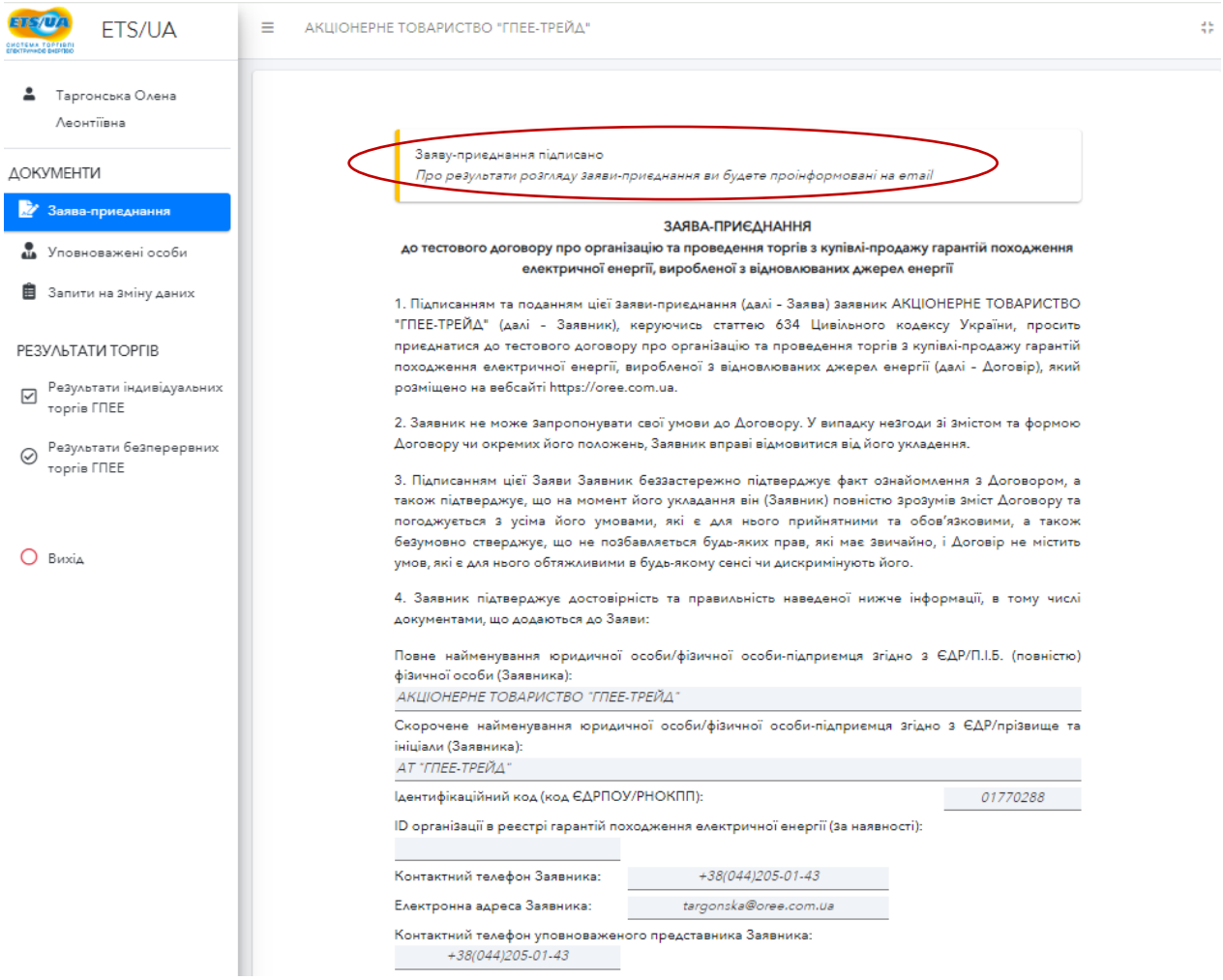


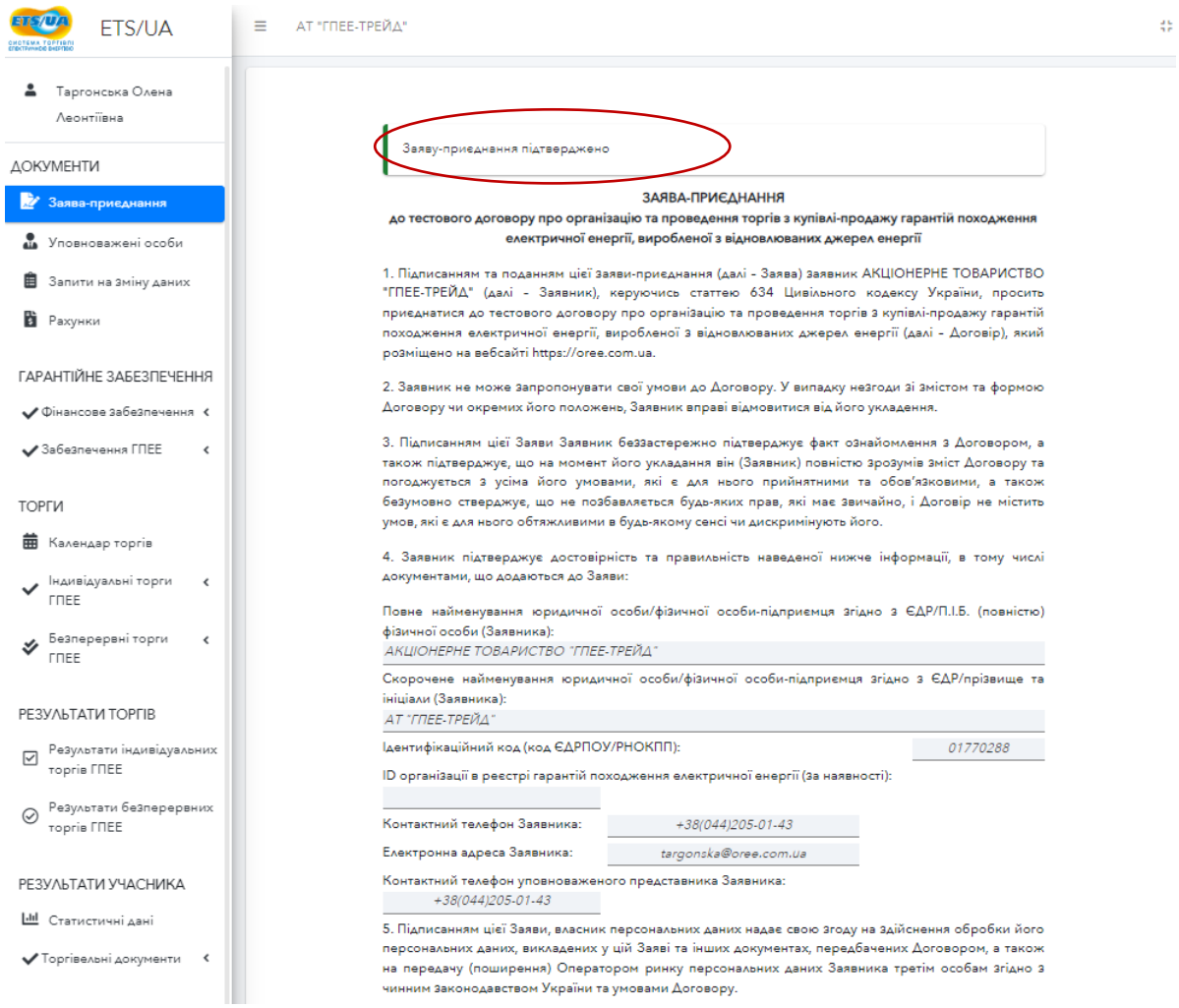
Якщо при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

2.2.4. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Підписати».



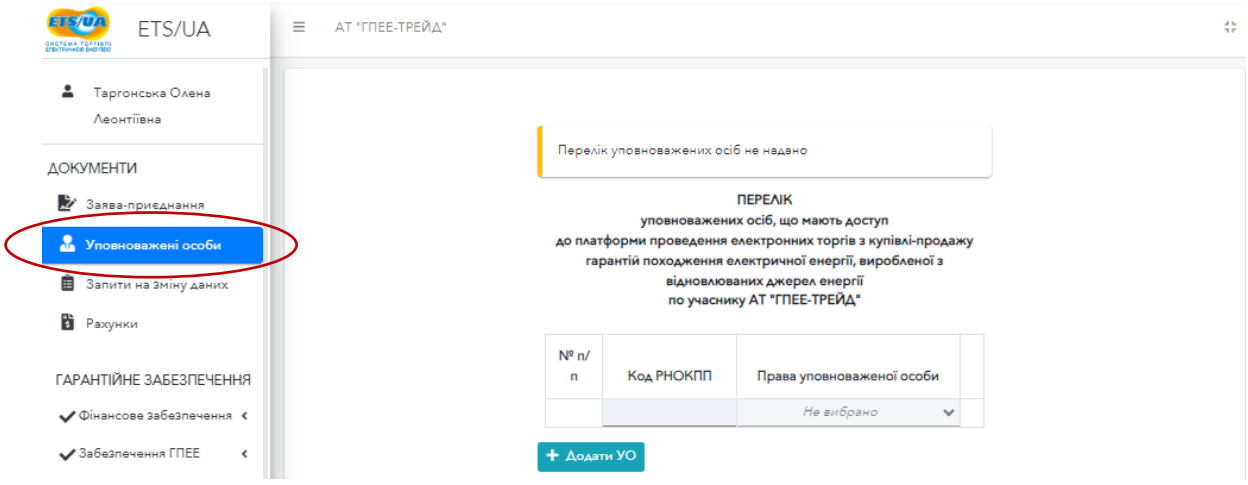
2.2.5. Після підписання, Заява-приєднання буде прийнята на розгляд та підтверджена АТ «Оператор ринку».


ETS/UA
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГПЕЕ-ТРЕЙД"
Таргонська Олена Леонтіївна
ДОКУМЕНТИ
Заява-приєднання
Уповноважені особи
Запити на зміну даних
РЕЗУЛЬТАТИ ТОРГІВ
Результати індивідуальних торгів ГПЕЕ
Результати безперервних торгів ГПЕЕ
Вихід
Заяву-приєднання підписано
Про результати розгляду заяви-приєднання ви будете проінформовані на email
ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ
до тестового договору про організацію та проведення торгів з купівлі-продажу гарантій походження електричної енергії, виробленої з відновлюваних джерел енергії
1. Підписанням та поданням цієї заяви-приєднання (далі - Заява) заявник АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГПЕЕ-ТРЕЙД" (далі - Заявник), керуючись статтею 634 Цивільного кодексу України, просить приєднатися до тестового договору про організацію та проведення торгів з купівлі-продажу гарантій походження електричної енергії, виробленої з відновлюваних джерел енергії (далі - Договір), який розміщено на вебсайті https://oree.com.ua.
2. Заявник не може запропонувати свої умови до Договору. У випадку незгоди зі змістом та формою Договору чи окремих його положень, Заявник вправі відмовитися від його укладення.
3. Підписанням цієї Заяви Заявник беззастережно підтверджує факт ознайомлення з Договором, а також підтверджує, що на момент його укладання він (Заявник) повністю зрозумів зміст Договору та погоджується з усіма його умовами, які є для нього прийнятними та обов'язковими, а також безумовно стверджує, що не позбавляється будь-яких прав, які має звичайно, і Договір не містить умов, які є для нього обтяжливими в будь-якому сенсі чи дискримінують його.
4. Заявник підтверджує достовірність та правильність наведеної нижче інформації, в тому числі документами, що додаються до Заяви:
Повне найменування юридичної особи/фізичної особи-підприємця згідно з ЄДР/П.І.Б. (повністю) фізичної особи (Заявника):
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГПЕЕ-ТРЕЙД"
Скорочене найменування юридичної особи/фізичної особи-підприємця згідно з ЄДР/прізвище та ініціали (Заявника):
АТ "ГПЕЕ-ТРЕЙД"
Ідентифікаційний код (код ЄДРПОУ/РНОКПП):
01770288
ID організації в реєстрі гарантій походження електричної енергії (за наявності):
Контактний телефон Заявника:
+38(044)205-01-43
Електронна адреса Заявника:
targonska@oree.com.ua
Контактний телефон уповноваженого представника Заявника:
+38(044)205-01-43

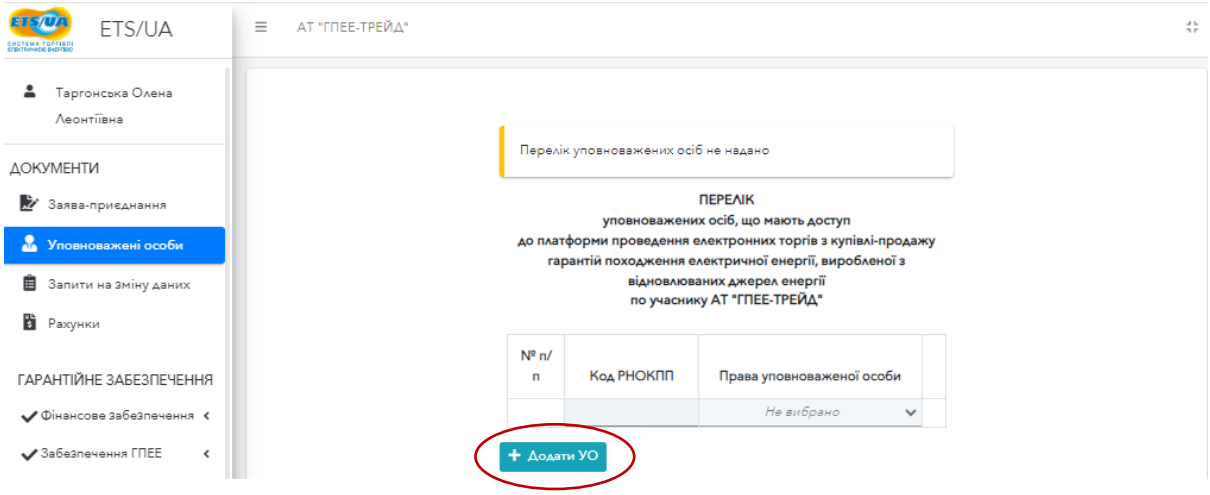


2.3. *Додавання уповноваженої особи керівником.*

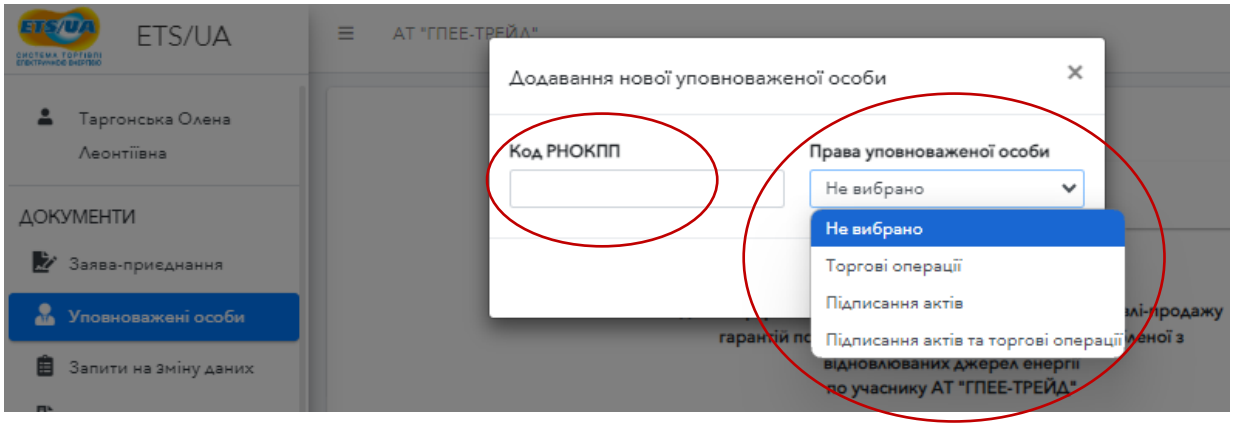
2.3.1. Необхідно натиснути «Уповноважені особи».



2.3.2. Необхідно натиснути «+ Додати УО».

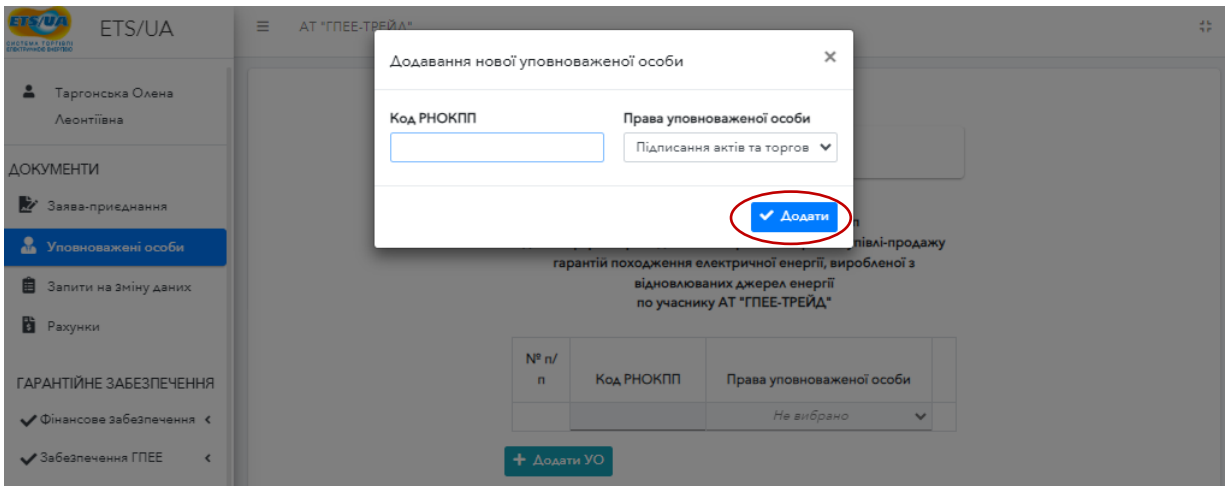


2.3.3. Ввести РНОКПП уповноваженої особи, яку необхідно додати, вибрати відповідні «Права уповноваженої особи» із переліку.

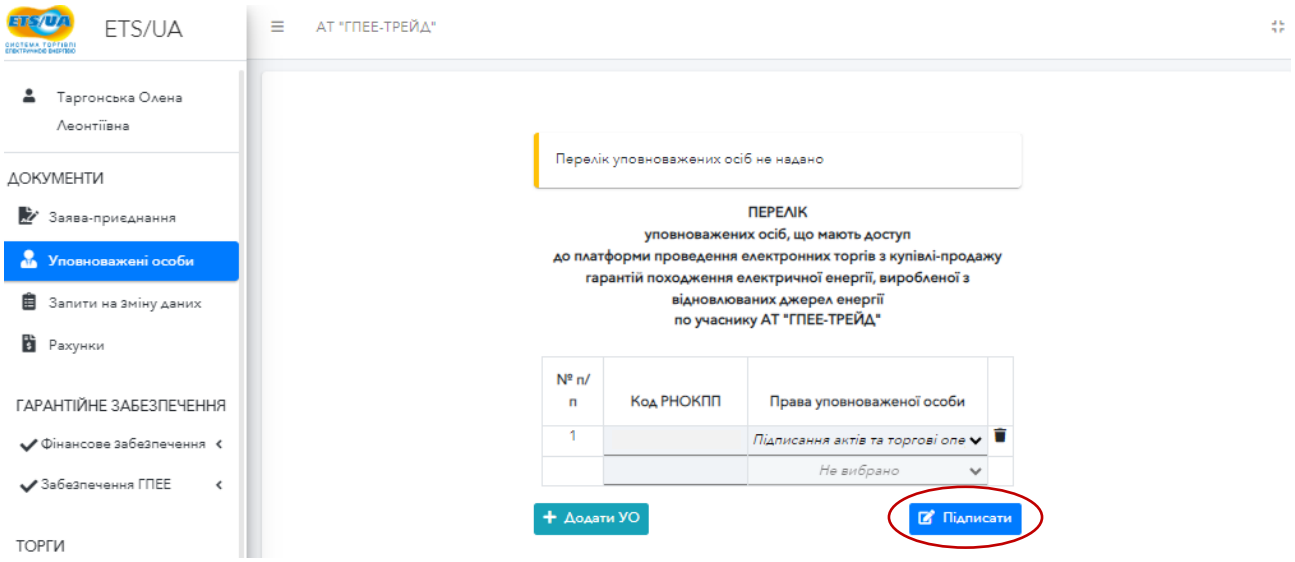


– «Торгові операції»;
– «Підписання актів»;
– «Підписання актів та торгові операції»,

після чого натиснути «Додати»



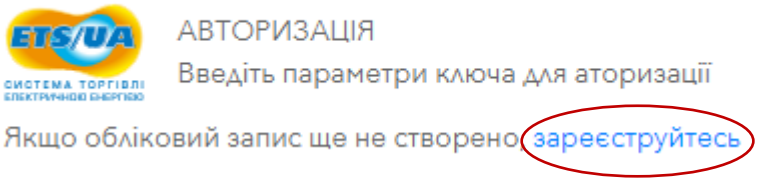
2.3.4. Необхідно натиснути «Підписати».



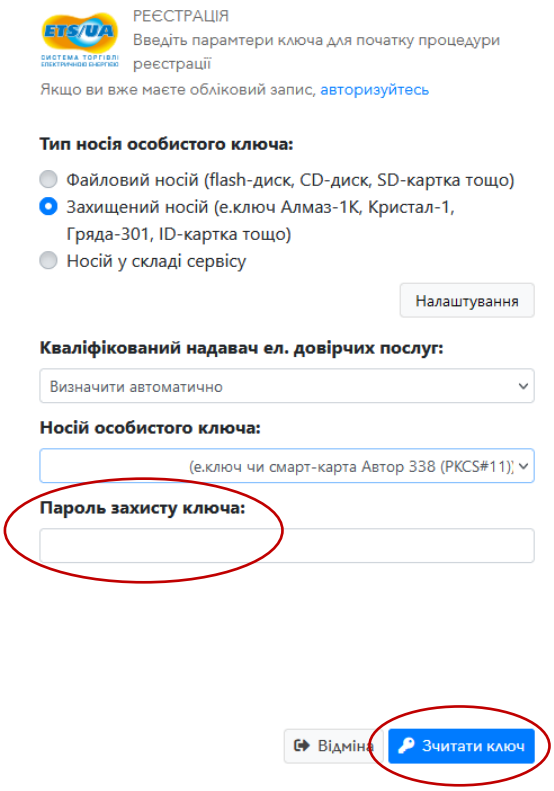
2.3.5. Після підписання даних (аналогічно до п. 2.2.3 та п. 2.2.4), список уповноважених осіб буде подано та кожна уповноважена особа, яку додано керівником до списку уповноважених осіб, має зі свого боку зареєструватись на Площадці з продажу ГПЕЕ.

2.3.6. Реєстрація з боку уповноваженої особи, яку керівником додано до списку уповноважених осіб, на Платформі з продажу ГПЕЕ:

2.3.6.1. Уповноважена особа, яку додано до списку уповноважених осіб, має зайти на Платформі з продажу ГПЕЕ за посиланням https://etsgp.oree.com.ua/ та натиснути «Зареєструйтесь».

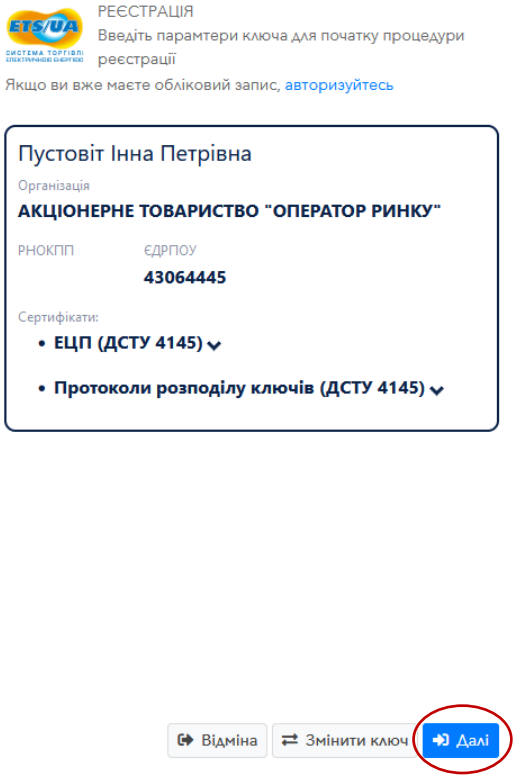


2.3.6.2. Ввести параметри ключа та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».

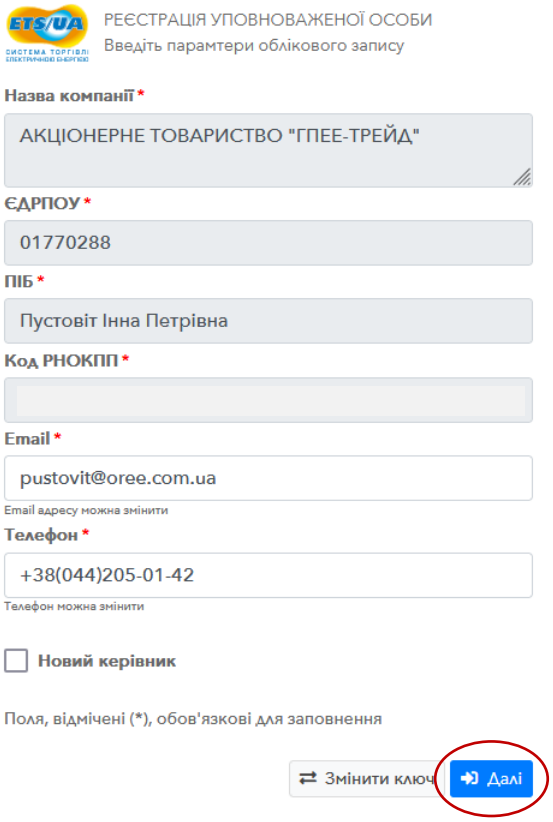


Якщо при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

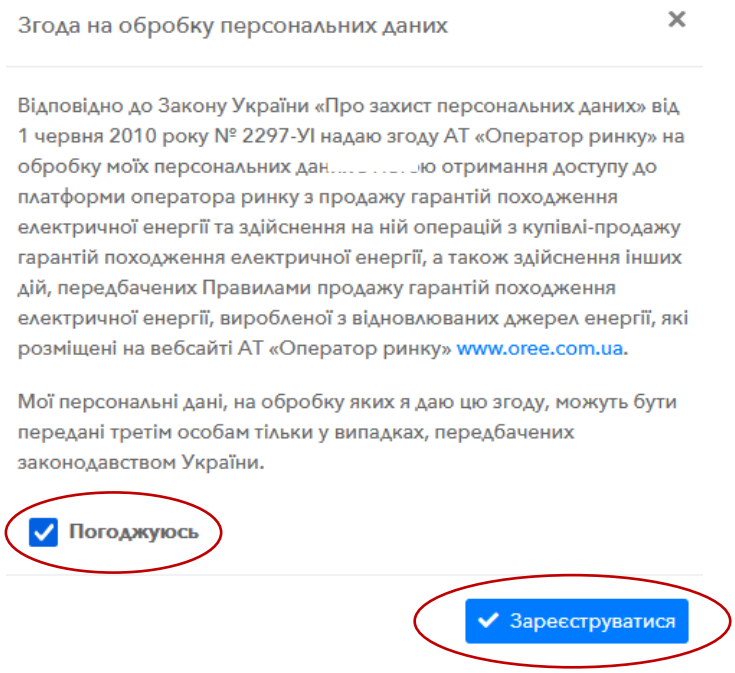
2.3.6.3. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Далі».



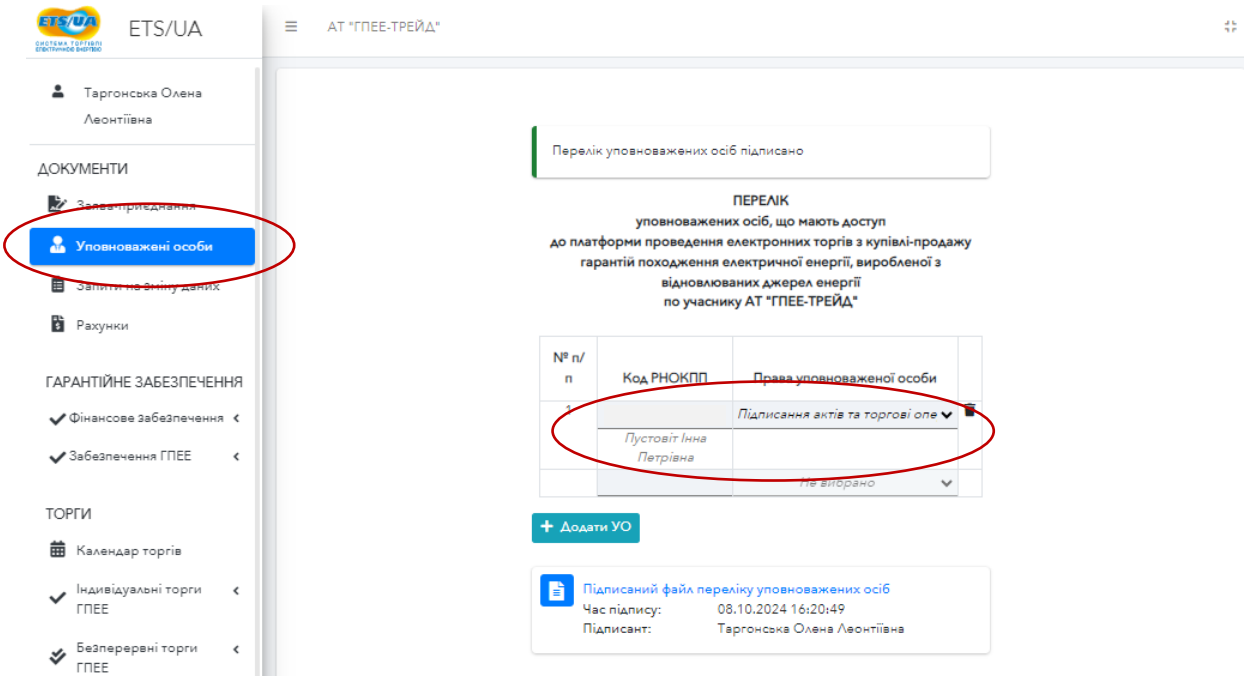
2.3.6.4. Заповнити всі обов’язкові поля для заповнення. Після заповнення полів необхідно натиснути «Далі».



2.3.6.5. З’явиться вікно щодо згоди на обробку персональних даних. Необхідно поставити «галочку» біля графи «Погоджуюсь» та натиснути «Зареєструватися».

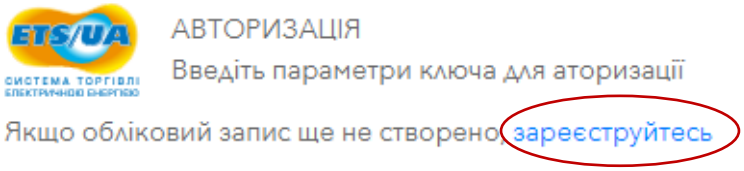


2.3.7. Після реєстрації на Платформі з продажу ГПЕЕ уповноваженою особою, в карточці керівника компанії з’явиться відповідна інформація.

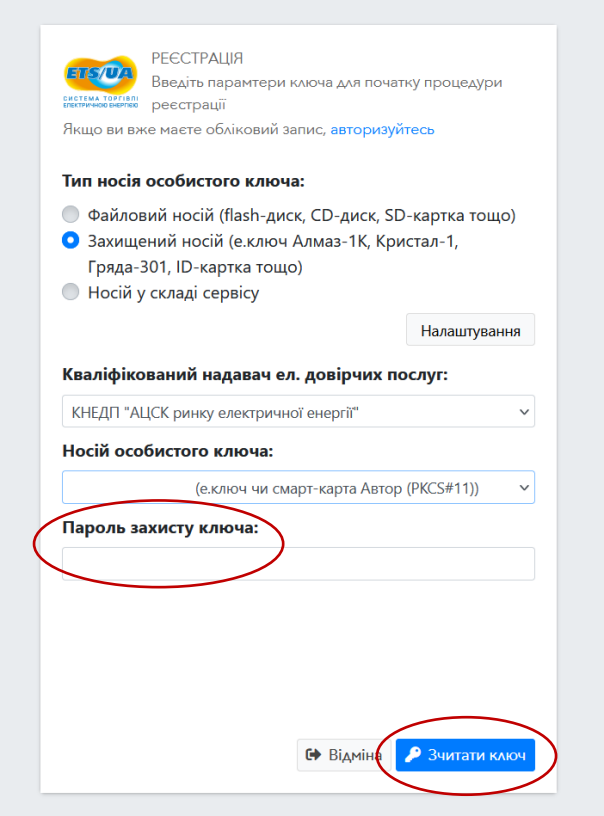


2.4. Додавання уповноваженої особи самостійно.

2.4.1. Уповноважена особа має зайти на Платформу з продажу ГПЕЕ за посиланням https://etsgp.oree.com.ua/ та натиснути «Зареєструйтесь».



2.4.1.1. Ввести параметри ключа та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».

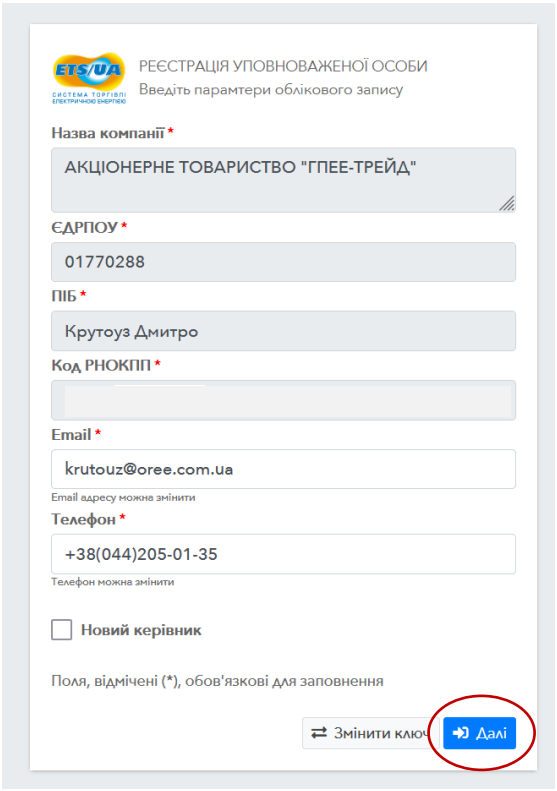


Якщо при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

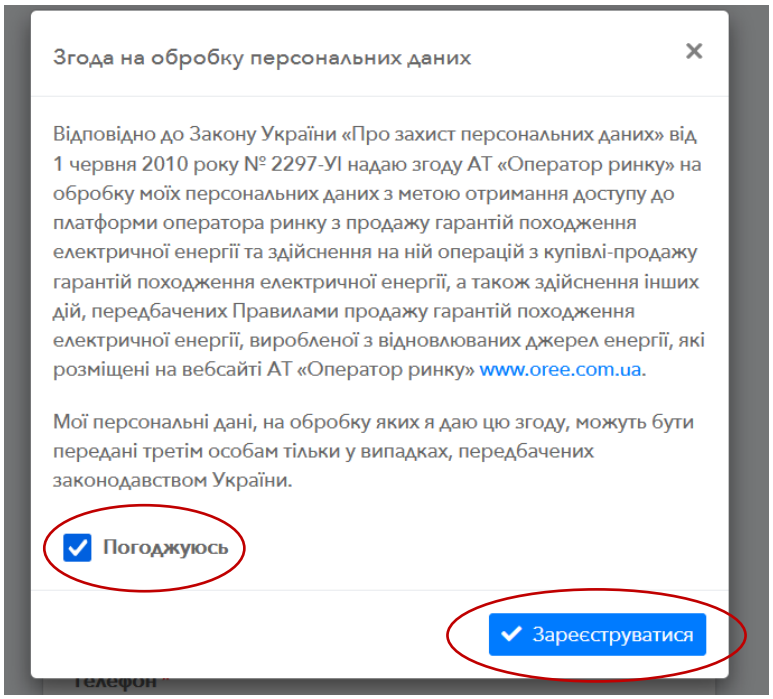
2.4.1.2. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Далі».



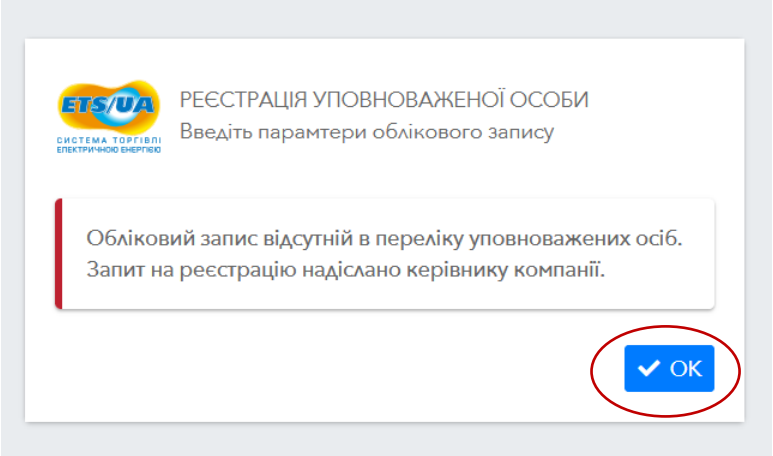
2.4.1.3. Заповнити всі обов’язкові поля для заповнення. Після заповнення полів необхідно натиснути «Далі».



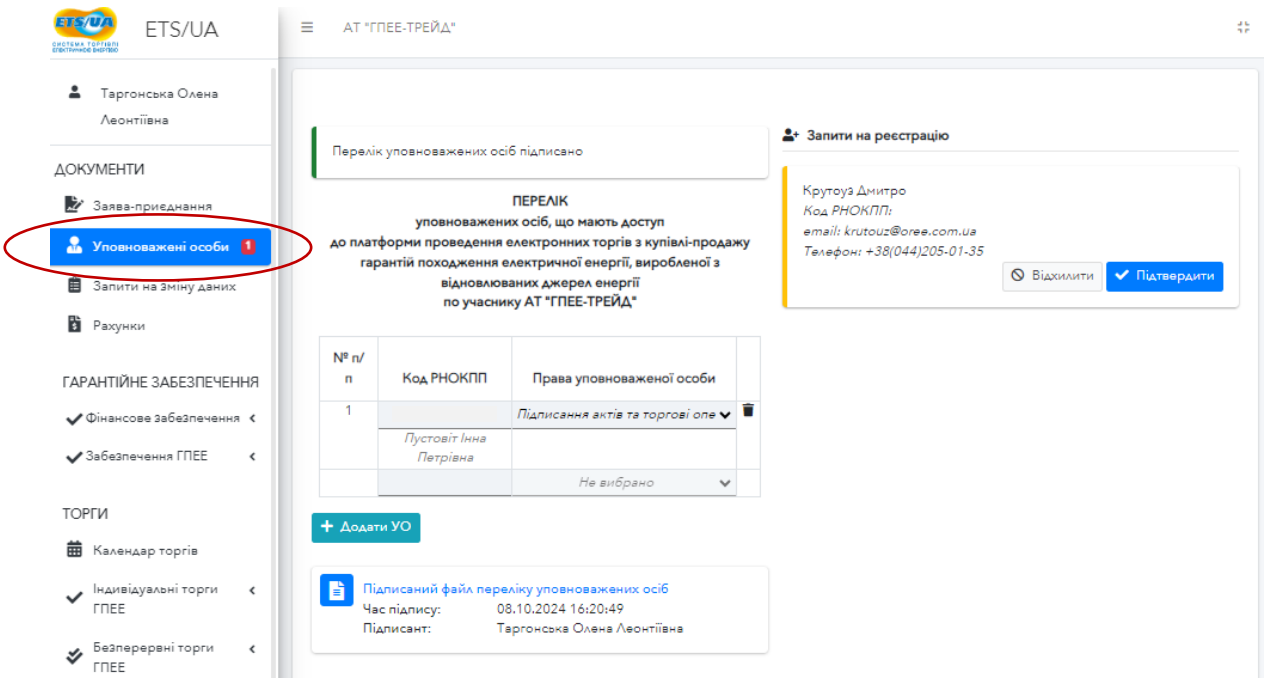
2.4.1.4. З’явиться вікно щодо згоди на обробку персональних даних. Необхідно поставити «галочку» біля графи «Погоджуюсь» та натиснути «Зареєструватися».



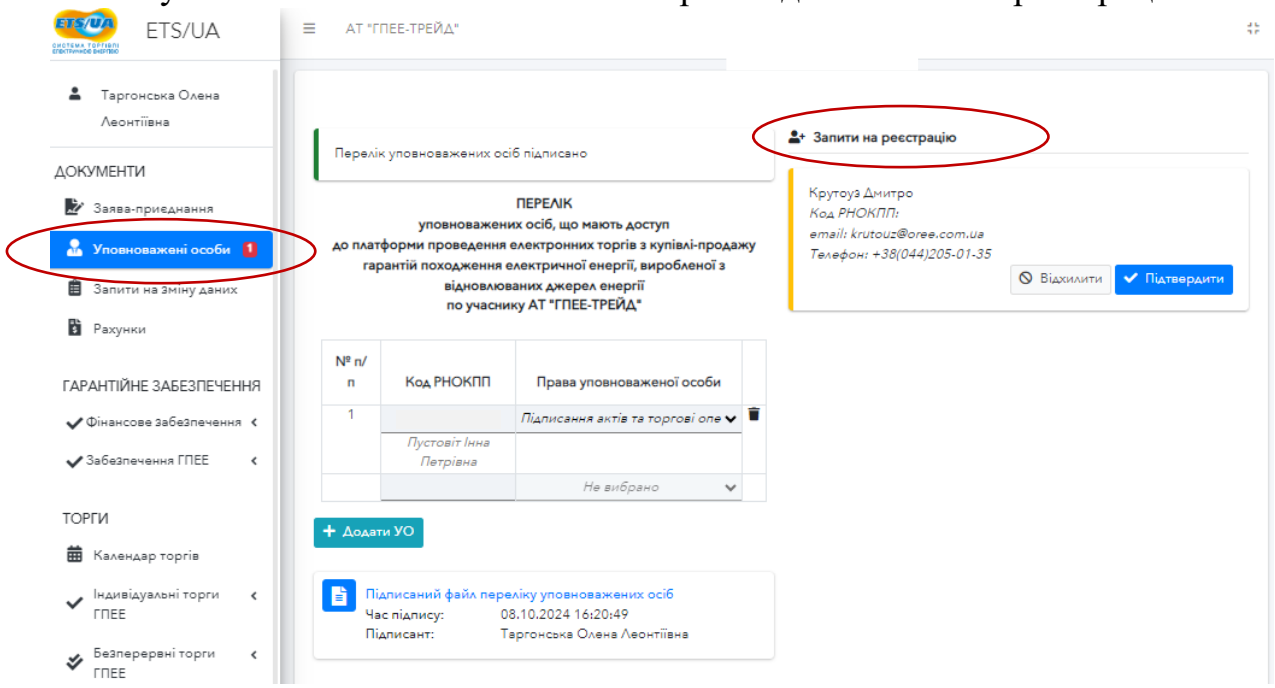
2.4.1.5. Після реєстрації необхідно надіслати сповіщення керівнику для погодження керівником реєстрації такої уповноваженої особи та присвоєння їй ролі для здійснення дій на Платформі з продажу ГПЕЕ, натиснувши у відповідному вікні «ОК».



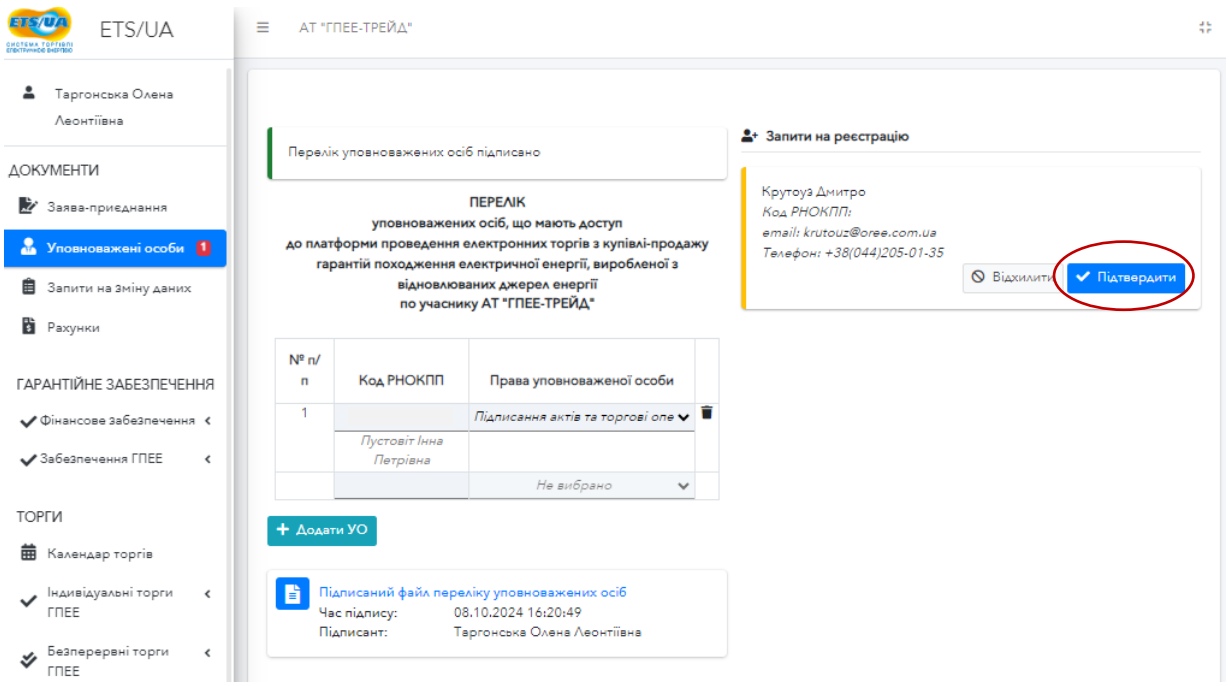
2.4.2. Після реєстрації уповноваженої особи на Платформі з продажу ГПЕЕ самостійно, в профілі керівника з’являється інформація про додавання уповноваженої особи.



2.4.2.1. Для додавання уповноваженої особи керівнику необхідно натиснути «Уповноважені особи» та перейти до «Запити на реєстрацію».

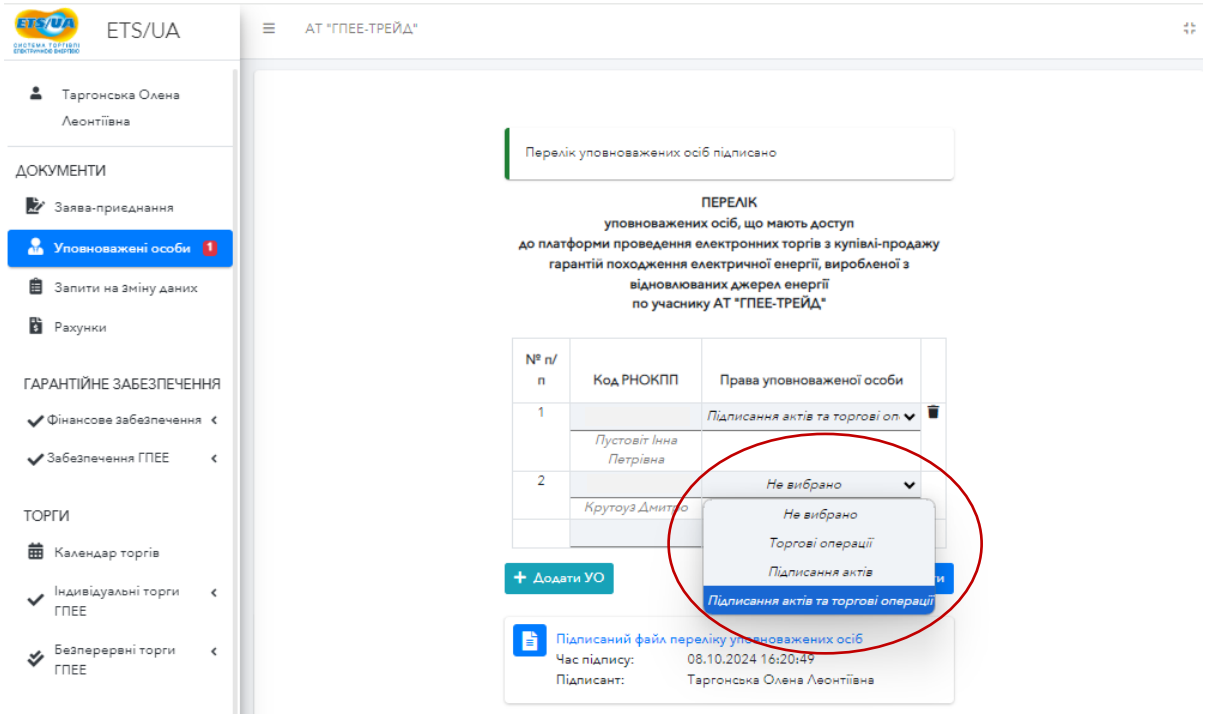


2.4.2.2. Необхідно натиснути «Підтвердити».

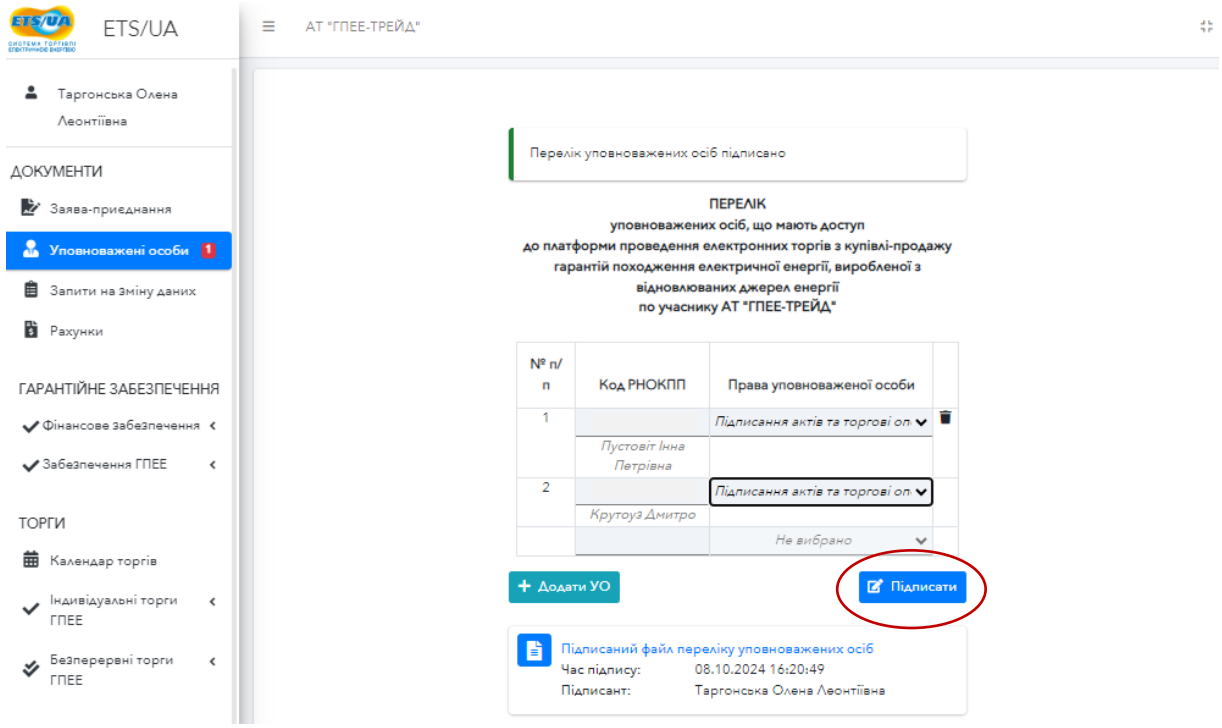


2.4.2.3. Уповноважена особа, яку необхідно додати, переноситься до «ПЕРЕЛІК уповноважених осіб, що мають доступ до платформи проведення електронних торгів з купівлі-продажу гарантій походження електричної енергії, виробленої з відновлюваних джерел енергії по учаснику», для погодження необхідно вибрати «Права уповноваженої особи» із переліку:

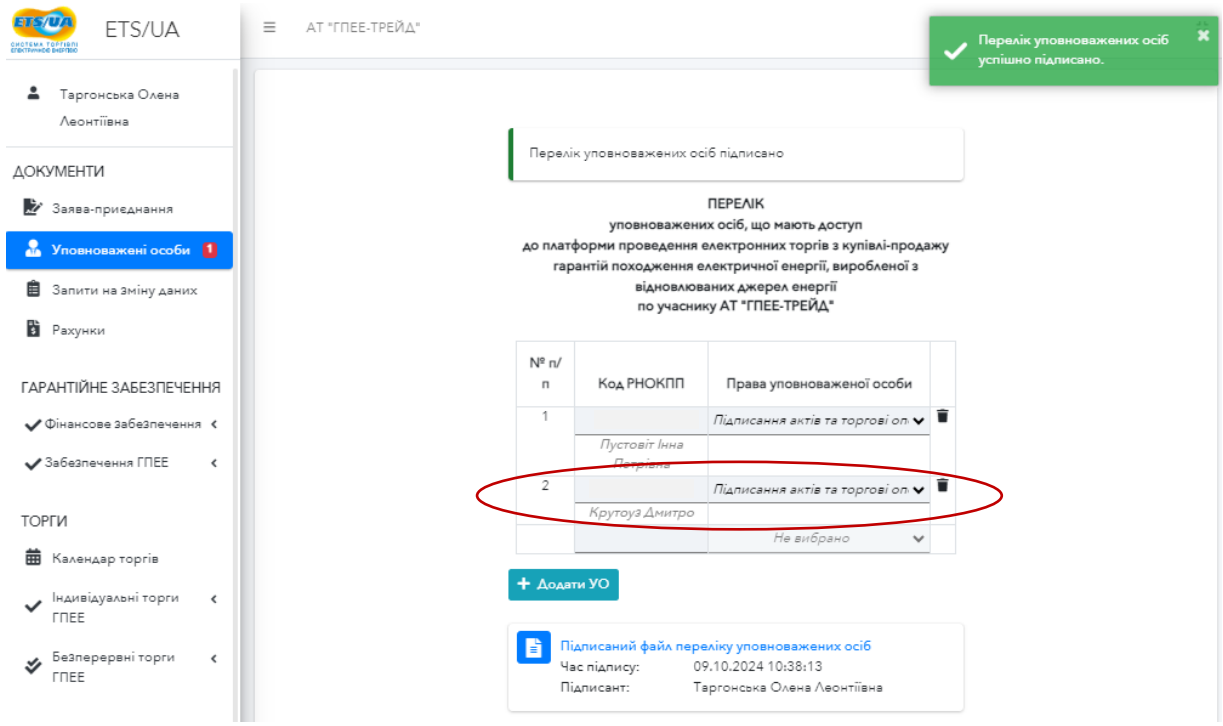
– «Торгові операції»;
– «Підписання актів»;
– «Підписання актів та торгові операції»,



2.4.2.4. Необхідно натиснути «Підписати».



2.4.2.5. Після підписання даних (аналогічно до п. 2.2.3 та п. 2.2.4), нова уповноважена особа з’явиться в переліку уповноважених осіб.

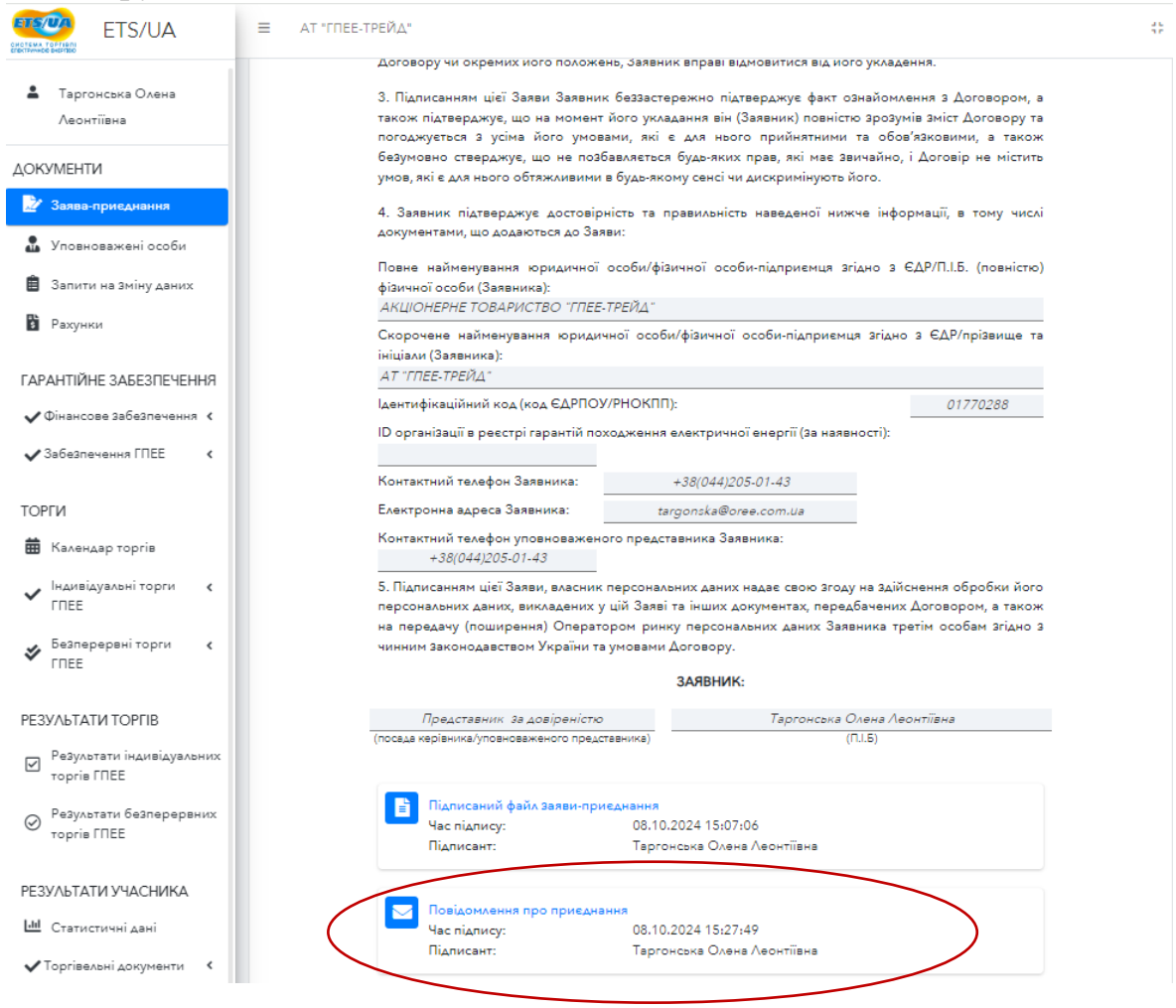


2.5. *Вивантаження повідомлення про приєднання до договору про організацію та проведення торгів з купівлі-продажу гарантій походження електричної енергії, виробленої з відновлюваних джерел енергії (далі – Договір).*

2.5.1. В меню «Документи» оберіть вкладку «Заява-приєднання», яка доступна для керівника. Під поданою заявою-приєднання до Договору є функція «Повідомлення про приєднання».

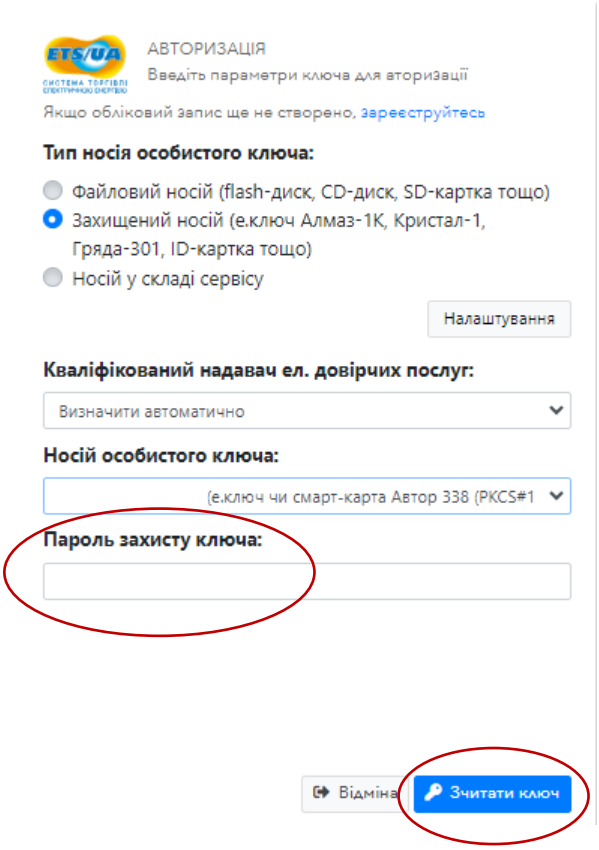
Вивантажується підписаний електронним підписом уповноваженої особи АТ «Оператор ринку» файл. Перевірку підпису уповноваженої особи можна здійснити на вебсайті центрального засвідчувального органу (https://czo.gov.ua).

У повідомленні про приєднання до Договору зазначено, зокрема, реквізити договору: ідентифікатор Договору та дата акцептування заяви-приєднання/дата Договору, а також зазначено дату набуття чинності Договору.



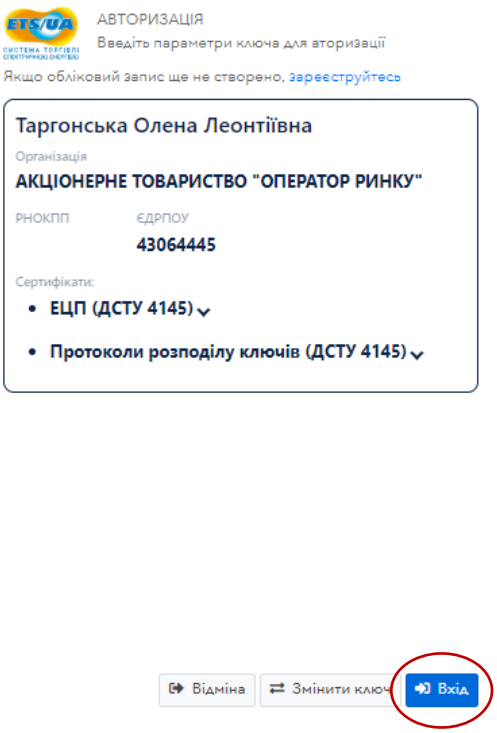
3. Авторизація на Платформі з продажу ГПЕЕ та профіль користувача.

3.1. Для авторизації необхідно перейти на Платформі з продажу ГПЕЕ за посиланням https://etsgp.oree.com.ua/. Ввести параметри ключа та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».

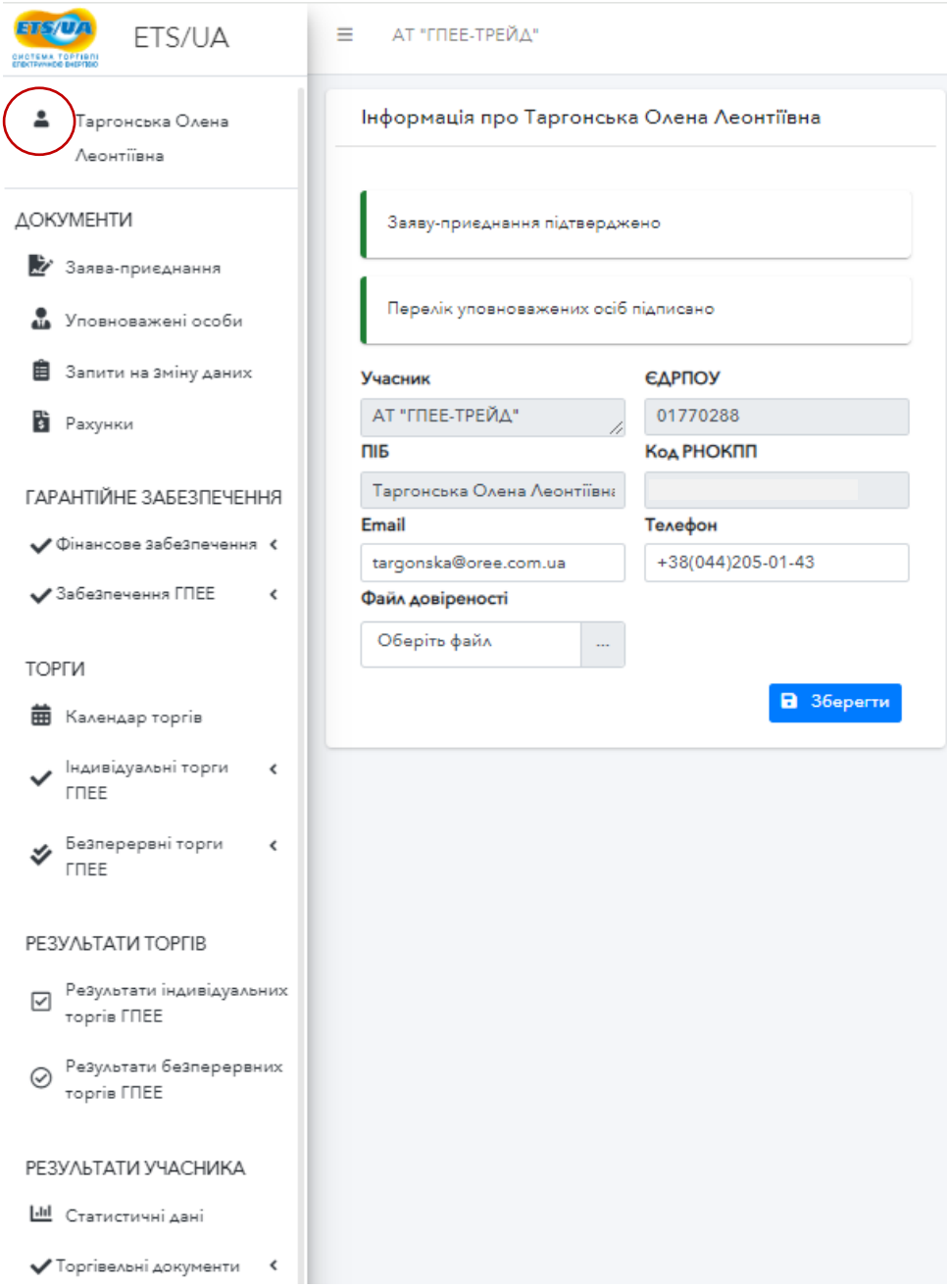


Якщо при введенні пароля буде допущена помилка, або користувач не буде знайдений в системі – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

3.2. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Вхід».

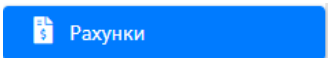


3.3. Щоб зайти до профіля користувача необхідно натиснути кнопку

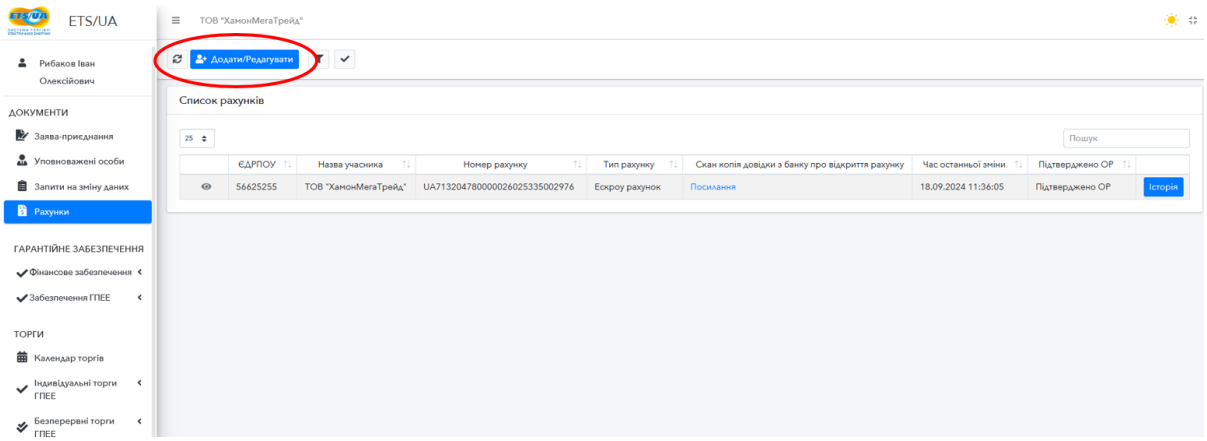


У даному блоці можна редагувати інформацію авторизованої особи, а саме електронну адресу та номер телефону.

4. Додавання банківських рахунків до Платформи.

4.1. Для додавання рахунку потрібно натиснути 

.



У даному вікні необхідно натиснути Додати/Редагувати.

4.2. У даному вікні потрібно:

1) обрати один тип рахунку:

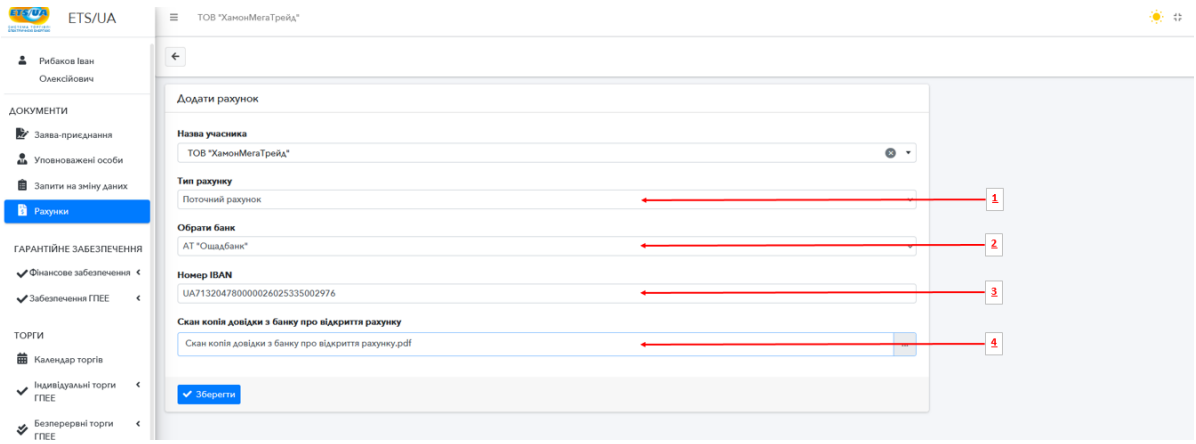
- поточний рахунок;

- рахунок ескроу;

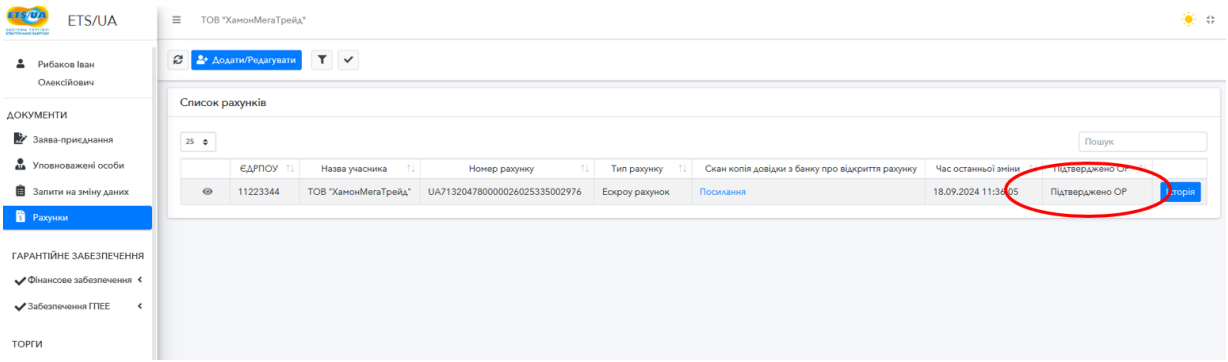
2) обрати банк;

3) заповнити номер IBAN;

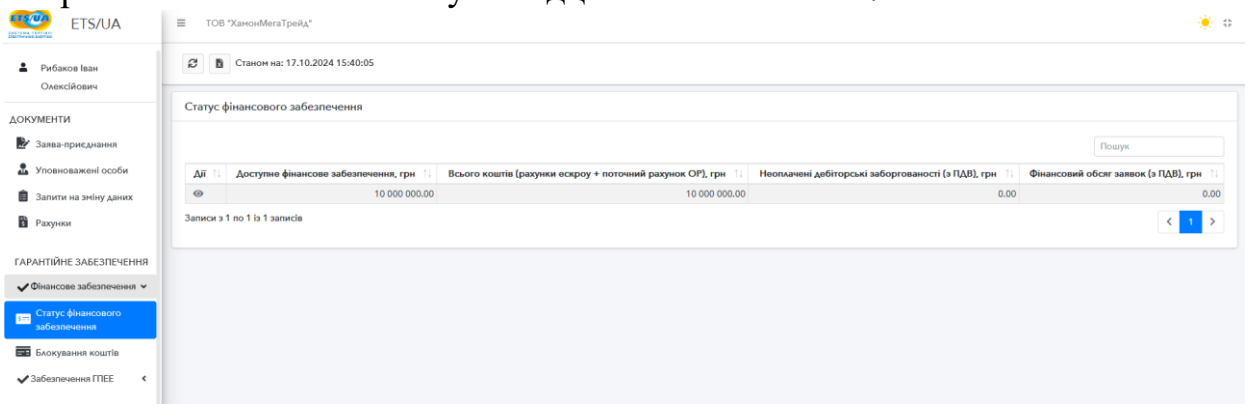
4) додати скан копію довідки з банку про відкриття рахунку (розмір файлу має бути не більше 5 Мб та у розширенні .pdf).



Після заповнення відповідних полів потрібно натиснути Зберегти та підписати ЕП. Уповноважена особа ОР перевірить дану інформацію на правильність заповнення та підтвердить рахунок. Інформація щодо підтвердження буде відображена вкладці Рахунки.

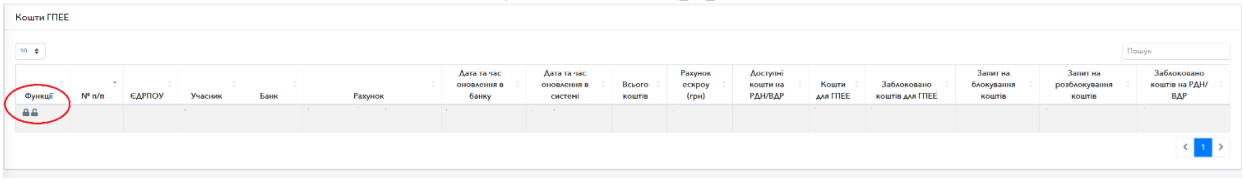


Після підтвердження від ОР дані по рахунку будуть відображені у розділі «Гарантійне забезпечення» у вкладці Статус фінансового забезпечення.



5. Блокування/розблокування коштів на ЕСКРОУ рахунку.

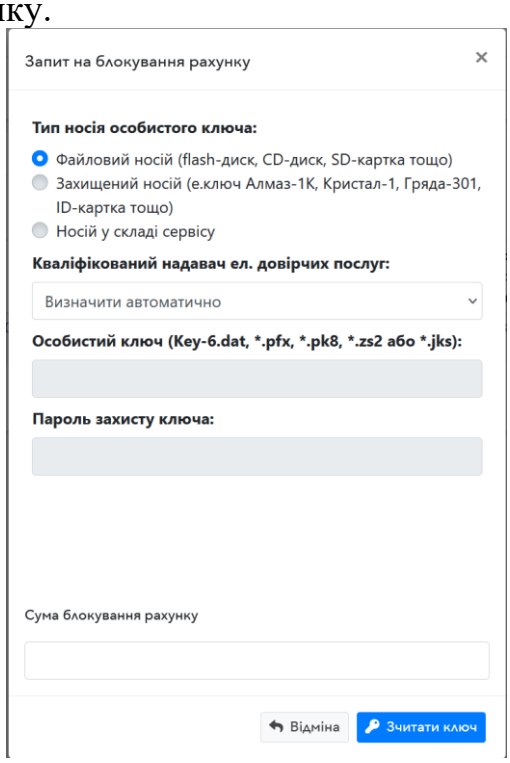
Для блокування/розблокування коштів на рахунку ЕСКРОУ учасника для торгів гарантіями походження електричної енергії, виробленої з відновлюваних джерел енергії, необхідно обрати пункт меню «Кошти ГПЕЕ», після чого завантажиться наступний інтерфейс:



Функціонал, де розміщений перегляд інформації про рахунок ЕСКРОУ з можливістю блокування/розблокування коштів (встановлення ліміту) для торгів гарантіями походження електричної енергії, виробленої з відновлюваних джерел енергії. Блокування або розблокування коштів здійснюється шляхом накладання ЕП.

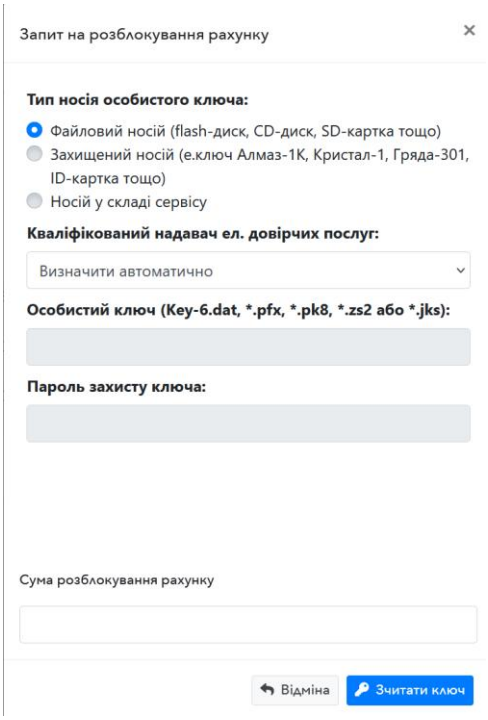
Для блокування коштів на рахунку ЕСКРОУ для торгів гарантіями походження електричної енергії, виробленої з відновлюваних джерел енергії, необхідно натиснути піктограму .

Після натискання піктограми відобразиться модальне вікно «Запит на блокування рахунку», де необхідно вказати суму блокування коштів, вибрати тип носія особистого ключа, за необхідності обрати в спадаючому меню кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, обрати файл підпису (для файлового типу носія особистого ключа), ввести пароль захисту і натиснути кнопку «Зчитати ключ». Запит на блокування коштів буде прийнято у разі безпомилкового заповнення форми та наявності вільних коштів на ЕСКРОУ рахунку для ринку «на добу наперед» та внутрішньодобового ринку.



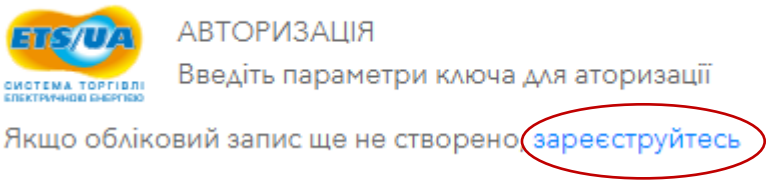
Для розблокування коштів на рахунку ЕСКРОУ з торгів гарантіями походження електричної енергії, виробленої з відновлюваних джерел енергії необхідно, натиснути піктограму .

Після натискання піктограми відобразиться модальне вікно «Запит на розблокування рахунку», де необхідно вказати суму розблокування коштів, вибрати тип носія особистого ключа, за необхідності обрати в спадаючому меню кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, обрати файл підпису (для файлового типу носія особистого ключа), ввести пароль захисту і натиснути кнопку «Зчитати ключ». Запит на розблокування коштів буде прийнято у разі безпомилкового заповнення форми та наявності вільних коштів на ЕСКРОУ рахунку для торгів гарантіями походження електричної енергії, виробленої з відновлюваних джерел енергії.

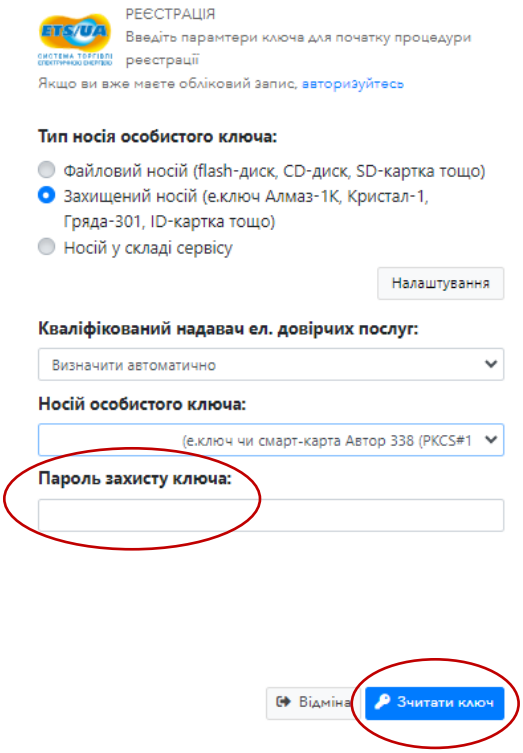


6. Зміна керівника.

6.1 Для реєстрації нового керівника на Платформі з продажу ГПЕЕ необхідно натиснути на кнопку «Зареєструйтесь».

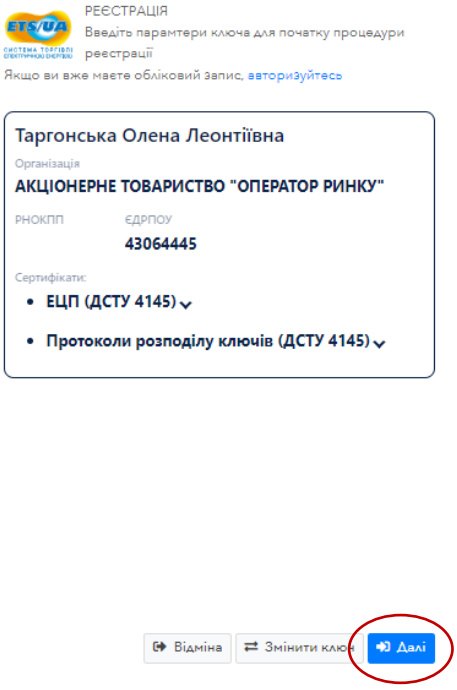


6.2 Ввести параметри ключа та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».

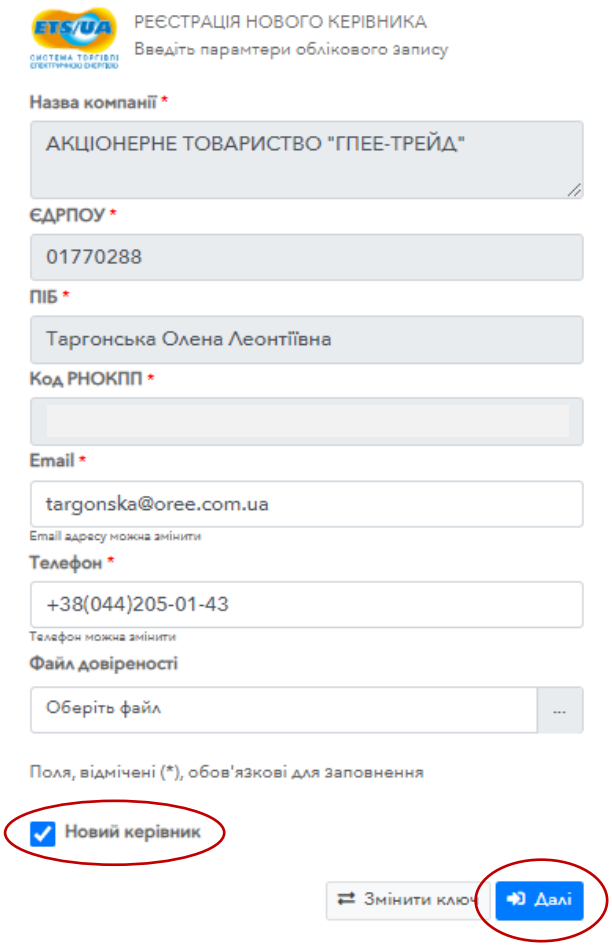


Якщо при введенні пароля буде допущена помилка, або користувач не буде знайдений в системі – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

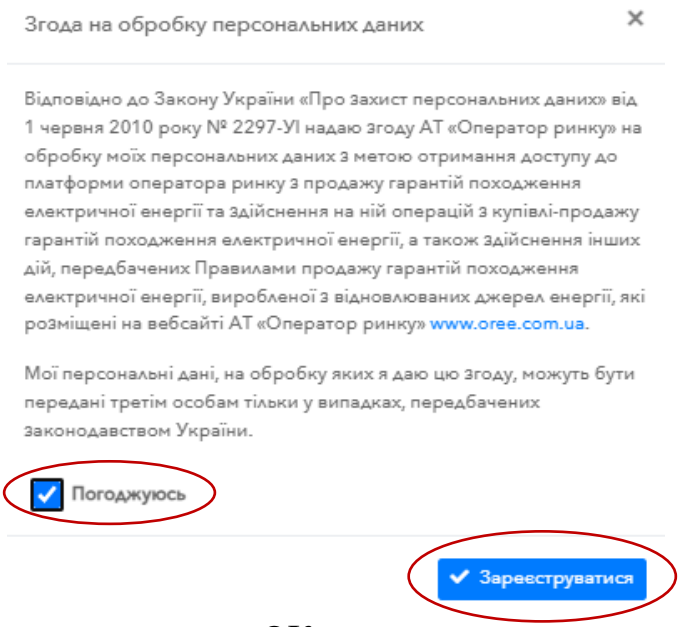
6.3 Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Далі».



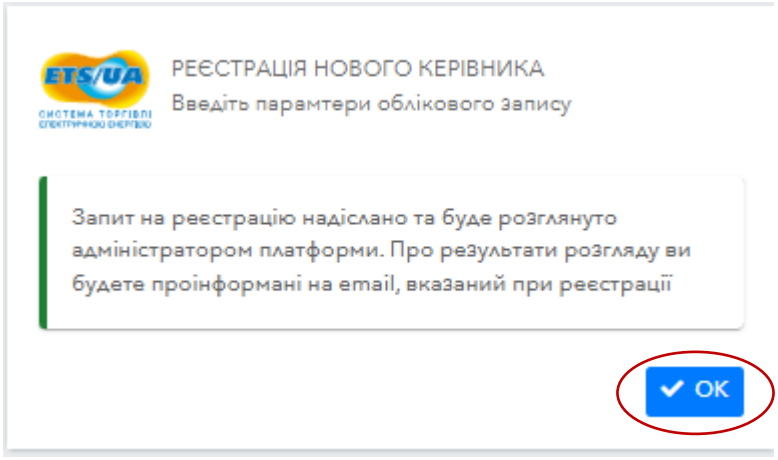
6.4 Заповнити всі обов’язкові поля для заповнення, поставити «галочку» біля графи «Новий керівник», за необхідності додати довіреність на вчинення дій від компанії на Платформі ГПЕЕ, натиснути «Далі».



6.5 З’явиться вікно щодо згоди на обробку персональних даних. Необхідно поставити «галочку» біля графи «Погоджуюсь» та натиснути «Зареєструватися».



6.6 Необхідно натиснути «ОК».



6.7 Після реєстрації нового керівника на Площадці з продажу ГПЕЕ, АТ «Оператор ринку» перевіряє повноту та актуальність інформації та, якщо все підтверджено, погоджує зміну керівника. Дані автоматично оновлюються на Платформі з продажу ГПЕЕ.

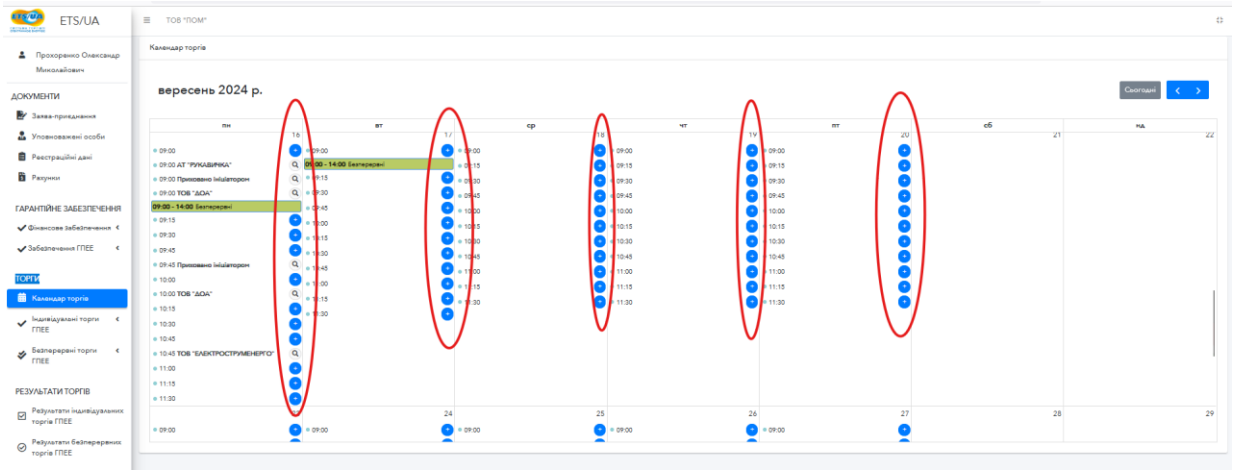
7. Індивідуальні торги ГПЕЕ

7.1. *Ініціювання Індивідуальних торгів*

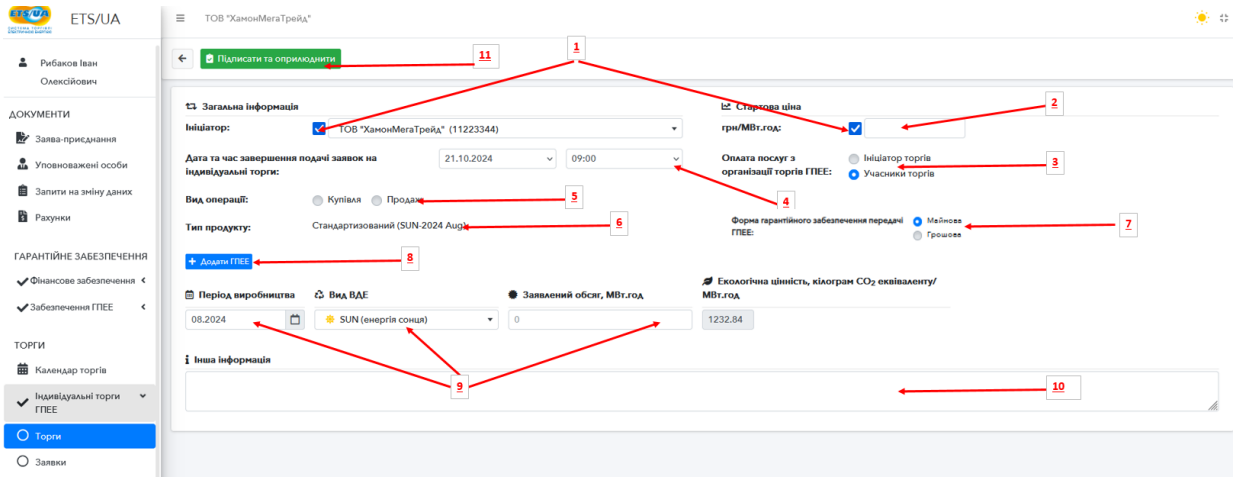
- за допомогою меню календар торгів;

- за допомогою меню торгів в розділі «Індивідуальні торги ГПЕЕ».

7.1.1. Ініціювати торги можна за допомогою меню «Календар торгів» шляхом натискання на + у відповідній даті та часі в календарі торгів ГПЕЕ.

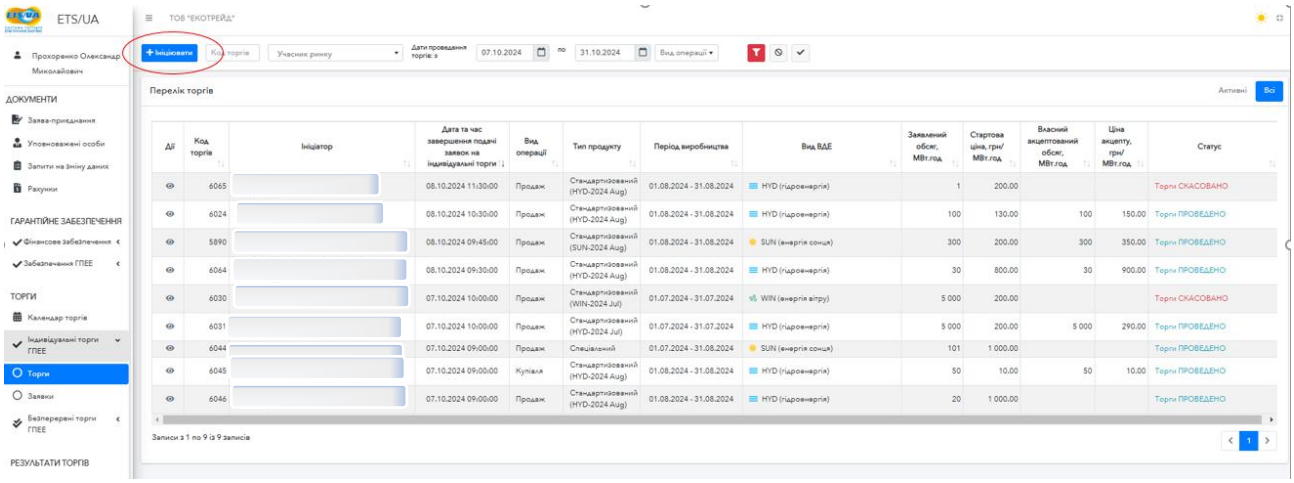


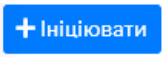
У вікні, що відкриється необхідно внести дані для створення заявки на ініціацію торгів.



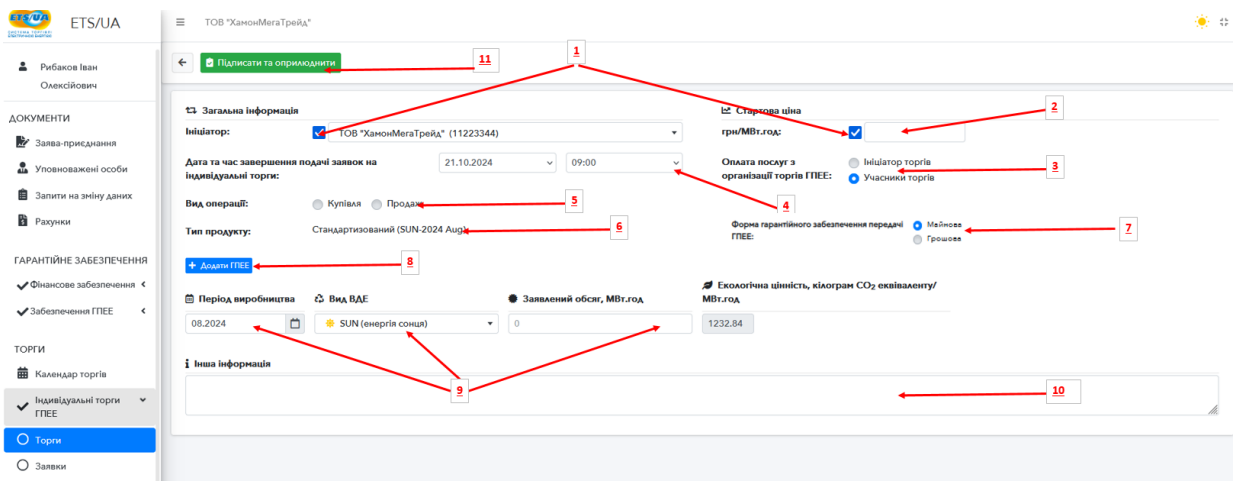
1) встановлення ознаки відображення назви ініціатора та/або стартової ціни (за замовченням встановлено відображення);
2) встановлення стартової ціни;
3) вибір хто буде сплачувати послуги з організації торгів ГПЕЕ;
4) в разі вибору дати та часу у календарі торгів – заповнюється автоматично (для вибору доступні тільки визначені ОР дати та час проведення торгів);
5) вибір виду операції «Купівля» або «Продаж»;
6) автоматичне заповнення в залежності від складу заявки («Стандартизований (код продукту)» або «Спеціальний»);
7) визначення форми гарантійного забезпечення «Майнова» або «Грошова»;
8) вибір типу стандартизованого продукту та зазначення його заявленого обсягу (екологічна цінність заповнюється автоматично);
9) створення спеціального продукту (додавання у заявку стандартизованих продуктів різних типів);
10) внесення іншої інформації (за бажанням ініціатора);
11) підписання заявки на ініціацію аукціону електронним підписом, після чого вона буде оприлюднена в календарі торгів (стане доступною для подачі зустрічних заявок Учасниками).

7.1.2 Подача заявки на ініціацію торгів за допомогою меню торгів в розділі «Індивідуальні торги ГПЕЕ»



В меню зліва необхідно натиснути на кнопку «Ініціювати» 

У вікні, що відкриється, необхідно внести дані для створення заявки на ініціацію торгів.



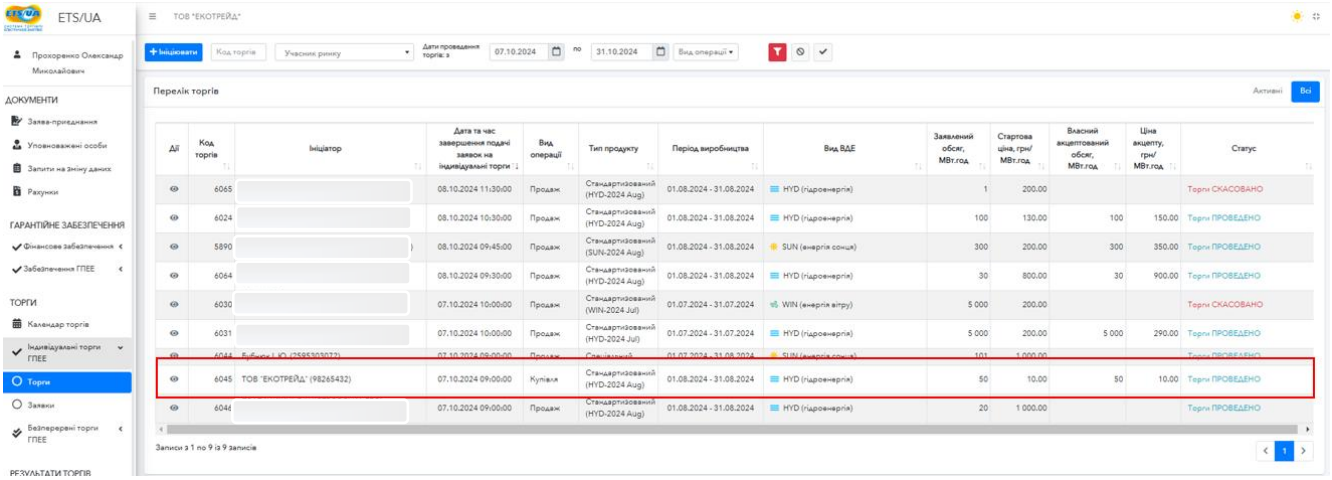
1) встановлення ознаки відображення назви ініціатора та/або стартової ціни (за замовченням встановлено відображення);
2) встановлення стартової ціни;
3) вибір хто буде сплачувати послуги з організації торгів ГПЕЕ;
4) в разі вибору дати та часу у календарі торгів – заповнюється автоматично (для вибору доступні тільки визначені ОР дати та час проведення торгів);
5) вибір виду операції «Купівля» або «Продаж»;
6) автоматичне заповнення в залежності від складу заявки («Стандартизований (код продукту)» або «Спеціальний»);

7) визначення форми гарантійного забезпечення «Майнова» або «Грошова»;
8) вибір типу стандартизованого продукту та зазначення його заявленого обсягу (екологічна цінність заповнюється автоматично);
9) створення спеціального продукту (додавання у заявку стандартизованих продуктів різних типів);
10) внесення іншої інформації (за бажанням ініціатора);
11) підписання заявки на ініціацію аукціону електронним підписом, після чого вона буде оприлюднена в календарі торгів (стане доступною для подачі зустрічних заявок Учасниками).

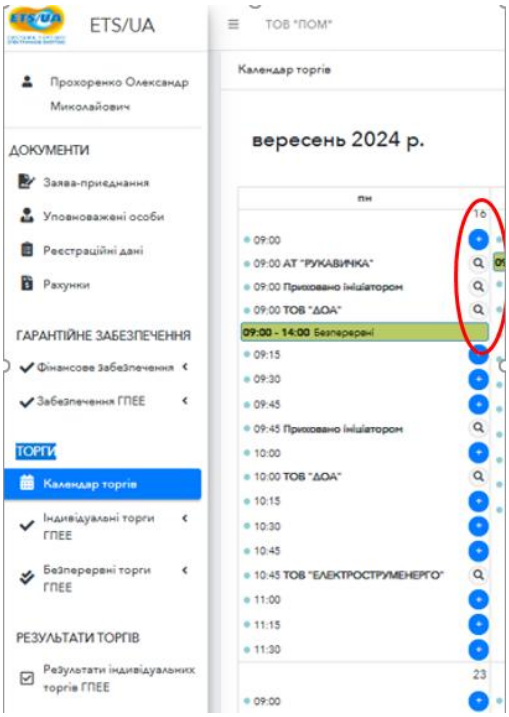
7.2. *Створення зустрічних заявок на індивідуальні торги*

- за допомогою меню «Календар торгів»;

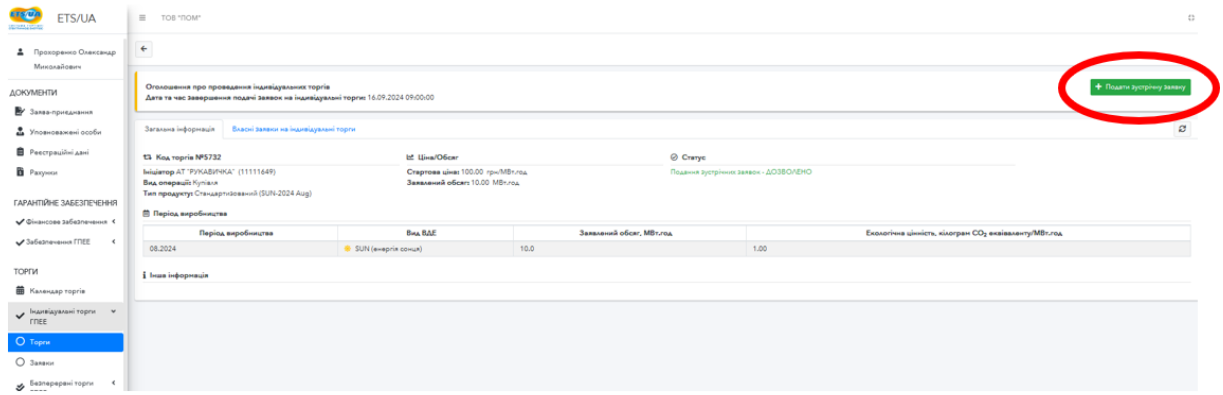
- за допомогою меню торгів в розділі «Індивідуальні торги ГПЕЕ».



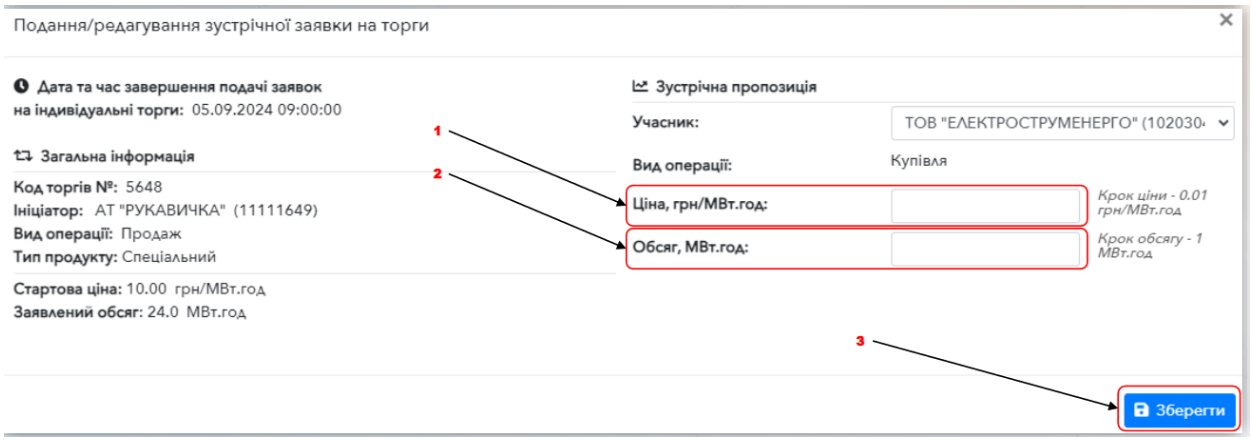
7.2.1 Подача заявки за допомогою меню «Календар торгів» здійснюється натиснувши на  у відповідній даті та часі, на які були ініційовані торги.



У вікні, що відкриється, в правому верхньому кутку потрібно натиснути + Подати зустрічну заявку.



Потім з’явиться вікно, з полями які необхідно заповнити:



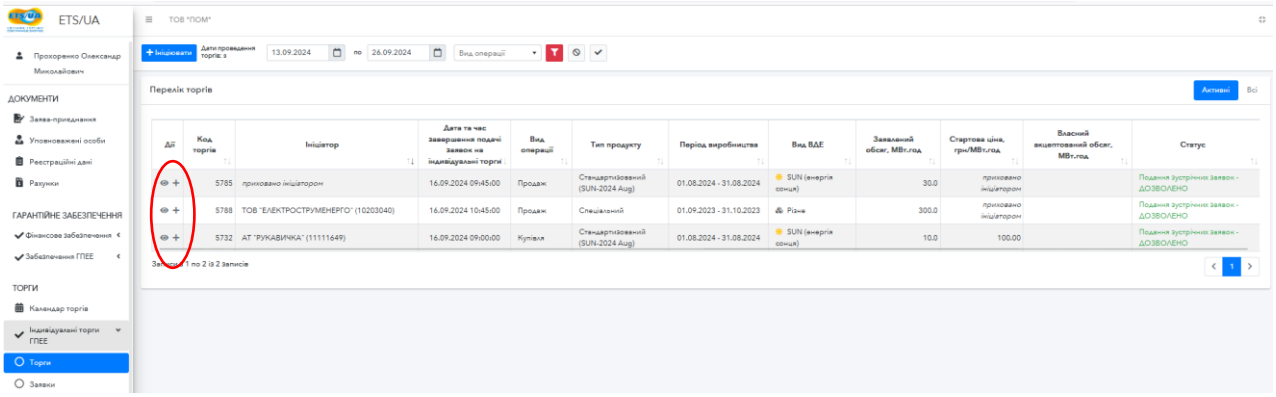
1) зазначити власну заявлену ціну ГПЕЕ, яка є вільною або, у разі оголошення ініціатором стартової ціни ГПЕЕ, повинна:

- для заявок на купівлю ГПЕЕ – дорівнювати або перевищувати стартову ціну продажу;
- для заявок на продаж ГПЕЕ – бути меншою або дорівнювати стартовій ціні купівлі.

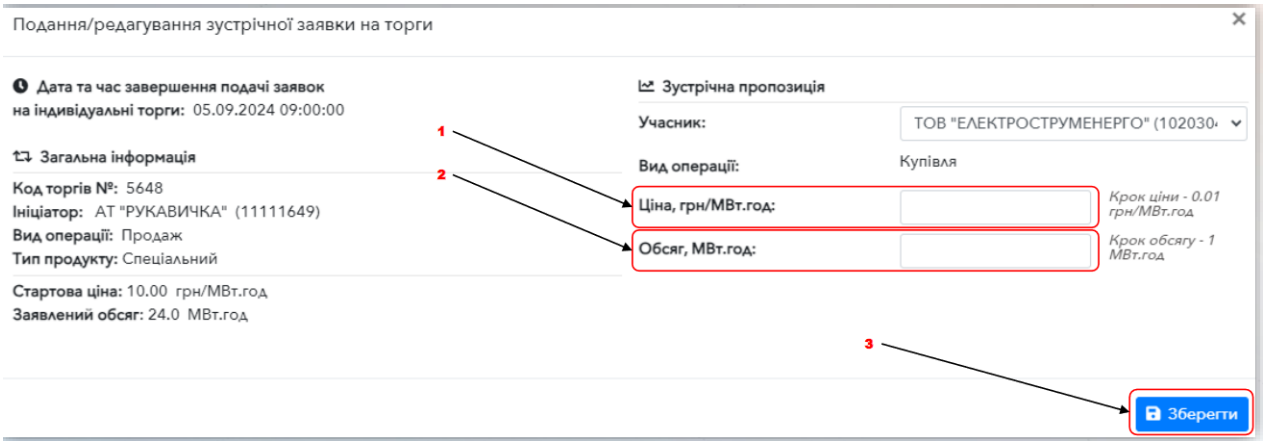
2) зазначити обсяг купівлі-продажу ГПЕЕ, МВт·год, що не повинен перевищувати обсяг, зазначений у заявці ініціатора торгів;

3) підписати зустрічну заявку ЕП уповноваженої особи.

7.2.2. Подання заявки за допомогою меню «Торги» в розділі «Індивідуальні торги ГПЕЕ», здійснюється натиснувши на + або на 👁.



- при натисканні на + з’явиться наступне вікно, в якому необхідно виконати наступні дії:

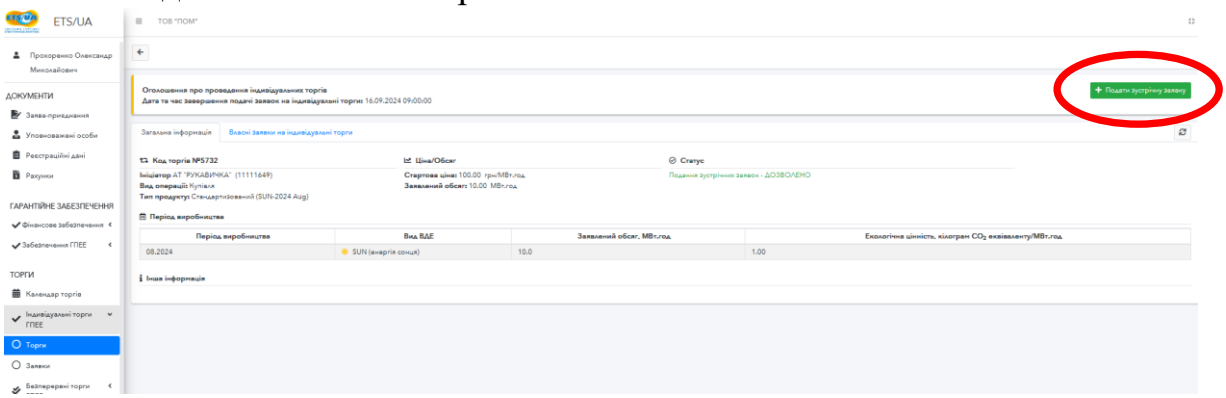


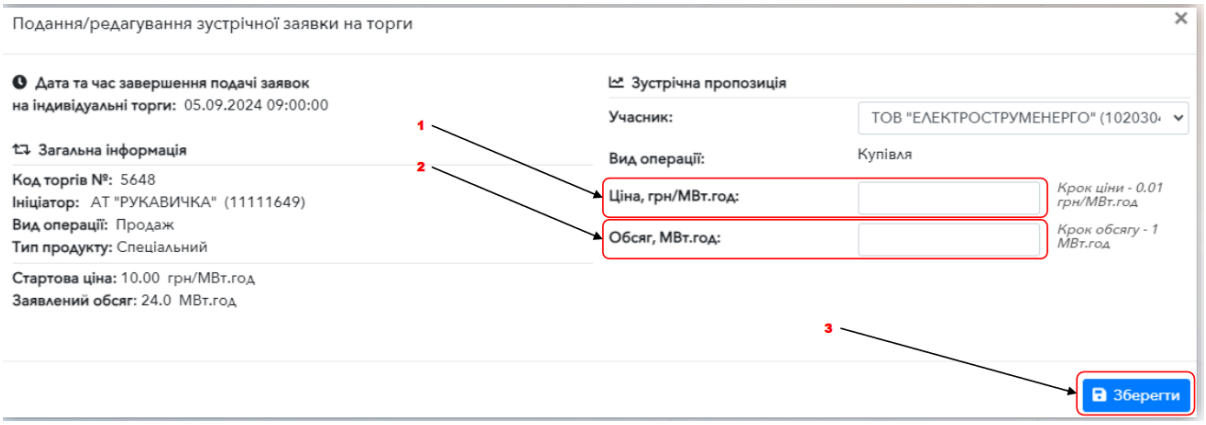
1) зазначити власну заявлену ціну ГПЕЕ, яка є вільною або, у разі оголошення ініціатором стартової ціни ГПЕЕ, повинна:
- для заявок на купівлю ГПЕЕ – дорівнювати або перевищувати стартову ціну продажу;
- для заявок на продаж ГПЕЕ – бути меншою або дорівнювати стартовій ціні купівлі.

2) зазначити обсяг купівлі-продажу ГПЕЕ, МВт·год, що не повинен перевищувати обсяг, зазначений у заявці ініціатора торгів;

3) підписати зустрічну заявку ЕП уповноваженої особи.

- При натисканні на  з’явиться наступне вікно, де в правому верхньому кутку необхідно натиснути  після чого з’явиться вікно в якому виконати дії аналогічно як при натисканні на 



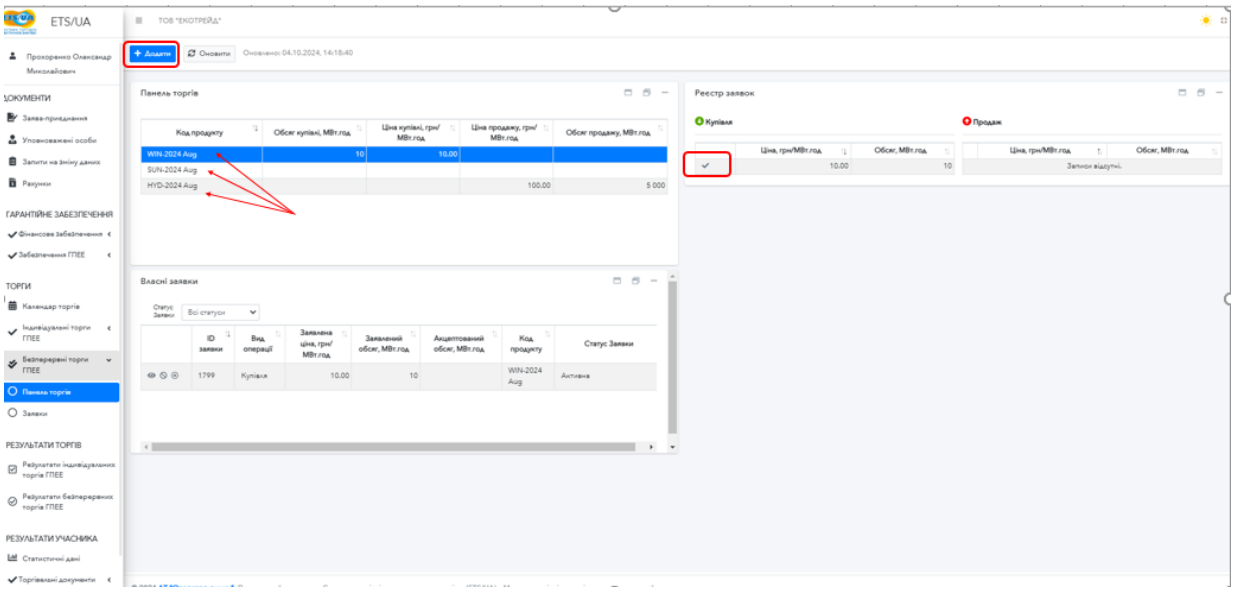


8. Безперервні торги на ГПЕЕ

Подання заявок може відбуватися двома способами:

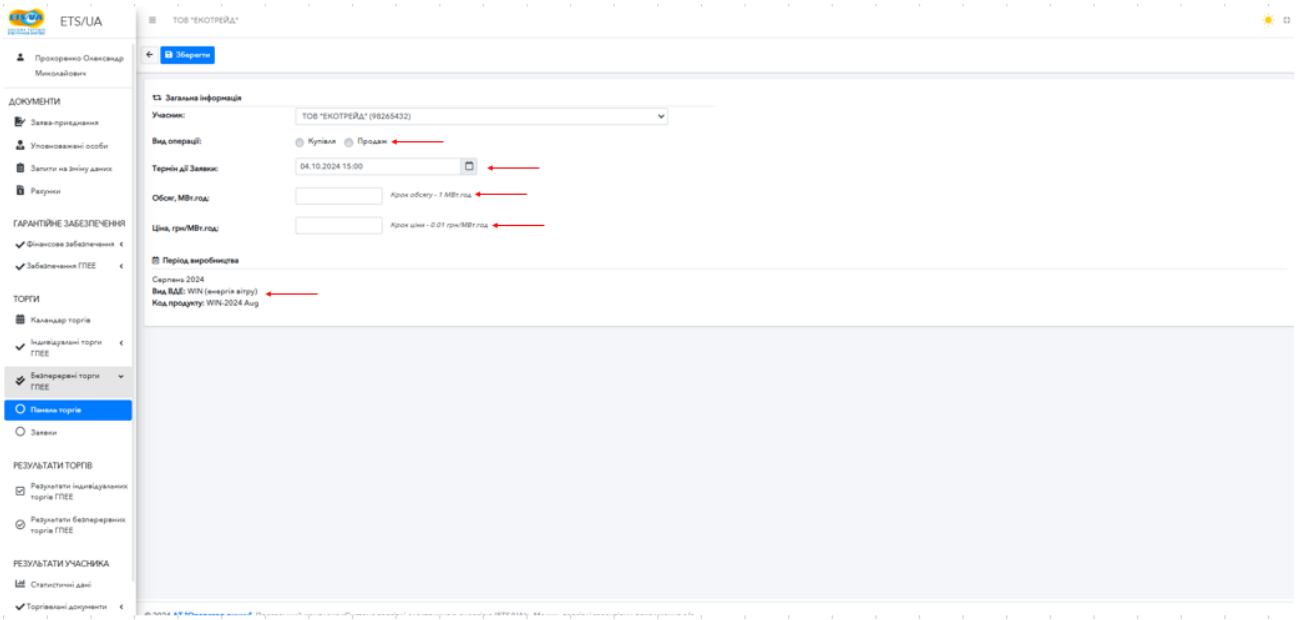
- за допомогою основного вікна;

- за допомогою реєстру заявок.



- При поданні заявки за допомогою основного вікна необхідно натиснути 

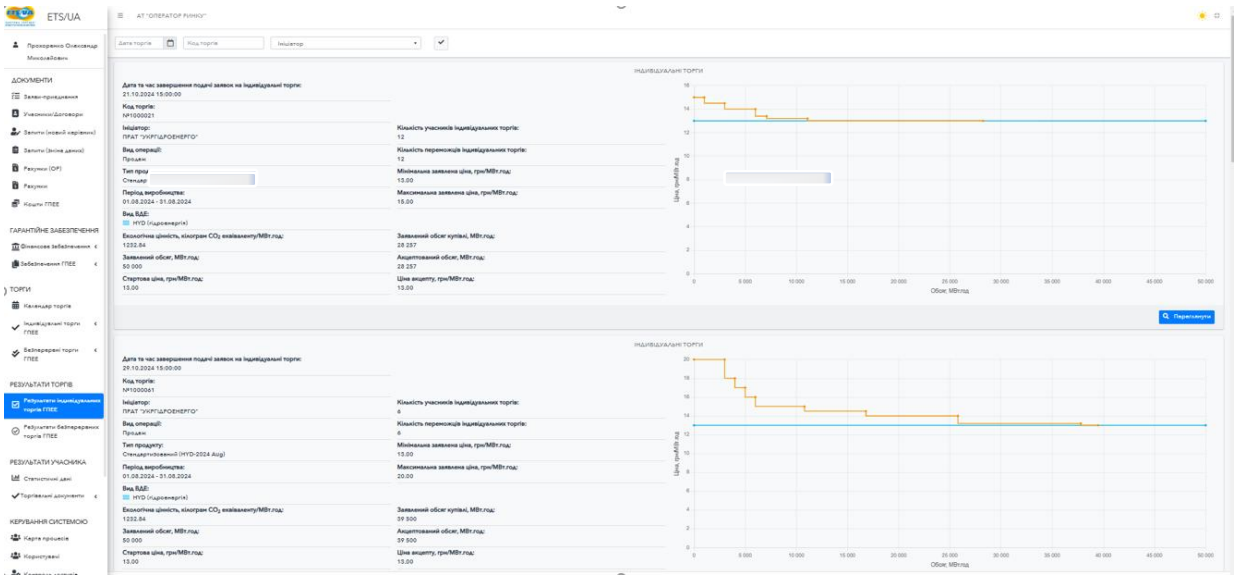
та самостійно обрати вид операції (купівля або продаж) і вказати ціну та обсяг. (Вид ВДЕ вказується автоматично при запропонованому із переліку коді продукту).
- При поданні заявки за допомогою реєстру заявок необхідно натиснути  та самостійно обрати вид операції (купівля або продаж) і вказати ціну та обсяг. (Вид ВДЕ та період вказується автоматично при запропонованому із переліку коді продукту).



9. Результати торгів

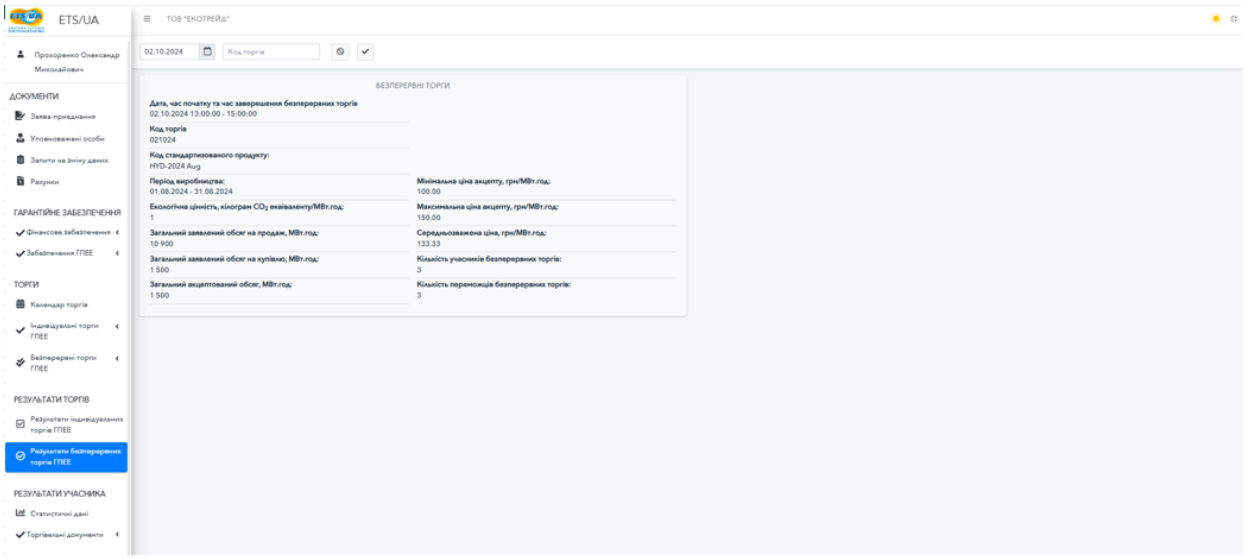
9.1 Для перегляду інформації про проведені індивідуальні торги необхідно перейти в меню зліва натиснути на кнопку «Результати індивідуальних торгів ГПЕЕ», де відображено:

- дата та код проведених торгів;
- вид операції;
- тип продукт (стандартизований або спеціальний);
- загальний обсяг акцептованих ГПЕЕ, МВт·год;
- період виробництва;
- ціна акцепту ГПЕЕ (без урахування ПДВ), грн/МВт·год;
- інша інформація, яку оператор ринку вважає необхідним оприлюднити для забезпечення прозорості торгів



7.2 Для перегляду інформації про проведені безперервних торгів необхідно перейти в меню зліва натиснути на кнопку «Результати безперервних торгів ГПЕЕ», де відображено:

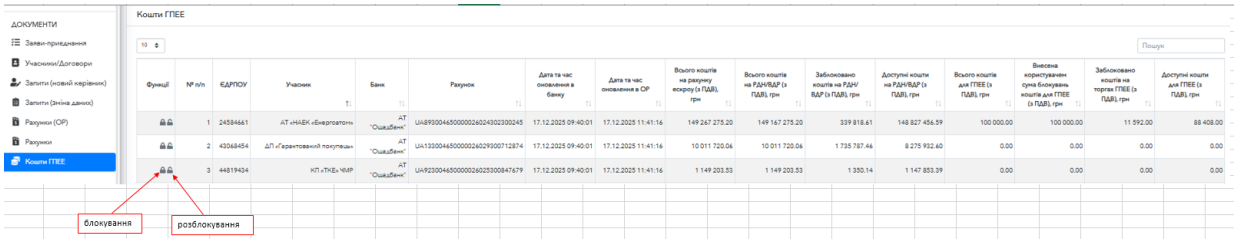
- дата та код проведених торгів;
- вид торгів;
- Код стандартизованого продукту;
- загальний акцептований обсяг ГПЕЕ, МВт·год;
- період виробництва;
- середньозважена ціна ГПЕЕ (без урахування ПДВ), грн/МВт·год;
- інша інформація, яку оператор ринку вважає необхідним оприлюднити для забезпечення прозорості торгів



10. Гарантійне забезпечення

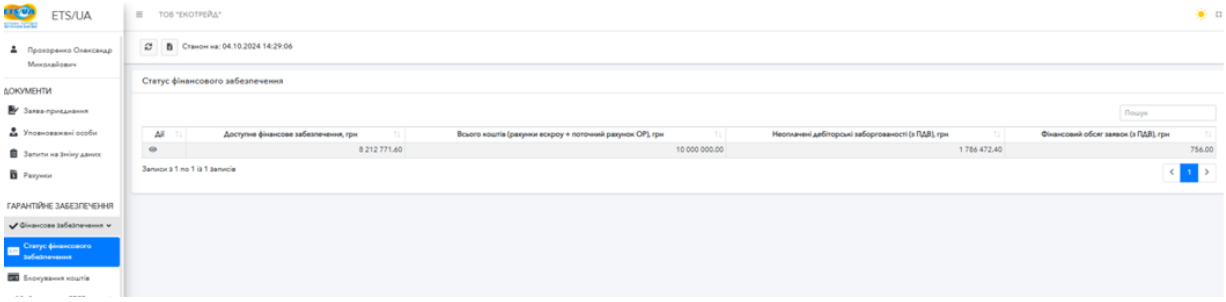
10.1 Блокування коштів для торгівлі ГПЕЕ

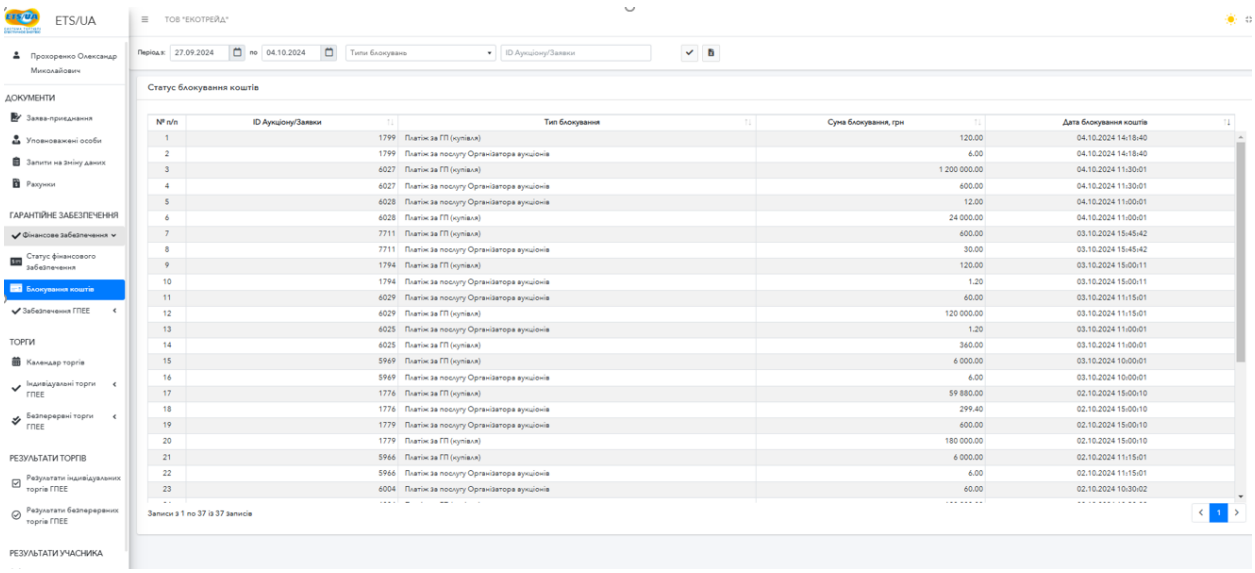
Блокування коштів з рахунку ЕСКРОУ РДН/ВДР для торгівлі ГПЕЕ можливе зайшовши в меню «Документи» в розділі «Кошти ГПЕЕ» натиснувши на «🔒» та вказавши суму ви заблокуєте кошти для проведення торгів, та для зняття коштів у випадку непроведених торгів потрібно натиснути «🔓» та вказати суму.



10.2 Фінансове забезпечення

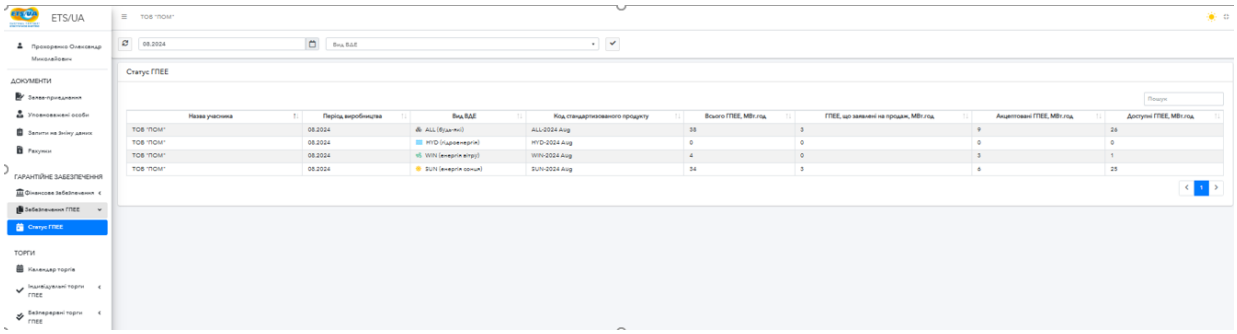
Для того щоб переглянути інформацію щодо наявних, доступних та заблокованих фінансових коштів Учасника потрібно перейти в меню «Статус фінансового забезпечення» та «Блокування коштів» (детальна інформація щодо заблокованих коштів)





10.3 Забезпечення ГПЕЕ

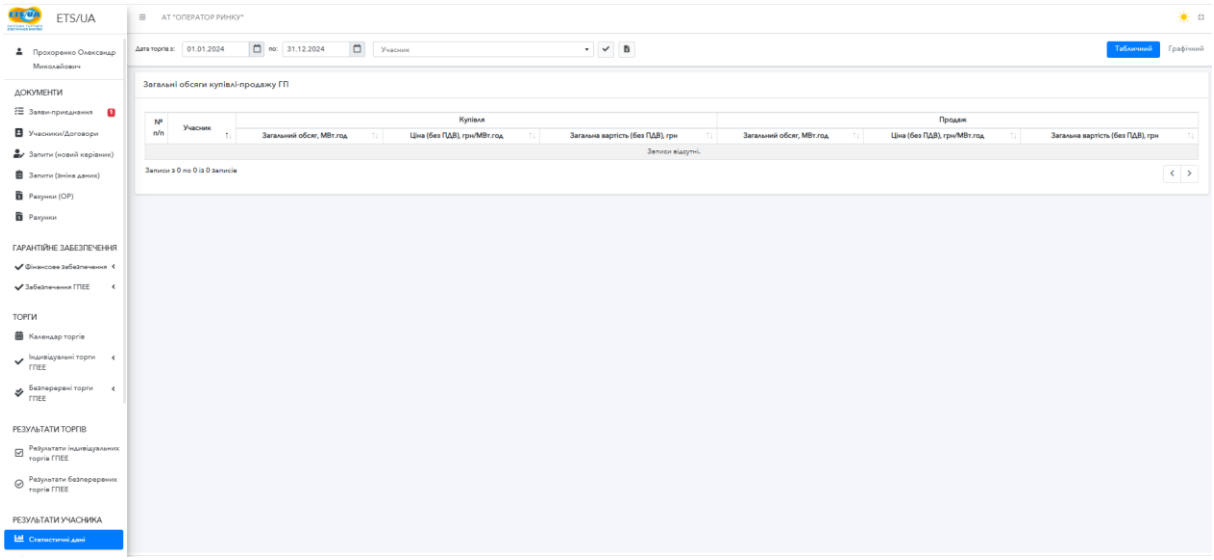
Для того щоб переглянути інформація щодо наявних, переданих та таких, що знаходяться в процесі передачі ГПЕЕ Учасника потрібно перейти в меню «Статус ГПЕЕ»



11. Результати учасника

11.1 Статистичні дані

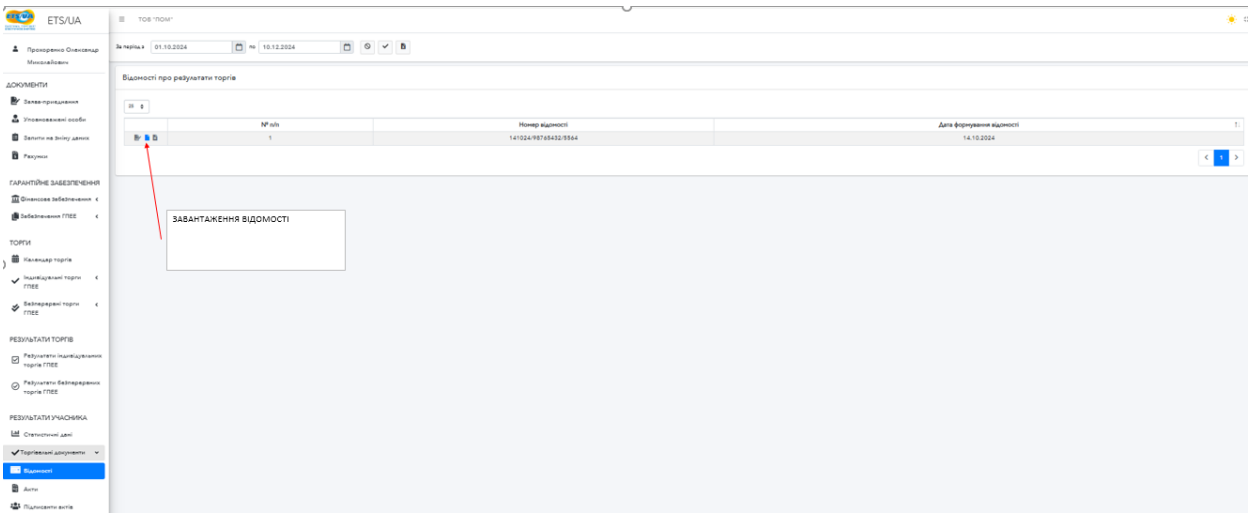
Учаснику доступна різноманітна статистична інформація з можливістю вибору довільних періодів, фільтрами по багатьох показниках, побудова графіків та діаграм тощо. Зазначена інформація експортується у форматах .xlsx, .xml, .pdf



11.2 Відомості та Акти

11.2.1 Відомості формуються не пізніше ніж через 30 хвилин після завершення торгів та підписується ЕП уповноваженого представника ОР та містять наступну інформацію:

- назву/код безперервних/індивідуальних торгів;
- дату проведення безперервних/індивідуальних торгів;
- код ЄДРПОУ/РНОКПП (для ФОП), найменування Учасника, по якому формується відомість;
- вид операції (купівля або продаж);
- обсяг купівлі-продажу ГПЕЕ, МВт·год;
- період виробництва;
- вартість ГПЕЕ (без та з урахуванням ПДВ), грн;
- ціну купівлі-продажу ГПЕЕ (без та з урахуванням ПДВ), грн/МВт·год;
- суму платежу за послугу з організації торгів ГПЕЕ, що підлягає оплаті (без та з урахуванням ПДВ)



ВІДОМІСТЬ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ТОРГІВ
№ 101224/20588716/1000281 від 10.12.2024

Код торгів: 1000281
Дата проведення торгів: 10.12.2024
Найменування учасника: [redacted]
Код ЄДРПОУ/РНОКПП: [redacted]
Вид операції: Продаж

№	Код стандартизованого продукту	Вид ВДЕ	Період виробництва	Обсяг продажу ГПЕЕ, МВт•год	Вартість продажу ГПЕЕ (без ПДВ), грн.	Ціна продажу ГПЕЕ (без ПДВ), грн/МВт•год
1	HYD-2024 Aug	HYD (гідроенергія)	01.08.2024 - 31.08.2024	2 060	26 780,00	13,00
Всього	-	-	-	2 060	26 780,00	-

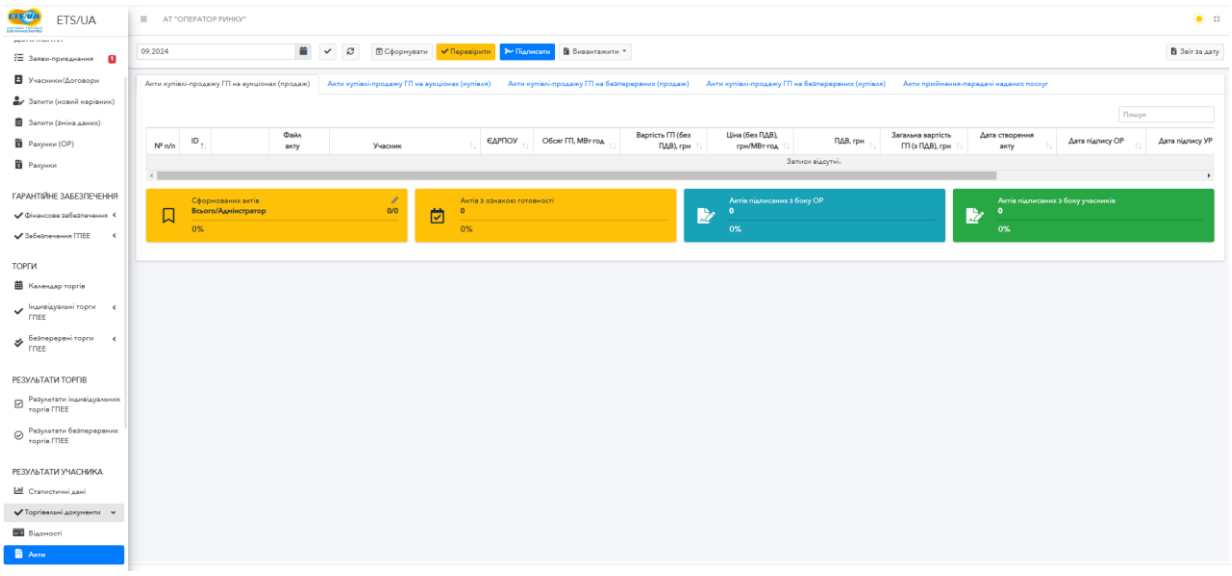
Зобов'язання [redacted]":

Сума ПДВ з продажу ГПЕЕ, грн.	0,00
Ціна продажу ГПЕЕ (з ПДВ), грн/МВт•год	0,0000000000
Загальна вартість продажу ГПЕЕ (з ПДВ), грн.	**0,00**
Вартість послуги з організації торгів ГПЕЕ (без ПДВ), грн.	0
Сума ПДВ за послугу з організації торгів ГПЕЕ, грн.	0
Загальна вартість послуги з організації торгів ГПЕЕ (з ПДВ), грн.	**0**
Загальна сума зобов`язань [redacted]" (з ПДВ), грн.	**0**

Зобов'язання АТ «ОПЕРАТОР РИНКУ»:

Сума ПДВ з купівлі ГПЕЕ, грн.	5 356,00
Ціна купівлі ГПЕЕ (з ПДВ), грн/МВт•год	15,6000000000
Загальна вартість купівлі ГПЕЕ (зобов`язання ОР, з ПДВ), грн.	**32 136,00**

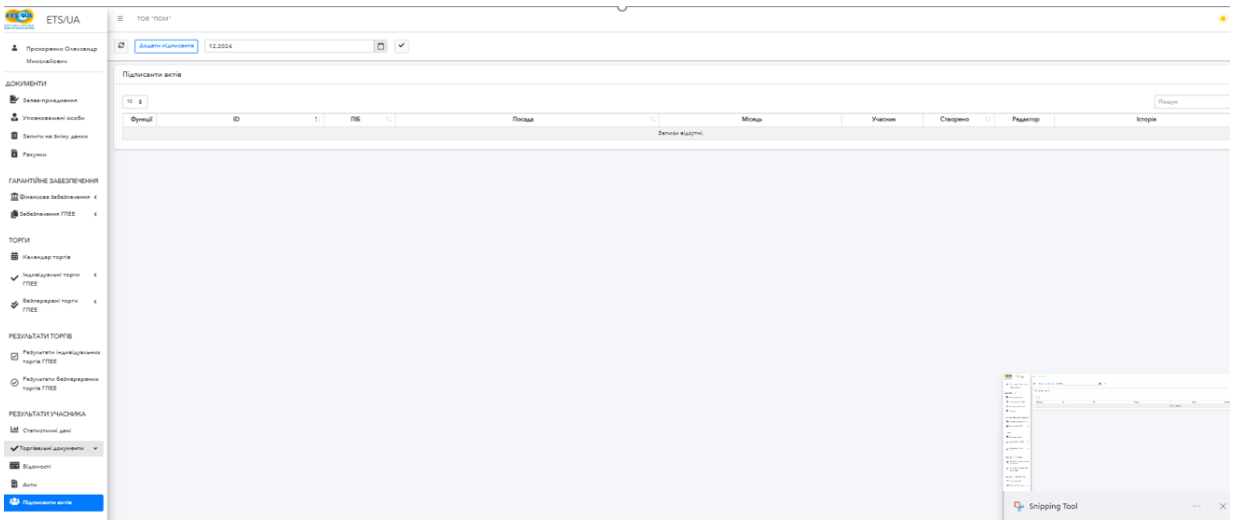
11.2.2 Оператором ринку щомісяця до третього числа місяця, наступного за звітним, формує та підписує шляхом накладення ЕП уповноваженого представника оператора ринку у ПЗ ОР по кожному Учаснику, який здійснював купівлю та/або продаж ГПЕЕ відповідно до результатів торгів, що відбулися у звітному місяці, акти купівлі-продажу ГПЕЕ, акти приймання-передачі наданих послуг з організації торгів ГПЕЕ, акти зарахування зустрічних однорідних вимог.



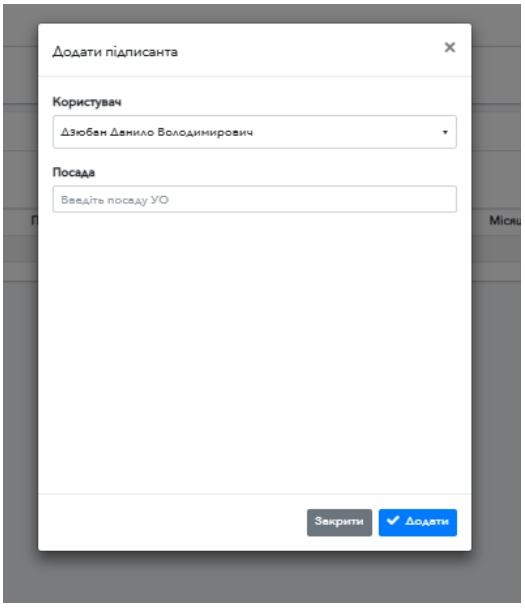
11.2.3 Додавання підписанта актів на поточний місяць

Для додавання підписанта актів в список підписантів необхідно перейти в пункт меню «Підписанти актів». Відобразиться інтерфейс, у якому

можна додати або редагувати підписанта за обраний місяць та переглядати підписантів помісячно, обираючи необхідний місяць у відповідному полі вибору.



Для додавання Підписанта актів необхідно натиснути кнопку «Додати підписанта». З’явиться спливаюче вікно, де необхідно обрати Користувача зі списку користувачів, вказати посаду та місяць.



Зверніть увагу, що обирати Користувача на обраний місяць можливо лише до кінця останнього дня обраного місяця.

Наприклад: якщо поточна дата 01 жовтня 2024 року і додається Користувач на вересень - буде показано помилку «Підписанта на вересень можна вибрати до 30.09.2024 23:59:59». Це пов’язано з тим, що на момент створення актів (останній день місяця) підписанти прописуються в актах.